

Individuálna výročná správa

Obce Kalameny

za rok 2016



Július Česák, starosta obce

Obsah

Úvodné slovo starostu obce	3
1 Identifikačné údaje obce	4
2 Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov	5
3 Poslanie, vízie, ciele.....	6
4 Základná charakteristika obce	7
4.1 Geografické údaje.....	7
4.2 Demografické údaje	7
4.3 Symboly obce	8
4.4 História obce.....	9
4.5 Pamiatky	10
5 Plnenie funkcií obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie).....	12
5.1 Výchova a vzdelávanie.....	12
5.2 Zdravotníctvo	12
5.3 Sociálne zabezpečenie	12
5.4 Kultúra.....	12
5.5 Hospodárstvo	14
6 Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva	15
6.1 Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2016	15
6.2 Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2016	16
6.3 Rozpočet na roky 2017 - 2019	16
7 Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva	17
7.1 Majetok.....	17
7.2 Zdroje krytia	17
7.3 Pohľadávky.....	18
7.4 Záväzky	18
8 Hospodársky výsledok za 2016 - vývoj nákladov a výnosov	19
9 Ostatné dôležité informácie	20
9.1 Prijaté granty a transfery	20
9.2 Poskytnuté dotácie.....	20
9.3 Predpokladaný budúci vývoj činnosti	20
9.4 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia.....	20

Úvodné slovo starostu obce

Vážené dámy a páni,

predkladám Vám výročnú správu obce Kalameny v ktorej sú podané celkové informácie o našej obci so štandardnou štruktúrou o stave a hospodárení obce Kalameny v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších zmien a predpisov. Obec Kalameny plnila v sledovanom roku úlohy, ktoré jej vyplývajú z ustanovení zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zmien a doplnkov, Ústavy Slovenskej republiky a ďalších zákonov a ustanovení, ktorými sa obec riadi pri zabezpečovaní plnenia základných funkcií samosprávy, ako aj plnení kompetencií ktoré vyplývajú z preneseného výkonu štátnej správy.

Tak ako po uplynulé roky, tak aj v roku 2016 sme sa snažili spoločne so zamestnancami obce a poslancami obecného zastupiteľstva vykonávať zodpovedne činnosti a opatrenia pre zlepšenie poriadku a kvality života v našej obci. Každodenné problémy a riešenia striedali prípravy na dlhodobu plánované ciele a investičné akcie. Zásadné problémy sa riešili na obecných zastupiteľstvách. Príprava a realizácia plánovaných akcií vychádzala z finančných možností obce a samozrejme, aby rozpočet bol vyrovnaný a obec sa zbytočne nezadlžovala, no aj napriek tomu sme boli prvé tri mesiace tohto roku zaťažený finančnou pôžičkou ktorú sme boli nútený čerpať v posledných dňoch minulého roku na dofinancovanie faktúry za verejné osvetlenie. Schválený NFP v sume 151 000 € nám prišiel na účet 14. 3. 2016 a následne bol vrátený aj úver vo výške 130 000 €.

V roku 2015 sme podali štyri žiadosti o NFP v celkovej sume takmer 1 368 000 €, ktoré mali byť schválené v tomto roku. Projekt na rekonštrukciu miestnej komunikácie do doliny vo výške takmer 1,15 milióna nám nebol schválený, projekt na kamerový systém bol zrušený a na financovanie ďalších dvoch projektov vo výške 150 000 € sme sa snažili ušetriť finančné prostriedky z kapitálových výdavkov.

Z bežných výdavkov sa financovali opravy miestnych komunikácií, hlavne opravy jám a výtlkov. V MŠ sa uskutočnila rekonštrukcia kuchyne, výmena dlažby, obkladov a vodovodných batérií. Nákup nového nerezového stola a kuchynskej linky. Do kultúrneho domu sa nakúpili nové čalúnené stoličky a nové stoly, do kuchyne sa zakúpil nový nerezový drez. Na nákup pozemkov a prevod nehnuteľností do majetku obce boli vypracované ďalšie GO plány. Po niekoľkých rokoch sa nám podarilo zabezpečiť vyčistenie potoka Kalamenianky od nánosov. V dĺžke 50 m sa zreguloval Dvoriskový potok cez ŠVP Ružomberok je to prvá etapa, druhá etapa bude pokračovať po most pri vstupe do obce.

Mojím cieľom je zodpovedne riešiť potreby každého občana, hospodárne a efektívne vynakladať finančné prostriedky k zabezpečeniu spokojnosti obyvateľov obce, ale aj k ďalšiemu rozvoju, budovaniu a modernizácii našej obce.

Na záver chcem poďakovať zamestnancom, poslancom OZ a všetkým občanom, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom pricinili k napredovaniu a zveľaďovaniu našej obce v uplynulom roku.

Július Česák

1 Identifikačné údaje obce

Názov: Obec Kalameny
Sídlo: Kalameny č. 70, 034 82
IČO: 00315303
DIČ: 2020589560
Štatutárny orgán obce: Július Česák
Mobil: 0911900560
Telefón: 044/4392256
Mail: zastupitelstvo@kalameny.sk
Webová stránka: www.kalameny.sk



2 Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov

Starosta obce: Július Česák

Zástupca starostu obce : Ing. Miloš Mišiak

Hlavný kontrolór obce: Ing. Marcela Fulová

Obecné zastupiteľstvo: Michal Argaláš
Vladimír Argaláš
Mariana Ferová
Bc. Zuzana Trnovská

Komisie: Verejného poriadku a prešetrovanie sťažností
Životného prostredia a výstavby, lesného a vodného hospodárstva
Športová
Protipovodňová a požiarňa
Sociálno-zdravotná
Kultúrno-vzdelávacia
Finančná

Obecný úrad: Marta Smiešková – účtovníctvo
Mária Mrvová – administratíva



3 Poslanie, vízie, ciele

Poslanie obce:

Naším poslaním je vychádzať v ústrety požiadavkám občanov obce Kalameny a organizáciám sídliacim v obci, konanie akcií pre občanov obce, hlavne za účelom dobrého spolunažívania občanov a susedov v rámci obce.

Vízie obce:

Formovať obec ako vidiecke centrum, ktoré využíva svoje ľudské, materiálne, prírodné a ekonomické zdroje na zvýšenie kvality života občanov obce. Vytvoriť v obci podmienky pre podnikateľskú činnosť a živností občanov obce.

Ciele obce:

Plnenie právnych a ostatných požiadaviek, rozšírenie intravilánu obce za účelom ďalšej individuálnej bytovej výstavby, zameranie sa na prevenciu ochrany životného prostredia a zvyšovanie environmentálneho povedomia a kvality života.

4 Základná charakteristika obce

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov. Obec sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústavou Slovenskej republiky.

4.1 Geografické údaje

Obec Kalameny leží pod južným úpäťm Chočských vrchov, pri vyústení Kalamenskej doliny do Liptovskej kotliny.

Susedné mestá a obce :

Obce – Lúčky, Liptovská Teplá

Mesto – najbližšie je okresné mesto Ružomberok

Celková rozloha obce – 760 ha

Nadmorská výška – 560 m nad morom

4.2 Demografické údaje

Vývoj počtu obyvateľov:

Sledované roky	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Počet obyvateľov	475	470	479	483	476	464	467	472	476	482	485

Veková štruktúra obyvateľstva:

Vek	Počet obyvateľov	Percento
Do 10 rokov	55	11,34%
10 – 20 rokov	56	11,55%
21 – 30 rokov	66	13,61%
31 – 40 rokov	65	13,40%
41 – 50 rokov	72	14,85%
51 – 60 rokov	62	12,78%
Nad 60 rokov	109	22,47%
Spolu :	485	100 %

4.3 Symboly obce

Erb obce:

erb obce je utvorený podľa staršieho pečatidla z 19 storočia, ktoré je pravdepodobne renováciou ešte staršieho na ktorom sa zachovala podoba Liptovského hradu.

Zo spodného okraja modrého štítu vyrastajúce zlaté skalné bralo, na ňom strieborný hradný palác so zlatou strechou, zlatom lemovanými oknami a bránou vľavo so striebornou vežičkou, s dvomi zlatými poloblúkovitými oknami a zlatou lastovičím chvostom ukončenou obrátenou zástavkou na striebornej žrdi, vľavo od paláca zlatý listnatý strom, to všetko obohnané strieborným kruhovým múrom bez cimburia so zlatom lemovanou oblou bránou a zlatými okrúhlymi strieľňami.

Vlajka obce:

pozostáva zo siedmich pozdĺžnych pruhov vo farbách žltej (1/9), modrej (1/9), bielej (2/9), modrej (1/9), žltej (2/9), modrej (1/9) a bielej (1/9). Vlajka má pomer strán 2:3 a ukončená je tromi cípmi, t.j. dvomi zástrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu.

Pečať obce:

je okrúhla, uprostred s obecným symbolom a kruhopisom OBEC KALAMENY, pečať má priemer 35 mm, čo je v súlade s domácimi zvyklosťami a predpismi o používaní pečiatok s obecnými symbolmi.

Zástava obce:

má podobnú kompozíciu ako obecná vlajka. Pomer jej strán však nie je záväzne stanovený, čo znamená, že zástava môže byť aj dlhšia.

Zástava je vždy pevne spojená so žrdou, stožiarom, alebo kratším priečnym rahnom.

Štandarda starostu obce:

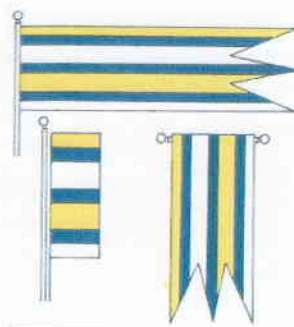
má medzi ostatnými symbolmi obce osobitné postavenie. Je vlajkou starostu, jedným z odznakov jeho úradu. Podobá sa znakovkej zástave, je však doplnená o lem vo farbách vlajky obce.



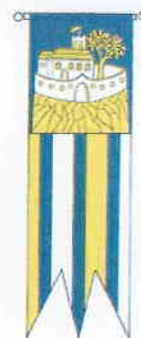
Erb obce Kalameny



Štandarda starostu obce



Vlajky a zástavy



4.4 *História obce*

Pred 13. storočím územie Kalamien patrilo k územnému celku Liptovskej Teplej. V roku 1264 uhorský kráľ Belo IV. vyčlenil majetok v rozsahu troch popluží a daroval ho zemanovi Klementovi, synovi Jóba z Liptovskej Teplej. Kelement ostal žiť v Liptovskej Teplej aj v nasledujúcich rokoch. V Teplej mu patrili polia a lúky. Kráľ mu vlastníctvo darovaného majetku potvrdil v rokoch 1278 a 1283. V týchto dokumentoch sa územie Kalamien spomína pod pomenovaním Klementova zem. V druhej polovici 14. storočia potomkovia Klementa používali názov obce v predikáte (de Kelemenfalwa, de Kelemenfalua). Názov obce je teda odvodený od maďarskej verzie mena Kelement (Kelemen) a v nasledujúcich storočiach sa väčšinou používal v slovenskom tvare Kelemen. Vznik obce Kalameny dozaista súvisí dozaista aj s lokalitou, nazývanou Majere severne od Kalamien, na južnom svahu vrchu Klin. Nachádza sa tu archeologické nálezisko stredovekého hradného majera s nálezmi keramiky, datovanými do 14. – 15. storočia. V nasledujúcich storočiach obec patrila zemianskym rodinám, ktoré tu žili v drevených kúriach. Okrem zemanov v Kalamenoch žili ešte aj želiari. V roku 1600 tu stálo asi 10 želiarskych domov s troma rodinami a päť zemianskych kúrií.

Dnes je Obec Kalameny známa hlavne svojím voľne prístupným jazierkom s termálnou liečivou vodou. Je možné sa tu zastaviť a v jazierku vychutnať blahodarne účinky tejto liečivej termálnej vody na ľudský organizmus. Jazierko obklopené prírodou nadchne každého návštevníka.



4.5 Pamiatky

Liptovský hrad - Starhrad, na ktorý vedie turistický chodník priamo z našej obce. O údržbu sa starajú dobrovoľníci z Kalamien, ktorí sú súčasťou občianskeho združenia Castrum Liptov



Ranogotický kostol sv. Petra a Pavla postavený Templármi. V roku 1994 bola k pôvodnej kaplnke dostavaná prístavba hlavnej lode. Je filiálnym kostolom patriacim k farnosti Lúčky.



5 Plnenie funkcií obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)

5.1 *Výchova a vzdelávanie*

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v obci poskytuje:

- Materská škola v Kalamenoch
- Základnú školu navštevujú žiaci v obci Liptovská Teplá
- Učňovské, stredné školy a vysoké školy sú v okresnom meste Ružomberok.

5.2 *Zdravotníctvo*

Obyvatelia obce využívajú zdravotné stredisko v obci Lúčky. V tomto zdravotnom stredisku sú v prevádzke 1 ambulancia pre dospelých, 1 zubná ambulancia, 1 ambulancia pre deti a mládež. Obyvatelia využívajú lekáreň v Liptovskej Teplej. Neďaleko Ružomberka, v obci Likavka sa nachádza aj Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých.

5.3 *Sociálne zabezpečenie*

Sociálne služby v obci zabezpečuje :

Zariadenie sociálnych služieb Nádej v Likavke. Obec poskytuje opatrovateľskú službu.

5.4 *Kultúra*

V obci sa nachádza Kultúrny dom, v ktorom je umiestnená obecná knižnica. V obci sa v roku 2016 konali tieto kultúrne podujatia:

obecný ples, karneval na ľade pre deti, stavenie májov, deň matiek, deň detí, športový deň pre deti, deň úcty k starším, posedenie s Mikulášom, divadelné predstavenie.

Spoločenský a kultúrny život v obci zabezpečuje obec v spolupráci s MŠ, SČK a DHZ.



Deti z materskej školy si pripravili program pre starkých



DHZ sa pravidelne zapája do hasičských súťaží, kde sa umiestňuje na popredných miestach.



5.5 Hospodárstvo

Obec má svoj obecny úrad, futbalové ihrisko, multifunkčné ihrisko, dom smútku, požiarnu zbrojnicu.

Lekáreň nájdete najbližšie v susednej obci Liptovská Teplá, poštu v susednej obci Lúčky.

Najvýznamnejší poskytovatelia služieb v obci:

- COOP Jednota Liptovský Mikuláš
- Bar

V obci pôsobí organizácia SČK, DHZ, TJ, JDS.

6 Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2016. Obec zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet obce na rok 2016 bol zostavený ako vyrovnaný. Bežný rozpočet bol zostavený ako prebytkový a kapitálový rozpočet ako schodkový.

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2016.

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 11. 12. 2015 uznesením č. 8/2015.

Rozpočet bol zmenený trikrát:

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 31.03.2016 uznesením č. 1/2016
- druhá zmena schválená dňa 12.09.2016 uznesením č. 4/2016
- tretia zmena schválená dňa 09.12.2016 uznesením č. 6/2016

6.1 Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2016

	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočné plnenie príjmov/ čerpanie výdavkov k 31.12.2016	% plnenia príjmov/ % čerpania výdavkov
Príjmy celkom	316 991,00	316 424,03	316 578,99	100,05
z toho :				
Bežné príjmy	145 031,00	165 196,00	165 350,96	100,09
Kapitálové príjmy	151 000,00	151 228,03	151 228,03	100,00
Finančné príjmy	20 960,00	0,00	0,00	0,00
Výdavky celkom	316 991,00	265 399,78	264 589,70	99,69
z toho :				
Bežné výdavky	130 491,00	133 999,78	133 195,70	99,40
Kapitálové výdavky	186 500,00	1 400,00	1 394,00	99,57
Finančné výdavky	0,00	130 000,00	130 000,00	100,00
Rozpočet obce	0,00	51 024,25	51 989,29	

6.2 Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2016

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2016 v EUR
Bežné príjmy spolu	165 350,96
Bežné výdavky spolu	133 195,70
Bežný rozpočet	32 155,26
Kapitálové príjmy spolu	151 228,03
Kapitálové výdavky spolu	1 394,00
Kapitálový rozpočet	149 834,03
Prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	181 989,29
Vylúčenie z prebytku	0,00
Upravený prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	181 989,29
Príjmy z finančných operácií	0,00
Výdavky z finančných operácií	130 000,00
Rozdiel finančných operácií	-130 000,00
PRÍJMY SPOLU	316 578,99
VÝDAVKY SPOLU	264 589,70
Hospodárenie obce	51 989,29
Vylúčenie z prebytku	0,00
Upravené hospodárenie obce	51 989,29

Prebytok rozpočtu v sume **51 989,02** EUR zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, navrhujeme použiť na tvorbu: rezervného fondu v sume **51 989,29** EUR

Na základe uvedených skutočností navrhujeme skutočnú tvorbu rezervného fondu za rok 2016 vo výške **51 989,29** EUR.

6.3 Rozpočet na roky 2017 - 2019

	Skutočnosť k 31.12.2016	Rozpočet na rok 2017	Rozpočet na rok 2018	Rozpočet na rok 2019
Príjmy celkom	316 578,99	153 500,00	155 760,00	157 560,00
z toho :				
Bežné príjmy	165 350,96	153 500,00	155 760,00	157 560,00
Kapitálové príjmy	151 228,03	0,00	0,00	0,00
Finančné príjmy	0,00	0,00	0,00	0,00

	Skutočnosť k 31.12.2016	Rozpočet na rok 2017	Rozpočet na rok 2018	Rozpočet na rok 2019
Výdavky celkom	264 589,70	153 500,00	155 760,00	157 560,00
z toho :				
Bežné výdavky	133 195,70	143 000,00	145 260,00	147 060,00
Kapitálové výdavky	1 394,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00
Finančné výdavky	130 000,00	0,00	0,00	0,00

7 Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva

7.1 Majetok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2014	Skutočnosť k 31.12.2015	Skutočnosť k 31.12.2016
Majetok spolu	549 649,72	862 645,15	732 065,94
Neobežný majetok spolu	478 685,15	699 547,44	665 877,14
z toho :			
Dlhodobý nehmotný majetok	228,00	0,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	421 334,60	642 424,89	608 754,59
Dlhodobý finančný majetok	57 122,55	57 122,55	57 122,55
Obežný majetok spolu	69 995,45	162 087,28	65 450,95
z toho :			
Zásoby	0,00	0,00	0,00
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	0,00	151 228,03	0,00
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	2 096,53	1 072,84	3 660,56
Finančné účty	67 898,92	9 786,41	61 790,39
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0,00	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	969,12	1 010,43	737,85

7.2 Zdroje krytia

Názov	Skutočnosť k 31.12.2014	Skutočnosť k 31.12.2015	Skutočnosť k 31.12.2016
Vlastné imanie a záväzky spolu	549 649,72	862 645,15	732 065,94
Vlastné imanie	363 201,30	359 408,19	382 607,67
z toho :			
Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00	0,00
Fondy	0,00	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia	363 201,30	359 408,19	382 607,67

Závazky	8 972,39	141 259,80	8 705,29
z toho :			
Rezervy	360,00	360,00	360,00
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	0,00	0,00	0,00
Dlhodobé záväzky	1 118,10	392,94	632,14
Krátkodobé záväzky	7 494,29	140 506,86	7 713,15
Bankové úvery a výpomoci	0,00	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	177 476,03	361 977,16	340 752,98

7.3 Pohľadávky

Pohľadávky	Zostatok k 31.12 2014	Zostatok k 31.12 2015	Zostatok k 31.12 2016
Pohľadávky do lehoty splatnosti	2 096,53	1 072,84	3 660,56
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	0,00	0,00

7.4 Závazky

Závazky	Zostatok k 31.12 2014	Zostatok k 31.12 2015	Zostatok k 31.12 2016
Závazky krátkodobé do lehoty splatnosti	7 494,29	140 506,86	7 713,15
Závazky krátkodobé po lehote splatnosti	0,0	0,00	0,00
Závazky dlhodobé do lehoty splatnosti	1 118,10	392,94	632,14
Závazky dlhodobé po lehote splatnosti	0,00	0,00	0,00

8 Hospodársky výsledok za 2016 - vývoj nákladov a výnosov

Názov	Skutočnosť k 31.12.2014	Skutočnosť k 31.12.2015	Skutočnosť k 31.12.2016
Náklady	147 309,38	161 130,35	155 299,12
50 – Spotrebované nákupy	18132,57	21 208,83	20 334,38
51 – Služby	21120,87	36 686,05	16 552,83
52 – Osobné náklady	71750,09	73 079,69	78 475,57
53 – Služby	0,00	32,50	224,90
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	240,48	0,00	0,00
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	32674,00	25 673,00	35 424,30
56 – Finančné náklady	652,23	803,84	846,82
57 – Mimoriadne náklady	0,00	0,00	0,00
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	2737,60	3 645,00	3 440,00
59 – Dane z príjmov	1,54	1,44	0,32
Výnosy	141 899,83	157 933,64	178 498,60
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	4191,35	5 201,90	4 580,44
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00	0,00
62 – Aktivácia	0,00	0,00	0,00
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	115858,92	130 372,93	148 429,32
64 – Ostatné výnosy	770,24	1 772,01	3 397,82
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	4373,76	0,00	0,00
66 – Finančné výnosy	8,47	7,84	1,84
67 – Mimoriadne výnosy	0,00	0,00	0,00
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	16697,09	20 578,96	22 089,18
Hospodársky výsledok / + kladný HV, - záporný HV /	-5409,55	- 3 196,71	23 199,48

Hospodársky výsledok kladný v sume 23 199,48 EUR bol zúčtovaný na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

9 Ostatné dôležité informácie

9.1 Prijaté granty a transfery

V roku 2016 obec prijala nasledovné granty a transfery:

Poskytovateľ	Účelové určenie grantov a transferov	Suma prijatých prostriedkov v EUR
MF SR	Bežné výdavky – Refundácia na AČ	3 732,67
MF SR	Bežné výdavky – Voľby do NR SR	880,32
UPSVaR	Bežné výdavky – Prídavky – osobitný príjemca	70,56
UPSVaR	Bežné výdavky – Školské potreby- os. príjemca	16,60
MDVaRR SR	Bežné výdavky stavebný úrad	433,38
MŠVVaŠ SR	Bežné výdavky MŠ -5 roční	543,00
MV SR	Bežné výdavky -REGOB	153,78
MV SR	Bežné výdavky – Register adries	9,00
MDVaRR SR.	Bežné výdavky – Pozemné komunikácie	20,13
MŽP SR	Bežné výdavky - Životné prostredie	43,59
DPO SR	Bežné výdavky – vybavenie hasičského zboru	2 000,00
DPO SR	bežné výdavky - DHZ dotácia na PHM	8,88
MV SR.	Bežné výdavky skladník CO	55,87
MH SR	VO dotácia zo ŠR	15 918,74
MH SR	VO dotácia z EÚ	135 309,29

9.2 Poskytnuté dotácie

Obec v roku 2016 poskytla dotácie zo svojho rozpočtu na :

- telovýchovu a šport 1 500,00 EUR
- SČK 150,00 EUR
- žiakom ZŠ na krúžky 700,00 EUR
- CVC ELAN na krúžky 120,00 EUR
- Cirkev- nákup organu do kostola Lúčky 500,00 EUR
- Obec Liptovské Sliače – folklórny festival: DNI MATKY 50,00 EUR

9.3 Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Z hľadiska budúcich cieľov Obec Kalameny aj naďalej bude prostredníctvom svojich orgánov plniť hlavne samosprávne funkcie na ktoré bola zriadená a prenesené úlohy štátnej správy, tak ako je to stanovené v zákone č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce. Všetky nutné zmeny, ktoré obec bude v budúcnosti realizovať budú mať jediný cieľ a to zvýšenie starostlivosti o všestranný rozvoj územia obce a potreby jej obyvateľov.

9.4 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

Vypracoval: Marta Smiešková

Schválil: Július Česák

V Kalamenoch, dňa 12. 06. 2017

Obsah

1. Správa nezávislého audítora
2. Účtovná závierka k 31. decembru 2016

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

A ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre štatutárny orgán a obecné zastupiteľstvo Obce Kalameny

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky Obce Kalameny (ďalej len „obec“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Obce Kalameny k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od obce Kalameny sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti obce nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Štatutárny orgán je ďalej zodpovedný za dodržiavanie povinností podľa Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

Súčasťou auditu je aj overenie dodržiavania povinností obce podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách a v rozsahu, v ktorom zákon o rozpočtových pravidlách ukladá audítorovi toto overenie vykonať.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol obce.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť obce nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správy k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Mój vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Obce Kalameny obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Správa z overenia dodržiavania povinností obce Kalameny podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách

Na základe overenia dodržiavania povinností podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách, platných v SR pre územnú samosprávu v znení neskorších predpisov konštatujeme, že obec Kalameny konala v súlade s požiadavkami zákona o rozpočtových pravidlách.

21. december 2017

AUDIT CENTRE, s.r.o.
Budatínska 1, 851 01 Bratislava
Číslo licencie SKAU 289

Ing. Mária Makovinská
Číslo licencie SKAU 323

