

Výročná správa neziskovej organizácie SATIS, n. o. za rok 2016

V Trnave, 20/12/2017

OBSAH:

1. Úvod	3
2. Prehľad činností uskutočnených organizáciou za rok 2016	4
3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých	7
4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke	7
5. Prehľad o nákladoch a výnosoch a o hospodárskom výsledku	8
6. Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie	9
7. Schválenie ročnej účtovnej závierky	10
8. Zmeny a nové zloženie organizácie	10

Príloha:

Účtovná závierka za rok 2016

1. ÚVOD

Nezisková organizácia SATIS, n. o. so sídlom: Paulínska 20, 917 00 Trnava, IČO: 45746010 vznikla dňa 18/03/2015 na základe rozhodnutia č. OU-TT-OVVS1-2015/009367-1 Okresného úradu v Trnave, odbor všeobecnej vnútornej správy podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „**Zákon**“).

SATIS, n. o poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby: poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovърšili dôchodkový vek a to:

- a) Zariadenie pre seniorov;
- b) Domáca opatrovateľská služba

Hlavným cieľom SATIS, n. o. je najmä: pomoc občanom –seniorom v nepriaznivej sociálnej situácii, zabezpečiť im kvalitný a plnohodnotný život, poskytovať kvalitné a profesionálne služby.

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) Riaditeľ : Malánová Mária
- b) Správna rada : Mgr. Fridrichová Zuzana – predseda správnej rady
Malán Erich
Šafáriková Marta
- c) Dozorná rada : Augustínová Eva – predseda dozornej rady
Malánová Helena
Ščevíková Anna

V roku 2016 nenastali zmeny v orgánoch neziskovej organizácie.

2. PREHLAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH NEZISKOVOU ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2016

Nezisková organizácia bola zapísaná do Registra poskytovateľov sociálnych služieb na území Trnavského samosprávneho kraja dňa 24.8.2015 na tieto služby :

- a) Zariadenie pre seniorov, pobytová – celoročná forma sociálnej služby podľa §35,
- b) Opatrovateľská služba, terénna forma podľa §41

Miesto poskytovania sociálnej služby :

- Dom seniorov Mária, Horné Orešany – ZpS, kapacita 9 miest
- Opatrovateľská služba v rámci Trnavského kraja

Služby v zariadení pre seniorov sme začali poskytovať na základe povolenia VÚC Trnava dňa 15.9.2015.

V roku 2016 sme poskytovali sociálne služby pre 9 klientov a to:

- bezbariérové ubytovanie prispôbené zdravotnému stavu klientov
- komplexnú zdravotnú starostlivosť sme zabezpečovali prostredníctvom obvodného lekára
- individuálny prístup ku každému klientovi
- záujmovú činnosť
- profesionálne opatrovateľské služby
- celodennú teplú stravu (dieteticky prispôbenú individuálnym požiadavkám)
- manikúru, pedikúru
- úpravu vlasov, holenie
- pranie osobného prádla
- úschova cenných vecí, poradenstvo, zabezpečenie liekov, zdravotníckych potrieb
- voľné návštevne hodiny pre maximálnu spokojnosť blízkych klienta

Ubytovanie

Dom seniorov Mária sa nachádza v okrajovej časti obce Horné Orešany na úpätí malebných Malých Karpát, kde môžu klienti nerušene relaxovať v útulne zariadených izbách, v spoločenskej miestnosti pri krbe ako i v záhrade na lavičkách pod stromami pri budove.

Ubytovanie je bezbariérové v štyroch dvojposteľových izbách a jednej jednoposteľovej izbe. Klienti majú k dispozícii televízor, telefón a v spoločenskej miestnosti knižnicu. Posteľe sú elektricky polohovateľné s protidekubitnými matracami.

Režim dňa je prispôsobený individuálnym potrebám klienta avšak má pravidelné oporné body. Vieme, aký je dôležitý kontakt s rodinou a blízkymi, a preto sú návštevy klientov vítané počas celého týždňa medzi 10:00 a 17:00 hod. Návštevy sa dajú dohodnúť aj mimo návštevných hodín.

Stravovanie

Strava a pitný režim sú dôležité aspekty ľudského života, ktoré v našom zariadení plne zabezpečujeme v spolupráci so stravovacím zariadením FLAMENGO SLOVAKIA, s.r.o. Siladice. Vzhľadom na diagnózu sú jednotlivé chody prispôsobené klientovi (klasická, diétna, mixovaná...) Personál veľmi starostlivo dbá na pitný režim našich klientov. Dostatok vápnika poskytuje nielen vyvážená strava, ale aj mliečne potraviny.

Ošetrovateľská a opatrovateľská služba

V Zariadení pre seniorov poskytujeme svojim prijímateľom sociálnych služieb kvalitnú sociálnu a zdravotnú starostlivosť prostredníctvom profesionálneho personálu, ktorý berie ohľad na ich osobné potreby a požiadavky. Berieme do úvahy odlišnosť potrieb každého klienta. Spokojnosť seniora a jeho najbližších je našou najväčšou prioritou. Spokojný klient je dlhodobým klientom a zároveň najlepším dôkazom nášho úspechu.

Každý klient má individuálnu lekársku starostlivosť ktorú nášmu zariadeniu pravidelne poskytuje zmluvný lekár pôsobiaci v obci MUDr. Juraj Padúch.

Ošetrovateľská služba je zabezpečená formou služby ADOS.

Opatrovateľská služba zabezpečuje:

- sebaobslužné úkony (pomoc pri osobnej hygiene, pri obliekaní, vyzliekaní, kúpaní vrátane umytia vlasov, pomoc pri presune na lôžko, vozík či WC a späť, dovoz alebo donášku obeda, pomoc pri podávaní jedla a pitia, dohľad, ...),
- základné sociálne aktivity (sprievod na lekárske vyšetrenia, na vybavovanie úradných záležitostí, pri záujmových činnostiach, ...)
- dohľad pri úkonoch sebaobsluhy a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít

Pri všetkých činnostiach vyžadujúcich pomoc pri odkázanosti klientom poskytujeme 24 hodinovú komplexnú starostlivosť, ktorú vykonávajú odborne vzdelané, príjemné a vládne opatrovateľky.

Spoločenský život, záujmová činnosť a kultúrny život

Súčasťou poskytovania nevyhnutnej starostlivosti klientom je spoločenský život. Zariadenie rešpektuje rozhodnutie klienta zachovať a udržať si štýl života, organizovať si spoločenský život podľa pôvodných aktivít s prihliadnutím na fyzické a psychické možnosti klienta.

Pre klientov menej sebestačných a nesebestačných zamestnanci poskytujú obslužné úkony ponúkajú vhodné využitie voľného času so zameraním sa na pôvodné záľuby – hobby klienta.

Medzi obľúbené spoločenské akcie, záujmy klientov patria ľudové tradície ako napr. príprava veľkonočných sviatkov, vianočných sviatkov, posedenia, besedy.

V októbri 2016 nás navštívili v našom zariadení žiaci 4 ročníka základnej školy z Trnavy s pripraveným programom na počesť mesiaca seniorov.

Domácu opatrovateľskú službu sme začali poskytovať na základe povolenia VÚC Trnava dňa 07.12.2015.

V roku 2016 sme poskytovali domácu opatrovateľskú službu pre 2 klientov a to:

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

Doprovod k lekárovi a na inštitúcie

Obslužné činnosti: Podávanie stravy, liekov

Upratovanie

Pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva

Ďalšie činnosti: Vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny

3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení SATIS, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva, podľa opatrenia MFSR č.MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania. Na konci účtovného obdobia, ktorý je kalendárny rok sa uzatvára účtovná kniha a zostavuje sa „Účtovná závierka“, neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva.

4. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Vzhľadom na skutočnosť, že dotácie zo štátneho rozpočtu, alebo rozpočtu štátneho fondu, alebo obce dosiahli limit 33.193 eur pre povinné overenie účtovnej závierky audítorom, tak účtovná závierka bola overená audítorom a to s nasledovným výrokom:

„Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie SATIS, n.o. (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie SATIS, n.o.

k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.“

5. PREHĽAD O NÁKLADOCH A VÝNOSOCH A O HOSPODÁRSKOM VÝSLEDKU

Správa o hospodárení od 01.01.2016 do 31.12.2016

V ý n o s y v celých € 90 824,94 €

Tržby za vlastné výrobky a služby:	50 264,35 EUR
Za sociálne služby:	50 264,35 EUR
Dotácie MPSVR SR :	40 560,00 EUR
Sponzorské dary:	0,00 EUR
2 % z dane za rok 2016:	0,00 EUR
Úrok na banke ČSOB :	0,59 EUR

Zostatky na bankových účtoch:	3 590,92 EUR
Zostatok v pokladni hotovosť:	9 269,72 EUR
S P O L U :	12 860,64 EUR

	Tržby (v EUR),	Náklady (v EUR)	Výsledok hospodárenia
Celkom	90 824,94	84 552,82	6 272,12

PRIJATÉ PRÍSPEVKY OD FYZICKÝCH OSÔB PREDSTAVUJE 0,- EUR

NÁKLADY

Náklady:	84 552,82 €
Kancelária – réžia, bežné potreby:	249,53 €
Drobný nákup:	5 418,82 €
Hygienické a čistiace potreby:	801,74 €
Odborná literatúra, časopisy, knihy:	0,00 €
Materiál pre CHD a kreatívny ateliér:	79,62 €
Spotreba elektrickej energie:	711,43 €
Tlačové, grafické a reklamné služby:	13,10 €
Oprava a udržiavanie budovy:	12,00 €

Cestovné:	102,42 €
Telefóny, internetové pripojenie:	341,30 €
Poštovné, ceniny, kolky:	50,45 €
Účtovnícke služby:	4 604,00 €
Nájomné, prenájom:	4 529,71 €
Školenia, konferencie, semináre:	292,00 €
Odvoz a separovanie odpadu:	0,00 €
Revízie:	365,40 €
Ostatné služby:	13 349,46 €
Parkovacie služby:	,00 €
Mzdové náklady:	39 367,25 €
Odvody do poisťovní:	12 262,15 €
Tvorba sociál.fondu - 0,06 % z miezd	208,40 €
Ostatné sociálne náklady:	1 267,42 €
Poplatky banke:	94,23 €
Poplatok – notár, obchodný vestník:	112,35 €
Odpisy za rok 2016:	320,00 €
Daň z bankových úrokov	0,04 €
S P O L U :	84 552,82 €

VÝNOSY V %

Sponzorské, 2% z dane	0
projekty, granty %	0
Poplatky za soc.slужby	55,34% z celkových výnosov

KONEČNÝ STAV V POKLADNI	9 269,72 €,
NA BANKOVOM ÚČTE K 31.12.2016	<u>3 590,92 €</u>
KONEČNÝ STAV SPOLU K 31.12.2016	12 860,64 €

6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

Stav aktív a pasív k 31.12.2016 predstavuje sumu 20 445,05EUR.

Účtovná jednotka vlastní dlhodobý majetok 7 660 € .

K 31.12.2016 predstavoval (i):

1. finančný majetok EUR;

Pokladnica a ceniny 9 474,47 €

Bankové účty 3 590,92 €

2. obežný majetok	19,66 €;	
3. vlastné zdroje krytia majetku	10 097,04 €;	
4. cudzie zdroje krytia majetku		10 348,01 €;
5. oprávky k dlhodobému hmotnému majetku čiastku	320 €;	
6. oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku čiastku	0 €;	
7. dlhodobé záväzky EUR; Záväzky zo sociál.fondu	272,50 €;	
8. krátkodobé záväzky EUR:		
záväzky z obchodného styku	833,58 €;	
záväzky voči zamestnancom	2 650,18 €;	
zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a		
zdravotnými poisťovňami	1 364,93 €;	
daňové záväzky	265,04 €;	
ostatné záväzky	300,00 €;	
krátkodobé rezervy	4 661,78 €;	

7. SCHVÁLENIE ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

Nezisková organizácia vypracovala výročnú správu, ktorej súčasťou je aj účtovná závierka za rok 2016 a v zastúpení riaditeľky SATIS, n.o. ju predložila správnej rade na schválenie.

Správna rada dňa 26.6.2017 schválila účtovnú závierku za rok 2016.

Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie.

Dozorná rada preskúmala hospodárenie neziskovej organizácie, o preskúmaní informovala správnu radu na zasadnutí dňa 26.6.2017, pričom nemá žiadne pripomienky a súhlasí s Výročnou správou za rok 2016.

8. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

Správna rada SATIS, n.o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte ani zložení orgánov neziskovej organizácie.

PRÍLOHA:

Účtovná závierka k 31.12.2016

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevypínené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypisujú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Ā Ā B Ā Ā D Ā Ā F Ā Ā H Ā Ā I Ā Ā J Ā Ā K Ā Ā L Ā Ā M Ā Ā N Ā Ā O Ā Ā P Ā Ā Q Ā Ā R Ā Ā Š Ā Ā T Ā Ā Ú Ā Ā V Ā Ā X Ā Ā Y Ā Ā Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 1 2 0 0 3 9 8 0 1	☒ riadna ☒ zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 1 6
IČO	☐ mimoriadna ☐ schválená	do 1 2 2 0 1 6
4 5 7 4 6 0 1 0	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 3 2 0 1 5
SID SK NACE		do 1 2 2 0 1 5
8 7 . 3 0 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

S A T I S , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

P A U L I N S K Á

Číslo

2 0

PSČ

Obec

9 1 7 0 0 T R N A V A

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 9 0 7 / 4 1 1 9 6 2

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

2 8 . 0 3 . 2 0 1 7

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

. . 2 0

*Malaňová**Malaňová**Malaňová*

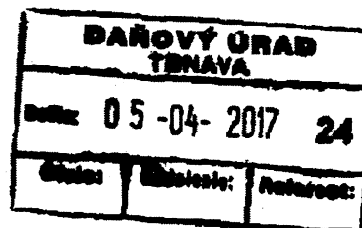
Záznamy daňového úradu



2/00093534/2017

93534

Miesto pre evidenčné číslo



Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001		7680,00	320,00	7360,00	
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		7680,00	320,00	7360,00	
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012					
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013		7680,00	320,00	7360,00	
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014					
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	13065,39		13065,39	12011,99
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AU - 391 AU)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AU až 314 AU) - 391 AU	038				
Ostatné pohľadávky (315 AU - 391AU)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AU - 391AU)	040				
Iné pohľadávky (335 AU + 373 AU + 375 AU + 378AU) - 391AU	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
Pohľadávky z obchodného styku (311AU až 314 AU) - 391AU	043				
Ostatné pohľadávky (315 AU - 391 AU)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AU - 391AU)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AU)	049				
Iné pohľadávky (335AU + 373AU + 375AU + 378AU) - 391AU	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	13065,39		13065,39	12011,99
Pokladnica (211 + 213)	052	9474,47	x	9474,47	6941,26
Bankové účty (221 AU + 261)	053	3590,92	x	3590,92	5070,73
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AU)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AU	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AU)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	19,66		19,66	
1. Náklady budúcich období (381)	058	19,66		19,66	
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	20765,05	320,00	20445,05	12011,99

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	10097,04	3824,92
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	6000,00	6000,00
Základné imanie (411)	063	6000,00	6000,00
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-2175,08	
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	6272,12	-2175,08
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	10348,01	8187,07
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	4661,78	1914,78
Rezervy zákonné (451AU)	076		
Ostatné rezervy (459AU)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AU + 459AU)	078	4661,78	1914,78
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	272,50	64,10
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	272,50	64,10
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AU)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AU + 479 AU)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	5413,73	6208,19
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	833,58	456,22
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	2650,18	2647,59
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	1364,93	2531,61
Daňové záväzky (341 až 345)	091	265,04	272,77
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AU + 474 AU + 479 AU)	096	300,00	300,00
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AU)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AU)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	20445,05	12011,99

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	6549,71		6549,71	843,06
502	Spotreba energie	02	711,43		711,43	
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	12,00		12,00	
512	Cestovné	05	102,42		102,42	
513	Náklady na reprezentáciu	06	3,28		3,28	
518	Ostatné služby	07	23542,14		23542,14	5690,41
521	Mzdové náklady	08	39367,25		39367,25	12486,89
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	12262,15		12262,15	4091,92
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1475,82		1475,82	152,17
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	36,84		36,84	154,41
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	75,40		75,40	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	0,11		0,11	
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	94,23		94,23	9,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	320,00		320,00	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	84552,78		84552,78	23427,86

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	50264,35		50264,35	12252,75
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	0,48		0,48	0,03
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	0,11		0,11	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				9000,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	40560,00		40560,00	
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	90824,94		90824,94	21252,78
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	6272,16		6272,16	-2175,08
591	Daň z príjmov	76	0,04		0,04	
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	6272,12		6272,12	-2175,08

Čl. I

Všeobecné údaje

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

SATIS, n.o.

Paulínska 20, 917 00 Trnava,

Zakladatelia: Mária Malánová

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán : Riaditeľ

Mária Malánová

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Druh všeobecne prospešných služieb,

Poskytnutie sociálnych služieb v zmysle zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a to :

a/. poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a to:

- Zariadenie pre seniorov

b/. domáca opatrovateľská služba

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	6	6
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. **Bez náplne**

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou, - **bez náplne**

b) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou, - **cenou obstarania**

c) dlhodobý finančný majetok, bez náplne- **bez náplne**

d) zásoby obstarané kúpou, - **bez náplne**

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania	Lineárne odpisy	Zrýchlené odpisy	
Schodisková sedačka	2	6	6		

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.- **bez náplne**

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) **prehľad o dlhodobom majetku** podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Názov majetku	Počiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Presuny	Konečný stav
Samostatné hnutelné veci		7680			7680

b) **prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku** podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Názov majetku	Počiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Presuny	Konečný stav
Samostatné hnutelné veci		320			320

c) **prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku** na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Majetok	ZC na začiatku účtovného obdobia	ZC na konci účtovného obdobia
Samostatné hnutelné veci	0	7360

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. – **bez náplne**

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.- **bez náplne**

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. – **bez náplne**

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania. -**bez náplne**

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky. – **bez náplne**

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. – **bez náplne**

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť. – **bez náplne**

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam. – **bez náplne**

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. – **bez náplne**

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Časové rozlíšenie	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období	19,66	0
Príjmy budúcich období	0	0

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Základné imanie	Počiatočný stav	Prírastky	Úbytky	Presuny	Konečný stav
Vklad zakladateľa	6000				6000

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach. – **bez náplne**

(13) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

b) Tabuľka k čl. III ods. 13 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na nevyplatené mzdy za dovolenky	1027,68	4133,58	1027,68	0	4133,58
Zákonné rezervy spolu	1027,68	4133,58	1027,68	0	4133,58
Rezerva na spracovanie účtovníctva	887,10	528,20	887,10	0	528,20
Ostatné rezervy spolu	887,10	528,20	887,10	0	528,20
Rezervy spolu	1914,78	4661,78	1914,78	0	4661,78

(14). Opis a výška záväzkov

a) údaje o významných položkách na účtoch záväzky a Iné záväzky;

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) a b) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	5413,73	6208,19
Krátkodobé záväzky spolu	5413,73	6208,19
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	272,50	64,10
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	272,50	64,10
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	5686,23	6272,29

c) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Začiatkový stav	Tvorba	Čerpanie	Zostatok
	64,10	208,40		272,50

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia, - **bez náplne**

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období. – **bez náplne**

(14) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,

b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,

c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,

d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,

e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane. – **bez náplne**

(15) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to - **bez náplne**

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Hlavná nezisková činnosť:	Podnikateľská činnosť:	Spolu:
50264,35	0	50264,35

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov – **bez náplne**

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Dotácie	Príjem	Spolu
MPSVR SR	40560	40560

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. - **bez náplne**

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

- náklady na nájomne 3 818,91
- stravné 11 710,97
- náklady na účtovníctvo 4 604,00
- mzdové náklady 39 367,25

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie. **bez náplne**

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. – **bez náplne**

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady **za - bez náplne**

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

Prenájom budovy v Horných Orešanoch.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov. - **bez náplne**

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: - **bez náplne**

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo - **bez náplne**

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť. - **bez náplne**

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to - **bez náplne**

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Nenastali významné udalosti.

