

# **Konsolidovaná výroční správa**

## **Obce Partizánska Ľupča**

**za rok 2016**

**(uvádza údaje z individuálnej výročnej správy)**



.....  
**Lubomír Frič**  
starosta obce

## OBSAH

1	Úvodné slovo starostu obce .....	3
2	Identifikačné údaje obce a definovanie subjektov konsolidovaného celku.....	4
2.1	Identifikačné údaje obce.....	4
2.2	Definovanie subjektov konsolidovaného celku.....	4
3	Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov .....	5
4	Poslanie, vízie, ciele .....	7
5	Základná charakteristika konsolidovaného celku .....	9
5.1	Geografické údaje.....	9
5.2	Demografické údaje .....	9
5.3	Ekonomické údaje .....	10
5.4	Symboly obce .....	11
5.5	Pamiatky .....	11
6	Plnenie funkcií obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie).....	12
6.1	Výchova a vzdelávanie.....	12
6.2	Zdravotníctvo .....	12
6.3	Sociálne zabezpečenie.....	12
6.4	Kultúra.....	14
6.5	Hospodárstvo.....	14
7	Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva .....	16
7.1	Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2016 .....	
7.2	Rozpočet na roky 2017 - 2019 .....	17
7.3	Rozbor plnenia príjmov za rok 2016.....	17
7.4	Rozbor čerpania výdavkov za rok 2016.....	19
8	Bilancia aktív a pasív k 31.12.2016.....	20
8.1	za materskú účtovnú jednotku.....	20
9	Vývoj pohľadávok a záväzkov v celých €.....	22
10	Hospodársky výsledok za 2016 - vývoj nákladov a výnosov za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok.....	23
11	Ostatné dôležité informácie .....	25
11.1	Prijaté granty a transfery.....	25
12	Prehľad o poskytnutých dotáciách .....	26
13	Významné investičné akcie v roku 2016 .....	27
14	Predpokladaný budúci vývoj činnosti .....	27
15	Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia .....	27

## **1 Úvodné slovo starostu obce**

Obec Partizánska Ľupča je pre mnohých z nás rodiskom. Tu sme prežili svoje detstvo, mladosť a väčšina z nás tu zapustila korene. Čas, túžba a okolnosti mnohých zaviedli do rozličných kútov našej vlasti i mimo nej a tam si našli svoj druhý domov. Rodisko však zostáva nezmenené. Každý sa s túžbou a radosťou vracia do rodného domova, tí, ktorí sme tu zostali natrvalo, i tí, ktorí sme si túto obec vybrali za svoj domov.

Konsolidovaná výročná správa obce Partizánska Ľupča za rok 2016 je dokument, ktorý nielen formou čísel a tabuliek hodnotí, ako obec nakladala s finančnými prostriedkami v roku 2016, ale poskytuje aj základné informácie o majetkovej a finančnej situácii, súhrn za všetky súčasti konsolidovaného celku, analýzu príjmov a výdavkov konsolidovaného celku, prehľad o prijatých, ale aj poskytnutých zúčtovaných transferoch v rámci konsolidovaného celku a ostatné dôležité informácie o obci a jej organizáciách ako konsolidovanej účtovnej jednotky.

## 2 Identifikačné údaje obce a definovanie subjektov konsolidovaného celku

### 2.1 Identifikačné údaje obce

Názov: Obec Partizánska Ľupča  
Sídlo: 032 15 Partizánska Ľupča 417  
IČO: 00315656  
Štatutárny orgán obce: starosta obce Ľubomír Frič  
Telefón: 044/5570755  
Mail: obec.part.lupca@stonline.sk  
Webová stránka: [www.partizanskalupca.com](http://www.partizanskalupca.com)

### 2.2 Definovanie subjektov konsolidovaného celku

**Obec Partizánska Ľupča** je materskou účtovnou jednotkou a pri konsolidácii eviduje nasledovné účtovné jednotky:

#### **Základná škola s materskou školou** – rozpočtová organizácia

**Riaditeľka:** Mgr. Malvína Zvarová  
**Sídlo:** 032 15 Partizánska Ľupča 417  
**IČO:** 37810405  
**Telefón:** 044/5590341  
**Mail:** [zspl@stonline.sk](mailto:zspl@stonline.sk)  
**Počet žiakov:** 95 – ZŠ  
**Počet žiakov:** 40 – MŠ  
**Základná činnosť:** vzdelávanie  
**Metóda konsolidácie:** úplná konsolidácia

#### **Zariadenie pre seniorov Karita** – rozpočtová organizácia

**Riaditeľka:** PhDr. Ľubomíra Gloneková  
**Sídlo:** 032 15 Partizánska Ľupča 84  
**IČO:** 42433819  
**Telefón:** 044/2028925  
**Mail:** [riaditelka@zpskarita.sk](mailto:riaditelka@zpskarita.sk)  
**Počet klientov:** 40  
**Základná činnosť:** poskytovanie sociálnych služieb  
**Metóda konsolidácie:** úplná konsolidácia

### **3 Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov**

**Starosta obce:** Lubomír Frič

**Zástupca starostu obce:** Július Sokol

**Hlavný kontrolór obce:** Ing. Katarína Budveselová- vzdanie funkcie kontrolóra obce 17.10.2016  
od 28.11.2016 Bc.Gabriela Moravová- zvolená na obdobie šiestich rokov

**Obecné zastupiteľstvo:** je zastupiteľský zbor zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách, ktoré sa konali v roku 2014 na obdobie 4 rokov v počte 9.

#### **Poslanci obecného zastupiteľstva:**

- 1/ Július Sokol
- 2/ Mgr. Petra Benčová
- 3/ Pavol Dvorský
- 4/ Dušan Adamčiak
- 5/ Ing.Lubomír Rybák
- 6/ Stanislav Sekan
- 7/ Ing.Juraj Kandra
- 8/ Ing.Peter Smitek
- 9/ Ing.Martin Sameliak

#### **Komisie pri Obecnom zastupiteľstve v Partizánskej Lupči**

- 1/ Komisia finančná
- 2/ Komisia stavebná
- 3/ Komisia sociálna
- 4/ Komisia školská
- 5/ Komisia kultúrna
- 6/ Komisia KOVP

#### **Obecný úrad:**

Je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

#### **Zamestnanci obecného úradu:**

- 1/ Bc. Dana Havlanová - pracovníčka obecného úradu, matrikárka
- 2/ Renáta Antolová – samostatná referentka
- 3/ Iveta Mráziková - účtovníčka
- 4/ Bc.Gabriela Moravová - kontrolórka obce
- 5/ Marika Adamčiaková - zriadenkyňa

6/ Stanislav Lupták – pracovník obecného úradu

***Hlavný kontrolór :***

Ing. Katarína Budveselová, zvolená do funkcie hlavného kontrolóra obce obecným zastupiteľstvom od 06.03.2015 na obdobie 6 rokov. Ing. Katarína Budveselová sa vzdala funkcie kontrolóra obce 17.10.2016. Do funkcie hlavného kontrolóra obce bola obecným zastupiteľstvom od 28.11.2016 Bc. Gabriela Moravová- zvolená na obdobie šiestich rokov

V roku 2016 hlavní kontrolóri pracovali v zmysle plánu práce schváleného obecným zastupiteľstvom.

## **4 Poslanie, vízie, ciele**

Rozvojová vízia obce predstavuje takmer zidealizované predstavy obyvateľov obce i manažmentu obecnej samosprávy o tom, ako by obec v dlhodobom horizonte mala vyzerat', ako by mali jej obyvatelia v nej žiť, ako by sa mali v obci cítiť, akú kvalitu života by im obec mala v budúcnosti ponúknuť. Je to vízia predovšetkým pre ekonomicky aktívnu a mladú generáciu obce, ale i vízia pre pokojný a zabezpečený život občanov v poproduktívnom veku.

Predstava alebo rozvojová vízia obce je prvým krokom pre stanovenie žiadaných rozvojových potrieb a vo vecnej rovine slúži na stanovenie dlhodobých i krátkodobých cieľov, priorít a opatrení, ktoré sa v dlhodobom programovom dokumente obce ďalej rozpracovávajú do konkrétnej vecnej podoby.

Vízia obce vychádza z predstáv obyvateľov a aj zo zámerov obecnej samosprávy a jej volených predstaviteľov.

### **ROZVOJOVÁ VÍZIA OBCE**

Obec Partizánska Ľupča má potenciálne predpoklady byť pre svojich občanov miestom pre pokojné bývanie, v zdravom a čistom prostredí. Vízia bude pokračovaním kresťanských a rodinných tradícií v rozvoji a živote obce. Cieľom je postupné využitie prírodného potenciálu obce so zabezpečením jej ekologickej stability, vybudovanie obce urbanisticky usporiadanej, zabezpečenej bytovou a občianskou vybavenosťou, s potrebnou technickou a sociálnou infraštruktúrou. Naplnenie cieľovej rozvojovej vízie by malo priniesť nové možnosti pre rozvoj podnikania, vznik pracovných príležitostí v obci a jej okolí, priaznivé podmienky pre materiálne zabezpečený a duchovne bohatý život. Obec by mala poskytovať svojim obyvateľom priaznivé podmienky pre záujmové, kultúrne, športové a iné vyžitie, ako aj možnosti oddychu a rekreácie, pri primeranom zdravotnom a sociálnom zabezpečení. Neoddeliteľnou súčasťou rozvojovej vízie obce je i vybudovanie občianskej spoločnosti na princípoch spolužitia aktivity a solidarity, s dobrými medzil'udskými vzťahmi.

### **STRATEGICKÉ CIELE OBCE**

Naplnenie dlhodobej vízie rozvoja obce Partizánska Ľupča vedie cez stanovenie a plnenie strategických cieľov rozvoja obce, ich priorít a opatrení. Tieto boli stanovené predovšetkým na základe problémov, ich príčin a dôsledkov v súčasnom stave obce.

Základným predpokladom pre splnenie stanovených cieľov je získanie potrebných finančných zdrojov. Ide najmä o financie z verejných fondov, resp. z fondov Európskej únie. Ďalším predpokladom pre úspešné splnenie strategických cieľov je dôsledné vypracovanie a predkladanie programových zámerov a zdôvodnených žiadostí o pridelenie finančných prostriedkov na príslušné inštitúcie.

Plnenie hlavných strategických cieľov dlhodobého rozvoja obce sa realizuje stanovením ich priorít a definovaním jednotlivých konkrétnych opatrení, ktoré sa premietajú do projektov a projektových zámerov.

Vzhľadom na veľkosť obce a rozsah plánovaných aktivít bude obecná samospráva realizovať riešenie zámerov predovšetkým predkladaním žiadostí na dotácie zo štátnych fondov a z príslušných fondov Európskej únie. Plnenie strategických cieľov rozvoja obce, stanovených priorít a prijatých opatrení bude rozhodujúcim spôsobom ovplyvňovať postup výstavby veľkých investícií v katastrálnom a záujmovom území obce.

Aktualizácia stanovených priorít a prijatých opatrení, pri dodržaní hlavných strategických cieľov rozvoja, bude uskutočňovať obecná samospráva pri každoročnom stanovení hlavných úloh samosprávy a spracovaní obecného rozpočtu. Základom bude stav prípravy jednotlivých projektov a reálne predpoklady na získanie potrebných finančných prostriedkov.

## 5 Základná charakteristika konsolidovaného celku

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

### 5.1 Geografické údaje

Geografická poloha obce: Obec Partizánska Ľupča leží v severnej časti Slovenska a je súčasťou regiónu Liptov.

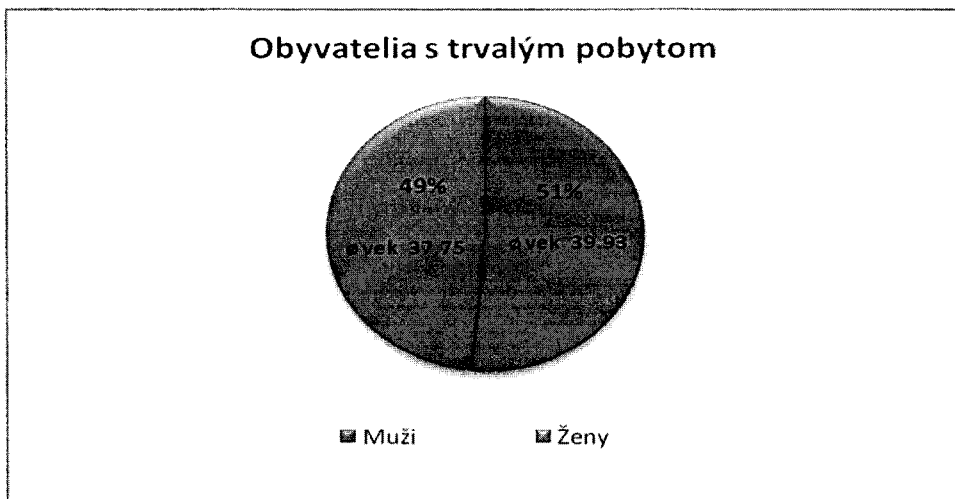
Celková rozloha obce: 10 900 ha

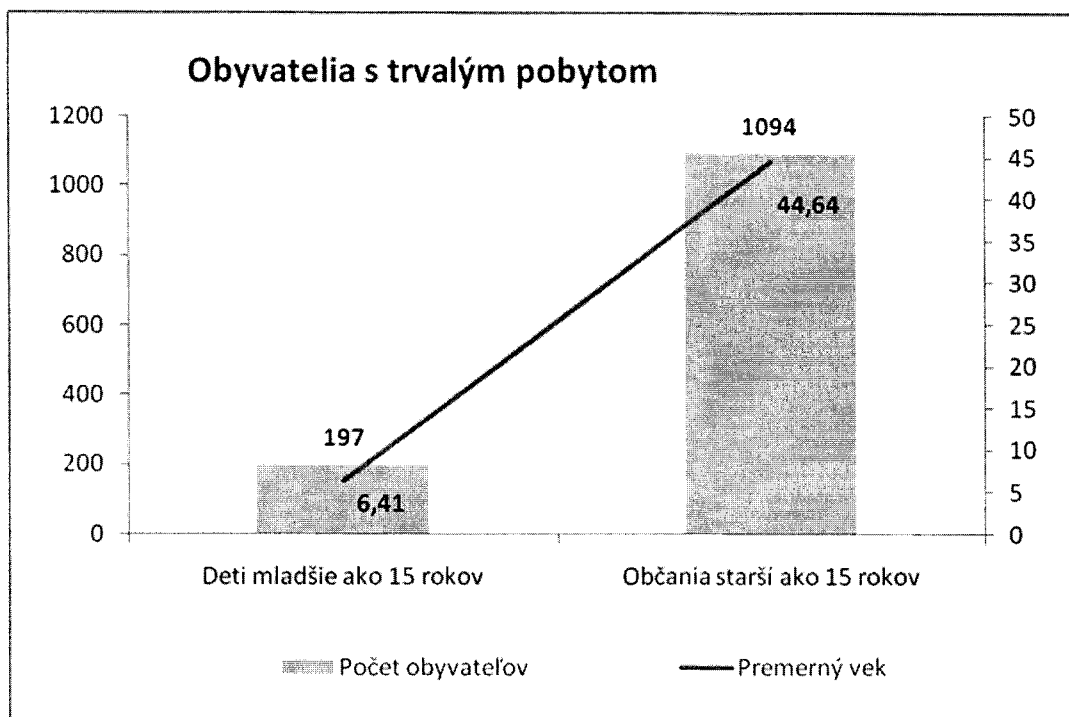
Nadmorská výška: 850 m

Pôvodne najstaršie banícke mesto Liptova, dnes obec Partizánska Ľupča leží pri potoku Ľupčianka pod severným úpäťím Nízkych tatier, 15 km východne od Ružomberka a 20 km západne od Liptovského Mikuláša. Dobrá prístupnosť je aj od severojužnej strany z Liptovskej Lúžnej. V blízkosti obce Partizánska Ľupča sa nachádzajú termálne kúpaliská Bešeňová vo vzdialenosti 3 km a vodná nádrž Liptovská Mara vo vzdialenosti 6 km. Súčasťou obce sú aj osady Magurka a Železnô, ležiace v lone masívu Nízkych Tatier.

### 5.2 Demografické údaje

Počet obyvateľov: 1 291 stav k 31.12.2016





Národnostná štruktúra: Prevláda obyvateľstvo slovenskej národnosti.

Štruktúra obyvateľstva podľa náboženského významu: z hľadiska náboženskej štruktúry obyvateľstva prevláda v obci rímskokatolícke vierovyznanie menej je obyvateľov Evanjelickej cirkvi a obyvatelia bez náboženského vyznania, prípadne iné vierovyznanie nebolo zistené.

Vývoj počtu obyvateľov: z hľadiska počtu obyvateľov patrí obec Partizánska Ľupča do skupiny menších obcí. Napriek tomu jej ekonomický a sociálny rozvoj láka nových obyvateľov k prisťahovaniu.

### 5.3 Ekonomické údaje

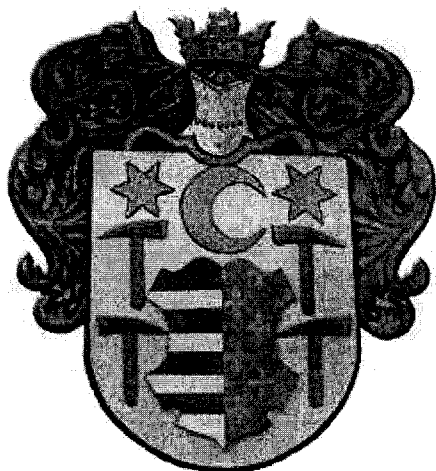
Nezamestnanosť v obci: dlhodobo nezamestnaní predstavujú v obci 6,9 %

Nezamestnanosť v okrese: predstavuje 7-9 %

Vývoj nezamestnanosti: Celkovú situáciu v ekonomickej aktivite obyvateľstva obce dokresľuje i stav nezamestnanosti. Súčasný vývoj v evidencii nezamestnaných odzrkadľuje kolísavý trend v počte nezamestnaných v obci. V skupine nezamestnaných občanov predstavujú spravidla vyšší podiel ženy a medzi dlhodobo nezamestnaných patria predovšetkým obyvatelia s ukončeným základným vzdelaním a vyučením v odbore, ktorí hľadajú najťažšie umiestnenie na trhu práce predovšetkým v skupine mužov. V posledných sledovaných rokoch nastal pokles nezamestnanosti, čo sa opätovne odráža v stúpajúcej zamestnanosti.

## 5.4 Symboly obce

Erb obce:



Vlajka obce:



## 5.5 Pamiatky

- gotický Rímsko-katolícky kostol Sedembolestnej Panny Márie
- gotický Rímsko-katolícky kostol Svätého Matúša
- neoklasicistický Evanjelický kostol

## 6 Plnenie funkcií obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)

### 6.1 Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v obci poskytuje:

- Základná škola s materskou školou Partizánska Ľupča.

### 6.2 Zdravotníctvo

Zdravotnú starostlivosť v obci poskytuje:

- praktický lekár pre dospelých – MUDr. Jaroslav Janíček
- praktická lekárka pre deti a dorast – MUDr. Ľudmila Droppová
  - k 31.12.2016 bola detská ambulancia zrušená z dôvodu odchodu lekárky na dôchodok

### 6.3 Sociálne zabezpečenie

Sociálne služby v obci sú zabezpečené opatrovateľskou službou.

- Zariadenie pre seniorov Karita v Partizánskej Ľupči

**Zariadenie pre seniorov KARITA obce Partizánska Ľupča** bolo zriadené uznesením Obecného uznesenia v Partizánskej Ľupči č. 3/2015 bod 2 písm. j) dňa 08.04.2015 a v zmysle zákona o sociálnych službách bolo zaregistrované v Centrálnom registri poskytovateľov sociálnych služieb dňa 29.9.2015 pod reg. číslom 20/2015/OSV. Zariadenie pre seniorov KARITA obce Partizánska Ľupča je rozpočtová organizácia obce Partizánska Ľupča.

V zariadení pre seniorov sa v zmysle zákona o sociálnych službách poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov. V zariadení pre seniorov sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva osobné vybavenie. Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť.

**Hlavným poslaním** zariadenia pre seniorov je riešenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, ktorá je ohrozená sociálnym vylúčením alebo obmedzením schopnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy z dôvodu – je stavu nepriaznivého zdravotného stavu a z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

V roku 2016 poskytlo sociálnu službu - 52 klientom z toho bolo 39 žien a 13 mužom. Obložnosť predstavovala 94,44 %. Priemerný vek klientov bol 80,2 rokov. Priemerná úhrada za rok 2016 bola cca 345,00 eur. V zariadení pre seniorov bolo umiestnených 8 klientov v IV. Stupni odkázanosti, 14 klientov v V. stupni odkázanosti a VI. stupni odkázanosti bolo 17 klientov.

Zabezpečovanie poskytovania sociálnych služieb klientom v roku 2016 zabezpečovalo 23 zamestnancov na rôzne pracovné úväzky, na troch úsekoch zariadenia, schválených v organizačnej štruktúre.

**Na zdravotno–sociálnom úseku:** sociálny pracovník, hlavná sestra, 4 zdravotné sestry a 9 opatrovateliek. Sestry a opatrovatelky pracujú pod vedením hlavnej sestry a zabezpečujú klientom ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť. Vedenie príslušnej zdravotnej dokumentácie klientov zariadenia je v súlade so zákonom NR SR č. 576/ 2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zmluvným lekárom je MUDr. Jaroslav Janíček. V súvislosti so zabezpečovaním liečebno-preventívnej starostlivosti boli klienti očkovaní proti chrípke. Klienti zariadenia mali zabezpečené lieky, zdravotnícke pomôcky podľa predpisov všeobecného lekára. Úhrady za lieky a doplatky za zdravotné pomôcky si klienti hradili sami. Pri poskytovaní starostlivosti sa personál snažil vychádzať z individuálnych potrieb klienta. V zariadení sme zabezpečili klientom primeranú rehabilitáciu.

*Sociálna pracovníčka* vedie komplexnú sociálno-právnu agendu v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov, Podieľala sa na zisťovaní sociálnej anamnézy žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby, vypracováva zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, spolupracuje s rodinami klientov zabezpečovala administratívne záležitosti s orgánmi verejnej správy. Vybavuje úradné záležitosti klientov, vykonávala sociálnu terapiu, organizuje kultúrne podujatia v zariadení.

**Na stravovacom úseku:** vedúca stravovacej prevádzky, 2 kuchárky a 1 pomocná kuchárka. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý navrhuje a zostavuje vedúca kuchyne v spolupráci s hlavnou sestrou a riaditeľkou. Pri zostavovaní jedálneho lístka dbáme na pestrosť a biologickú hodnotu, ako aj na rozmanitosť a kalorickú hodnotu podávanej stravy zodpovedajúcu veku a zdravotnému stavu obyvateľov zariadenia.

**Na ekonomicko-prevádzkovom úseku:** vedúca úseku – ekonóm, účtovník, PAM, 2 upratovačky , 1 údržbár. Činnosť ekonomicko-prevádzkového úseku spočíva vo vedení kompletnej v ekonomickej agendy zariadenia v rátane PAM, v prevádzkovaní pracovne, vykonávaní údržby, opráv a odstraňovaní porúch v obytných miestnostiach, vo vykonávaní údržby čističky odpadových vôd a prevádzky kotolne.

### **Komentár k plneniu rozpočtu:**

**Čerpanie rozpočtových výdavkov bolo pravidelne mesačne kontrolované a bola venovaná zvýšená pozornosť na hospodárne a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov.**

### **Príjmy:**

**Zariadenie pre seniorov KARITA obce Partizánska Ľupča – schválený rozpočet bežných príjmov na rok 2016 bol vo výške 159 600 eur. Skutočné plnenie bežných príjmov k 31.12.2016 bolo vo výške 100 783,74 eur, t.j. plnenie na 63,00 % .**

### **V príjmoch sú zaúčtované nasledovné príjmy:**

**Príjmy za sociálne služby** - platby za poskytované sociálne služby zariadením vo výške 95 741,12 eur. Pri stanovení rozpočtu v príjmovej časti sa vychádzalo z kapacity zariadenia pre seniorov v počte 40 klientov. Úhrada za poskytované služby bola určená v zmysle VZN obce Partizánska Ľupča č. 3/2015 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Partizánska Ľupča. Nižšie plnenie príjmov v roku 2016 za služby v zariadení bolo spôsobné, tým že zariadenie len v roku 2016 začalo svoju prevádzku a klienti do zariadenia boli umiestňovaní postupne.

**Príjmy za stravné zamestnancov** - príjem za stravné zamestnancov vo výške 1 192,62 eur.

**Príjmy z darov** – finančné dary vo výške 3 850,-eur, z toho 2 000, 00 eur príspevok MONDI SCP na vybavenie pracovne, 1 850,00 eur dary o prijímateľov sociálnej služby resp. ich rodinných príslušníkov. Na všetky príjmy sú urobené darovacie zmluvy.

### **Výdavky:**

**Vo výdavkoch sú zaúčtované bežné a kapitálové výdavky:**

**Bežné výdavky** zariadenia pre seniorov sú kryté z transferu zo štátneho rozpočtu, ktoré obec dostala z MPSVR SR v zmysle platnej legislatívy (320,00 eur na klienta/mesiac), z rozpočtu obce a z príjmov zariadenia, ktoré získalo od klientov z úhrad za poskytnuté sociálne služby.

Rozpočtované bežné výdavky boli použité na zabezpečenie prevádzkových nákladov zariadenia spolu vo výške 296 947,36 eur .

Výdavky na mzdové náklady predstavovala sumu 171 296,79 eur z toho mzdy 125 643,34 eur a poisťné vo výške 45 653,45 eur. Tovary a služby boli vo výške 113 489,77 eur a kapitálové výdavky boli v sume 12 160,80 eur.

**Kapitálové výdavky** vo výške 12 160,80 eur boli použité na prvotné zariadenie kuchyne.

## **6.4 Kultúra**

Spoločenský a kultúrny život v obci zabezpečuje obec a organizácie v obci, ktoré usporiadajú viaceré kultúrne akcie. Najväčším podujatím je Remeselnícky jarmok, ktorý sa uskutočňuje v septembri.

## **6.5 Hospodárstvo**

Najvýznamnejší poskytovatelia služieb v obci :

- a) Obchody s potravinami a zmiešaným tovarom:  
Potraviny CBA VEREX  
Potraviny JEDNOTA,
- b) Obchody s priemyselným tovarom:  
REMESELNÍK – Kamila Jarošová
- c) Kaderníctvo:  
Katarína Fričová
- d) Ostatné prevádzky:  
Lesný komposesorát Partizánska Ľupča s.r.o

L.K.SERVIS s.r.o. Partizánska Ľupča  
VOKUMA - spracovanie dreva

## 7 Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2016.

Obec zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet obce na rok 2016 bol zostavený ako vyrovnaný.

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2016.

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 16.12.2015 uznesením č. 12/2015

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 17.02.2016 uznesením č. 2/2016
- druhá zmena schválená dňa 16.05.2016 uznesením č. 4/2016
- tretia zmena schválená dňa 13.06.2016 uznesením č. 5/2016
- štvrtá zmena schválená dňa 14.09.2016 uznesením č. 6/2016
- piata zmena schválená dňa 17.10.2016 uznesením č. 7/2016
- šiesta zmena schválená dňa 28.11.2016 uznesením č. 8/2016
- šiesta zmena schválená dňa 24.01.2017 uznesením č. 1/2017

Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2016

	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie príjmov/ čerpanie výdavkov k 31.12.2016
<b>Príjmy celkom</b>	<b>1 372 648,97</b>	<b>1 672 955,96</b>	<b>1 559 262,81</b>
z toho :			
Bežné príjmy	1 164 176,05	1 336 119,68	1 269 699,68
Kapitálové príjmy	36 992,92	79 392,92	67 602,00
Finančné príjmy	0,00	81 593,06	81 593,06
Príjmy RO s právnou subjektivitou ZŠ s MŠ	11 880,00	16 250,30	39 584,33
Príjmy RO s právnou subjektivitou ZPS Karita	159 600,00	159 600,00	100 783,74
<b>Výdavky celkom</b>	<b>1 372 648,97</b>	<b>1 602 955,96</b>	<b>1 534 988,49</b>
z toho :			
Bežné výdavky	396 676,86	468 094,31	483 917,19
Kapitálové výdavky	110 037,04	196 287,46	196 620,79
Finančné výdavky	105 874,07	105 874,07	111 751,13
Výdavky RO s právnou subjektivitou ZŠ s MŠ	350 161,00	422 800,12	445 752,02
Výdavky RO s právnou subjektivitou ZPS Karita	409 900,00	397 739,20	284 786,56
Kapitálové výdavky RO s právnou subjektivitou ZPS Karita	0,00	12 160,80	12 160,80
<b>Rozpočet obce</b>	<b>0,00</b>	<b>70 000,00</b>	<b>24 274,32</b>

## 7.1 Rozpočet na roky 2017 - 2019

Názov	Skutočnosť k 31.12.2016	Rozpočet na rok 2017	Rozpočet na rok 2018	Rozpočet na rok 2019
<b>Príjmy celkom</b>	<b>1 559 262,81</b>	<b>1 590 456,85</b>	<b>215 850,00</b>	<b>220 850,00</b>
z toho :				
Bežné príjmy	1 269 699,68	1 359 531,85	1 222 381,05	1 222 381,05
Kapitálové príjmy	67 602,00	25 000,00	5 000,00	5 000,00
Finančné príjmy	81 593,06	0,00	0,00	0,00
Príjmy RO s právnou subjektivitou ZŠ s MŠ	39 584,33	10 925,00	10 850,00	10 850,00
Príjmy RO s právnou subjektivitou ZPS Karita	100 783,74	195 000,00	200 000,00	205 000,00

Názov	Skutočnosť k 31.12.2016	Rozpočet na rok 2017	Rozpočet na rok 2018	Rozpočet na rok 2019
<b>Výdavky celkom</b>	<b>1 522 036,59</b>	<b>1 590 456,85</b>	<b>1 438 231,33</b>	<b>1 443 231,30</b>
z toho :				
Bežné výdavky	483 917,19	412 713,05	374 207,53	349 327,62
Kapitálové výdavky	196 620,79	304 719,45	216 456,45	246 776,33
Finančné výdavky	111 751,13	105 873,35	105 873,35	105 873,35
Výdavky RO s právnou subjektivitou ZŠ s MŠ	445 752,02	388 551,00	363 094,00	362 654,00
Výdavky RO s právnou subjektivitou ZPS Karita	296 947,36	378 600,00	378 600,00	378 600,00

## 7.2 Rozbor plnenia príjmov za rok 2016

Rozpočet na rok 2016	Skutočnosť k 31.12.2016	% plnenia
1 201 168,97	1 418 894,74	118,13 %

### Bežné príjmy

Rozpočet na rok 2016	Skutočnosť k 31.12.2016	% plnenia
1 164 176,05	1 269 699,68	109,06%

**Kapitálové príjmy:**

<b>Rozpočet na rok 2016</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2016</b>	<b>% plnenia</b>
36 992,92	67 602,00	182,74%

**Príjmové finančné operácie:**

<b>Rozpočet na rok 2016</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2016</b>	<b>% plnenia</b>
0,00	73 593,06	-

**Príjmy rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou:****Bežné príjmy**

<b>Rozpočet na rok 2016</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2016</b>	<b>% plnenia</b>
171 480,00	140 368,07	81,86

### 7.3 Rozbor čerpania výdavkov za rok 2016

Rozpočet na rok 2016	Skutočnosť k 31.12.2016	% čerpania
612 587,97	792 289,11	129,33%

#### Bežné výdavky

Rozpočet na rok 2016	Skutočnosť k 31.12.2016	% čerpania
396 676,86	483 917,19	121,99%

#### Kapitálové výdavky

Rozpočet na rok 2016	Skutočnosť k 31.12.2016	% čerpania
110 037,04	196 620,79	178,69 %

#### Výdavkové finančné operácie

Rozpočet na rok 2016	Skutočnosť k 31.12.2016	% čerpania
105 874,07	111 751,13	105,55%

#### Výdavky rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou:

Rozpočet na rok 2016	Skutočnosť k 31.12.2016	% čerpania
760 061,00	742 699,38	97,72 %

#### Bežné výdavky rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou z toho:

Základná škola	445 752,02 EUR
ZPS Karita	284 786,56 EUR

#### Kapitálové výdavky

Rozpočet na rok 2016	Skutočnosť k 31.12.2016	% čerpania
0	12 160,80	-

## 8 Bilancia aktív a pasív k 31.12.2016

### 8.1 za materskú účtovnú jednotku

#### Aktíva

Názov	Skutočnosť k 31.12.2015	Skutočnosť k 31.12.2016	Predpoklad na rok 2017	Predpoklad na rok 2018
<b>Majetok spolu</b>	<b>5 100 653,95</b>	<b>5 104 672,37</b>	<b>5 061 380,00</b>	<b>5 100 000,00</b>
Neobežný majetok spolu	4 535 738,17	4 622 214,35	4 581 175,00	4 610 200,00
z toho :				
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00	200,00	200,00
Dlhodobý hmotný majetok	4 190 325,37	4 276 801,55	4 235 563,00	4 264 588,00
Dlhodobý finančný majetok	345 412,80	345 412,80	345 412,00	345 412,00
<b>Obežný majetok spolu</b>	<b>564 268,77</b>	<b>480 730,11</b>	<b>478 705,00</b>	<b>488 300,00</b>
Zásoby	1 089,14	1 144,00	1 205,00	1 300,00
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	435 682,42	431 664,28	430 000,00	440 000,00
Dlhodobé pohľadávky				
Krátkodobé pohľadávky	13 739,69	16 499,20	12 000,00	13 000,00
Finančné účty	113 752,46	31 422,63	35 500,00	34 000,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.				
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.				
<b>Časové rozlíšenie</b>	<b>647,01</b>	<b>1 707,91</b>	<b>1 500,00</b>	<b>1 500,00</b>

#### Zdroje krytia

Názov	Skutočnosť k 31.12.2015	Skutočnosť k 31.12.2016	Predpoklad na rok 2017	Predpoklad na rok 2018
<b>Vlastné imanie a záväzky spolu</b>	<b>5 100 653,95</b>	<b>5 104 672,37</b>	<b>5 061 380,00</b>	<b>5 100 000,00</b>
Vlastné imanie	2 286 979,67	2 331 606,34	2 374 459,00	2 416 000,00
z toho :				
Oceňovacie rozdiely				
Fondy				
Výsledok hospodárenia	2 286 979,67	2 331 606,34	2 374 459,00	2 416 000,00
<b>Záväzky</b>	<b>1 373 416,07</b>	<b>1 278 524,67</b>	<b>1 276 921,00</b>	<b>1 269 000,00</b>
z toho :				
Rezervy	1 600,00	1 560,00	2 000,00	1 500,00
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	30 000,00	14 528,12	117 990,00	201 567,00
Dlhodobé záväzky	801 728,03	767 710,12	742 642,00	716 644,00
Krátkodobé záväzky	84 506,10	59 817,05	83 380,00	63 380,00
Bankové úvery a výpomoci	455 581,94	434 909,38	330 909,00	285 909,00
<b>Časové rozlíšenie</b>	<b>1 440 258,21</b>	<b>1 494 541,36</b>	<b>1 410 000,00</b>	<b>1 415 000,00</b>

## 8.2 Za konsolidovaný celok

### Aktíva

Názov	Skutočnosť k 31.12.2015	Skutočnosť k 31.12.2016	Predpoklad na rok 2017	Predpoklad na rok 2018
<b>Majetok spolu</b>	<b>5 131 342,92</b>	<b>5 162 135,13</b>	<b>5 120 000,00</b>	<b>5 200 000,00</b>
<b>Neobežný majetok spolu</b>	<b>4 970 988,57</b>	<b>5 050 155,56</b>	<b>4 971 253,00</b>	<b>5 064 400,00</b>
z toho :				
Dlhodobý nehmotný majetok	414,00	199,92	200,00	200,00
Dlhodobý hmotný majetok	4 625 161,77	4 704 542,84	4 625 641,00	4 719 788,00
Dlhodobý finančný majetok	345 412,80	345 412,80	345 412,00	345 412,00
<b>Obežný majetok spolu</b>	<b>159 062,40</b>	<b>109 281,87</b>	<b>147 247,00</b>	<b>134 200,00</b>
Zásoby	1 504,12	2 300,69	1 205,00	1 200,00
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	132,40	133,04	0,00	0,00
Dlhodobé pohľadávky	0,00	10,17		
Krátkodobé pohľadávky	13 744,75	16 994,42	12 000,00	13 000,00
Finančné účty	143 681,13	89 843,55	134 042,00	120 000,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.				
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.				
<b>Časové rozlíšenie</b>	<b>1 291,95</b>	<b>2 697,70</b>	<b>1 500,00</b>	<b>1 400,00</b>

### Zdroje krytia

Názov	Skutočnosť k 31.12.2015	Skutočnosť k 31.12.2016	Predpoklad na rok 2017	Predpoklad na rok 2018
<b>Vlastné imanie a záväzky spolu</b>	<b>5 131 342,92</b>	<b>5 162 135,13</b>	<b>5 120 000,00</b>	<b>5 200 000,00</b>
<b>Vlastné imanie</b>	<b>2 283 608,99</b>	<b>2 324 459,06</b>	<b>2 374 459,00</b>	<b>2 416 000,00</b>
z toho :				
Oceňovacie rozdiely				
Fondy				
Výsledok hospodárenia	2 283 608,99	2 324 459,06	2 374 459,00	2 416 000,00
<b>Záväzky</b>	<b>1 406 847,76</b>	<b>1 315 541,00</b>	<b>1 197 553,00</b>	<b>1 234 053,00</b>
z toho :				
Rezervy	1 600,00	1 560,00	2 000,00	1 500,00
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	30 000,00	14 528,12	117 990,00	120 000,00
Dlhodobé záväzky	808 526,85	769 843,97	742 642,00	716 644,00
Krátkodobé záväzky	111 138,97	121 476,67	122 000,00	110 000,00
Bankové úvery a výpomoci	455 581,94	434 909,38	330 909,00	285 909,00
<b>Časové rozlíšenie</b>	<b>1 440 886,17</b>	<b>1 495 357,93</b>	<b>1 430 000,00</b>	<b>1 549 947,00</b>

## 9 Vývoj pohľadávok a záväzkov v celých €

### za materskú účtovnú jednotku

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2015	Zostatok k 31.12.2016
Pohľadávky do lehoty splatnosti	4 054,71	16 499,20
Pohľadávky po lehote splatnosti	9 684,98	0,00

Záväzky	Zostatok k 31.12.2015	Zostatok k 31.12.2016
Záväzky do lehoty splatnosti	866 695,63	792 094,80
Záväzky po lehote splatnosti	19 538,50	35 432,37

### za konsolidovaný celok

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2015	Zostatok k 31.12.2016
Pohľadávky do lehoty splatnosti	4 059,77	16 994,42
Pohľadávky po lehote splatnosti	9 684,98	0,00

Záväzky	Zostatok k 31.12.2015	Zostatok k 31.12.2016
Záväzky do lehoty splatnosti	900 127,32	855 888,27
Záväzky po lehote splatnosti	19 538,50	35 432,37

## 10 Hospodársky výsledok za 2016 - vývoj nákladov a výnosov za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok

za materskú účtovnú jednotku

Názov	Skutočnosť k 31.12. 2015	Skutočnosť k 31.12.2016	Predpoklad rok 2017	Predpoklad rok 2018
<b>Náklady</b>	<b>736 083,65</b>	<b>1 004 515,21</b>	<b>839 906,00</b>	<b>844 682,00</b>
50 – Spotrebované nákupy	127 365,94	86 324,95	68 242,00	66 878,00
51 – Služby	91 842,33	111 415,59	210 460,00	206 250,00
52 – Osobné náklady	190 566,74	224 903,83	165 317,00	162 011,00
53 – Dane a poplatky	4 647,84	4 399,07	2 455,00	2 406,00
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	3 375,98	28 746,02	20 653,00	18 286,00
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	138 702,00	169 726,04	240 825,00	243 325,00
56 – Finančné náklady	27 291,61	22 613,33	13 533,00	13 262,00
57 – Mimoriadne náklady	0,00	1 382,78	0,00	0,00
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	152 291,21	355 003,60	118 421,00	132 264,00
59 – Dane z príjmov				
<b>Výnosy</b>	<b>857 684,29</b>	<b>1 049 141,88</b>	<b>913 344,00</b>	<b>919 775,00</b>
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	33 422,90	7 935,95	8 905,00	9 136,00
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00	0,00	0,00
62 – Aktivácia	0,00	0,00	0,00	0,00
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	685 612,08	756 889,82	656 715,00	657 016,00
64 – Ostatné výnosy	51 877,31	54 211,54	63 156,00	63 465,00
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	540,00	140,00	16 283,00	18 888,00
66 – Finančné výnosy	36,20	25,83	32,00	34,00
67 – Mimoriadne výnosy	0,00	0,00	0,00	0,00
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	86 195,80	229 938,74	168 253,00	171 236,00
<b>Hospodársky výsledok /+ kladný HV, - záporný HV/</b>	<b>121 600,64</b>	<b>44 626,67</b>	<b>73 438,00</b>	<b>75 093,00</b>

Návrh na zúčtovanie hospodárskeho výsledku za rok 2016:

Hospodársky výsledok za rok 2016 – ZISK vo výške 44 626,67 EUR bude zúčtovaný na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

**za konsolidovaný celok**

Názov	Skutočnosť k 31.12. 2015	Skutočnosť k 31.12.2016	Predpoklad rok 2017	Predpoklad rok 2018
<b>Náklady</b>	<b>996 030,70</b>	<b>1 426 088,21</b>	<b>839 906,00</b>	<b>844 682,00</b>
50 – Spotrebované nákupy	184 083,23	250 873,97	68 242,00	66 878,00
51 – Služby	113 482,33	178 598,20	210 460,00	206 250,00
52 – Osobné náklady	494 953,31	726 021,83	165 317,00	162 011,00
53 – Dane a poplatky	4 647,84	4 476,37	2 455,00	2 406,00
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	6 628,65	31 622,95	20 653,00	18 286,00
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	144 614,00	189 628,03	240 825,00	243 325,00
56 – Finančné náklady	28 275,60	23 680,43	13 533,00	13 262,00
57 – Mimoriadne náklady	0,00	1 382,78	0,00	0,00
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	19 345,74	19 803,65	118 421,00	132 264,00
59 – Dane z príjmov				
<b>Výnosy</b>	<b>1 116 317,27</b>	<b>1 466 506,24</b>	<b>913 344,00</b>	<b>919 775,00</b>
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	65 773,84	140 001,97	8 905,00	9 136,00
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00	0,00	0,00
62 – Aktivácia	0,00	2 191,02	0,00	0,00
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	685 612,08	756 942,92	656 715,00	657 016,00
64 – Ostatné výnosy	53 102,71	57 719,63	63 156,00	63 465,00
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	540,00	140,00	16 283,00	18 888,00
66 – Finančné výnosy	36,24	51,83	32,00	34,00
67 – Mimoriadne výnosy	0,00	0,00	0,00	0,00
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	311 252,40	509 458,87	168 253,00	171 236,00
<b>Hospodársky výsledok /+ kladný HV, - záporný HV/</b>	<b>120 286,57</b>	<b>40 418,03</b>	<b>73 438,00</b>	<b>75 093,00</b>

## 11 Ostatné dôležité informácie

### 11.1 Prijaté granty a transfery

V roku 2016 obec prijala nasledovné granty a transfery:

Poskytovateľ dotácie	Suma v EUR	Účel
Krajský školský úrad	281 854,87	Školstvo
Krajský školský úrad	2 821,00	Školstvo – predškolská výchova
Úrad práce a sociálnych vecí LM	393,66	Aktivačné práce
Ministerstvo práce a soc.vecí SR	140 528,65	ZPS Karita
Štátny rozpočet SR	1,65	ROEP
Sponzorstvo ostatných subjektov	6 356,00	Sponzorstvo - jarmok
Okresný úrad Žilina	115,42	Transfer na Životné prostredie
Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja	53,31	Miestne komunikácie
Krajský úrad Žilina	1 147,62	Spoločná úradovňa
Okresný úrad Liptovský Mikuláš	1 898,82	Matričná činnosť
Okresný úrad Liptovský Mikuláš	417,82	Register obyvateľstva
Okresný úrad Liptovský Mikuláš	137,15	Skladník CO
Štátny rozpočet SR	837,44	Voľby do SNR
Dobrovoľná pož.ochrana SR	2 000,-	Požiarna technika
Úrad práce a sociálnych vecí LM	23 019,30	Opatrovateľky Karita
Úrad práce a sociálnych vecí LM	1 435,64	Školstvo
Úrad práce a sociálnych vecí LM	8 314,88	Rodinné prídavky a dávky v HMN

## 12 Prehľad o poskytnutých dotáciách

Obec v roku 2016 poskytla dotácie v súlade so VZN č 2/2015 o dotáciách, právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom na podporu všeobecne prospešných služieb, na všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel. Zmluvy o poskytnutí dotácií boli zverejnené na stránke Obce Partizánska Ľupča.

Žiadateľ dotácie Účelové určenie dotácie : uviesť - bežné výdavky - kapitálové výdavky - 1 -	Suma poskytnutých finančných prostriedkov - 2 -	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov - 3 -	Rozdiel (stĺ.2 - stĺ.3 ) - 4 -
OFK Part. Ľupča - bežné výdavky	9 200,00	9 200,00	0
SZĽP Part. Ľupča	350,00	350,00	0
ECAV Partizánska Ľupča	5 000,00	5 000,00	0
Zväz protifaš.bojovníkov	400,00	400,00	0
Darmošlap Part. Ľupča	1 000,00	1 000,00	0
SZCH Partizánska Ľupča	1 200,00	1 200,00	0
Stolný tenis Part. Ľupča	1 500,00	1 500,00	0
ZŠ S MŠ Part. Ľupča	3 800,00	3 800,00	0
<b>Spolu :</b>	<b>22 450,00</b>	<b>22 450,00</b>	<b>0</b>

K 31.12.2016 boli zúčtované všetky dotácie, ktoré boli poskytnuté v súlade so VZN č. 2/2015 o dotáciách

### 13 Významné investičné akcie v roku 2016

Najvýznamnejšie investičné akcie realizované v roku 2016:

- a) Obec
  - o Dokončenie výstavby multifunkčného ihriska
  - o Kúpa rodinného domu č. 438
  - o Výstavba pouličného osvetlenia na Kamencoch
  - o Rekonštrukcie miestnych komunikácií

### 14 Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Predpokladané investičné akcie realizované v budúcich rokoch:

- Prístrešky na separovaný zber
- Príprava rekonštrukcie budovy obecného úradu
- Oddychová zóna-Kamence
- Príprava výstavby čističky odpadových vôd
- Výstavba nájomnej bytovky
- Zberný dvor

### 15 Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

- Obec nie je vystavená žiadnym vážnym rizikám ani neistotám, ktoré by mohli ovplyvniť jej ďalšiu činnosť.

### 16 Vplyv účtovnej jednotky na životné prostredie

- Obec svojou činnosťou neovplyvňuje nepriaznivo na životné prostredie v obci

### 17 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa zostavuje Konsolidovaná výročná správa do dňa jej vyhotovenia.

Vypracovala:

Iveta Mráziková – účtovníčka



Schválil:

Lubomír Frič – starosta obce

V Partizánskej Ľupči dňa 29.09.2017

Ing. Anna Klimčíková  
štatutárny audítor, licencia SKAU 484  
Nová 271/31  
034 01 Liptovská Štiavnica

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**  
z auditu konsolidovanej účtovnej závierky

**Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú  
v konsolidovanej výročnej správe**

**OBCE PARTIZÁNSKA ĽUPČA**

IČO: 00315656

Liptovská Štiavnica, 27.11.2017

# SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre štatutárny orgán a obecné zastupiteľstvo konsolidujúcej účtovnej jednotky  
obec Partizánska Ľupča

---

## Správa z auditu konsolidovanej účtovnej závierky

### Názor

Uskutočnila som audit konsolidovanej účtovnej závierky účtovnej jednotky verejnej správy, ktorú za konsolidovaný celok zostavila konsolidujúca účtovná jednotka **obec Partizánska Ľupča**, a ktorá obsahuje konsolidovanú súvahu k 31. decembru 2016, konsolidovaný výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená konsolidovaná účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz konsolidovanej finančnej situácie konsolidovaného celku k 31. decembru 2016 a konsolidovaného výsledku hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon o účtovníctve“/.

### Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov /International Standards on Auditing, ISA/. Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku **Zodpovednosť audítora za audit konsolidovanej účtovnej závierky**. Od konsolidovaného celku som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon o štatutárnom audite“/ týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za konsolidovanú účtovnú závierku

Štatutárny orgán konsolidujúcej účtovnej jednotky obce Partizánska Ľupča, je zodpovedný za zostavenie konsolidovanej účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie konsolidovanej účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní konsolidovanej účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti konsolidovaného celku nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

### **Zodpovednosť audítora za audit konsolidovanej účtovnej závierky**

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či konsolidovaná účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto konsolidovanej účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus.

Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti konsolidovanej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol konsolidovaného celku.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne používa v účtovníctve predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť konsolidovaného celku nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah konsolidovanej účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či konsolidovaná účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.
- Získavam dostatočné a vhodné audítorské dôkazy o finančných údajoch účtovných jednotiek alebo ich obchodných aktivitách v rámci konsolidovaného celku pre účely vyjadrenia názoru na konsolidovanú účtovnú závierku. Zodpovedám za vedenie, kontrolu a realizáciu auditu konsolidovaného celku. Ostávam výhradne zodpovedná za môj názor audítora.

## Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú v konsolidovanej výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené v konsolidovanej výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na konsolidovanú účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie v konsolidovanej výročnej správe.

V súvislosti s auditom konsolidovanej účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými v konsolidovanej výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou konsolidovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu konsolidovanej účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či konsolidovaná výročná správa účtovnej jednotky verejnej správy, ktorú za konsolidovaný celok zostavila konsolidujúca účtovná jednotka obec Partizánska Ľupča, obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu konsolidovanej účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené v konsolidovanej výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s konsolidovanou účtovnou závierkou za daný rok,
- konsolidovaná výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu konsolidovanej účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti v konsolidovanej výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Liptovská Štiavnica, 27.11.2017



Ing. Anna Klimčíková  
Licencia SKAU 484

Adresa audítora:

Nová č. 271/31  
034 01 Liptovská Štiavnica