

INDIVIDUÁLNA VÝROČNÁ SPRÁVA
OBCE ŠALOV
ZA ROK 2016

Mgr. Renáta Kassaiová
starostka obce

OBSAH

1. Úvodné slovo starostky obce
2. Identifikačné údaje obce
3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov
4. Poslanie, vízie, ciele
5. Základná charakteristika obce
 - 5.1. Geografické údaje
 - 5.2. Demografické údaje
 - 5.3. Symboly obce
 - 5.4. História obce
 - 5.5. Pamiatky obce
 - 5.6. Významné osobnosti obce
6. Plnenie funkcií obce /prenesené kompetencie, originálne kompetencie/
 - 6.1. Výchova a vzdelávanie
 - 6.2. Zdravotníctvo
 - 6.3. Sociálne zabezpečenie
 - 6.4. Kultúra a šport
 - 6.5. Hospodárstvo
7. Informácia a vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva
 - 7.1. Plnenia príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2016
 - 7.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2016
 - 7.3. Rozpočet na roky 2017 – 2019
8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva
 - 8.1. Majetok obce
 - 8.2. Zdroje krytia
 - 8.3. Pohľadávky
 - 8.4. Záväzky
9. Hospodársky výsledok za rok 2016 – vývoj nákladov a výnosov
10. Ostatné dôležité informácie
 - 10.1. Prijaté granty a transfery
 - 10.2. Významné investičné akcie v roku 2016
 - 10.3. Predpokladaný budúci vývoj činnosti
 - 10.4. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia
 - 10.5. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

1. Úvodné slovo starostky obce

Skončenie účtovného roka v každej organizácii neodmysliteľne znamená dôkladné hodnotenie ekonomickej a bežnej činnosti. Posúdiť kvalitu odvedenej práce môžu najlepšie občania obce.

Výročná správa obce za rok 2016 poskytuje reálny a nestranný pohľad na dosiahnuté výsledky obce a jej činnosť. Výročná správa je dokument, ktorý hodnotí ako obec nakladala s finančnými prostriedkami a poskytuje základné informácie o majetkovej a finančnej situácii. Obec Šalov je malá obec s obmedzeným rozpočtom, skladá sa z príjmu z podielových daní poskytnuté zo štátneho rozpočtu, z miestnych daní a poplatkov, z poskytnutých transfer na prenesené a originálne kompetencie, dotácií a nenávratných finančných prostriedkov.

V tomto roku sme sa snažili zabezpečovať chod samosprávy pre najväčšiu spokojnosť našich občanov.

V posledných rokoch spoločenská, ekonomická a sociálna situácia prináša každodenne veľa problémov. Zmierniť túto situáciu môžeme ak si budeme navzájom pomáhať a vychádzať si v ústrety v rámci svojich možností.

Sústrediť sa musíme na hľadanie zdrojov financovania potrieb obce, hlavne sústrediť sa na podávanie žiadostí na dotácie na menšie ale aj väčšie projekty podľa možností obce.

V roku 2015 sme podali niekoľko žiadostí na poskytnutie finančných prostriedkov z EU a zo štátneho rozpočtu formou nenávratných finančných prostriedkov, ktoré finančné prostriedky mali byť poskytnuté v roku 2016. Z podaných žiadostí nám boli schválené dotácia na obnovu kultúrnych pamiatok na území Nitrianskeho samosprávneho kraja „Zachráňme kultúrne pamiatky NSK“. Poskytnutej dotácie boli vykonané nevyhnuté opravy na Dome ľudovom.

Od roku 2012 je obec zapojená do Národného projektu „Terénna sociálna práca v obciach“ v tomto projekte pokračujeme aj naďalej, a v zmysle zmluvy o spolupráci nám Implementačná agentúra MPSVR SR poskytuje finančné prostriedky na výkon terénnej sociálnej práce. V roku 2015 sme uzavreli dohodu o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie v rámci národného projektu „Šanca na zamestnanie, v ktorej sme pokračovali aj v roku 2016. Dohoda uzatvorená s Úrad práce sociálnych vecí a rodiny.

V podávaní žiadosti budeme pokračovať aj v budúcnosti, a ja týmto spôsobom hľadať možnosti získavania finančných zdrojov.

V nadchádzajúcom období nás čaká veľa práce, vždy je niečo potrebné vylepšovať, upravovať alebo vybudovať. V budúcom období je potrebné dosiahnuť, aby sa do spoločenského života zapojilo čo najviac občanov našej obce.

Na záver sa chcem poďakovať poslancom obecného zastupiteľstva a zamestnancom obce, ktorí sa podieľali na tom, aby sme dosiahli takéto výsledky, a splnili sme zákonom stanovené povinnosti.

Ďalej sa chcem poďakovať občanom obce, ktorí sa v rámci malých obecných služieb podieľali na skrášľovaní, zveľaďovaní a vytváraní podmienok pre krajší život v obci.

2. Identifikačné údaje obce

Názov:	Obec Šalov
Sídlo:	Obecný úrad, 935 71 Šalov 16
Okres:	Levice
IČO:	00307505
DIČ:	2021023686
Spôsob zriadenia	Zriadenie zo zákona
Tel./fax:	036/7791121
e-mail:	info@salov.sk
web:	www.salov.sk
Organizácie bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti obce:	Základná škola s VJM – Alapiskola Šalov Školský klub detí pri ZŠ s VJM – Alapiskola Šalov Materská škola s VJM – Óvoda Šalov Školská jedáleň pri MŠ s VJM – Óvoda Šalov

3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov

Starostka obce:	Mgr. Renáta Kassaiová
Zástupca starostky:	Zsolt Štugel
Prednosta obecného úradu	Ing. Július Tar
Hlavná kontrolórka:	Mgr. Adriana Kovács
Obecné zastupiteľstvo:	Edita Bolemantová Eva Molnárová Gabriela Szabó Juraj Homa

O základných otázkach života obce obecné zastupiteľstvo rozhodovalo na svojich zasadnutiach, ktoré sa v priebehu roka **2016 konali 4 krát: 17.3.2016, 16.5.2016, 12.9.2016, 12.12.2016**

Zasadnutia OZ sa konali v sobášnej sieni – (zasadačke). Pozvánka na zasadnutie bolo zverejnené na úradnej tabuli obce, zasadnutia boli verejné.

Komisie obecného zastupiteľstva	• Komisia finančná, správy obecného majetku a územného plánovania – predseda Eva Molnárová • Komisia verejného poriadku a životného prostredia – predseda Juraj Homa • Komisia školstva, kultúry a mládeže – predseda Edita Bolemantová • Komisia sociálno – zdravotná a športu – predseda Gabriela Szabó • Komisia pre ochranu verejného záujmu a na prešetrovanie sťažností a petícií – predseda Zsolt Štugel
---------------------------------	---

Obecný úrad	Alžbeta Čerbová – účtovníctvo, rozpočtovníctvo, personálna agenda, matrika Magdaléna Juhászová – administratíva, pokladňa, evidencia obyvateľstva, matrika Sylvia Pásztor – dane a poplatky, evidencia obyvateľstva, pokladňa Mgr. Eva Bényiová, terénna sociálna pracovníčka Tibor Kovács, terénny pracovník Štefan Leczki, pracovník v rámci projektu Šanca na zamestnanie Hajnalka Baranyaiová, pracovník , pracovník v rámci projektu Šanca na zamestnanie
-------------	--

Organizáciu obecného úradu, počet pracovníkov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok obecného úradu. Prácu obecného úradu riadi starosta obce.

Obecný úrad svojou prácou zabezpečuje odborné administratívne a organizačné činnosti súvisiace s plnením úloh obecného zastupiteľstva a starostky obce. Zabezpečuje najmä písomnú agendu orgánom obce a orgánom obecného zastupiteľstva, je podateľňou a výpravňou písomností obce, vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí obce.

Hlavný kontrolór obce

Mgr. Adriana Kovács, zvolená do funkcie OZ v Šalove uznesením č. 10/2011 zo dňa 21.2.2011 na obdobie 6 rokov. V roku 2016 hlavná kontrolórka pracovala na základe plánu práce schváleného obecným zastupiteľstvom.

Prednosta obecného úradu

Ing. Július Tar bol s účinnosťou od 1.6.2015 vymenovaný za prednostu obecného úradu.

4. Poslanie, vízie, ciele

Poslanie obce

Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov. Obec financuje svoje výdavky predovšetkým z vlastných príjmov, ale aj z dotácií zo štátneho rozpočtu, financií zo štrukturálnych fondov EÚ a zo zdrojov od ostatných subjektov.

Na prenesený výkon štátnej samosprávy sú obci poskytnuté dotácie, ktoré zabezpečuje správca príslušnej kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý preniesol na obec. Ide o oblasť stavebného poriadku, na vykonávanie pôsobnosti špeciálneho stavebného úradu pre miestne komunikácie a účelové komunikácie (doprava), na výkon štátnej správy starostlivosti o životné prostredie, pôsobnosť vo vzťahu k základným školám, na úseku vedenia matrik, na úseku hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov SR.

Obec vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom obce, s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným do užívania obci, a prenajatým majetkom (budova ZŠ a MŠ, cintorín). Zostavuje a schvaľuje rozpočet obce a záverečný účet, rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov a vykonáva ich správu. Usmerňuje ekonomickú činnosť v obci, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo

vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území obce, vydáva záväzné stanovisko k investičnej činnosti v obci. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo.

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákona o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Zabezpečuje výstavbu, údržbu a správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, obecného cintorína, kultúrnych, športových a ďalších obecných zariadení, kultúrnych pamiatok.

Zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v obci, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia a miestneho rozhlasu, zásobovanie vodou.

Utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chráni životné prostredie.

Organizuje hlasovanie obyvateľov o dôležitých otázkach života a rozvoja obce, plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu.

Vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách, vykonáva činnosti v oblasti stavebného poriadku, školstva, vodnej správy a ochrany prírody a krajiny.

Obec Šalov má vypracovaný Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja na obdobie 2015 - 2022, ktorý je základným dokumentom, ktorý si obec pri výkone svojej činnosti zabezpečuje rozvoj svojho územia a potreby jej obyvateľov.

Vízie obce

Predstavitelia obecnej samosprávy o rozvoji obce, ktorá je zameraná predovšetkým na jej obyvateľov a ich životné prostredie, vedie cez stanovenie a plnenie strategických cieľov rozvoja. Obec by mala poskytovať svojim obyvateľom podmienky pre záujmové, kultúrne a športové vyžitie. Naďalej je potrebné zvyšovať záujem občanov o riešenie vecí verejných, a to individuálnym prístupom starostu a poslancov obecného zastupiteľstva.

Ciele obce

Zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj obce a to po ekonomickej, sociálnej a kultúrnej stránke. Zameranie sa na prevenciu ochrany životného prostredia a zvyšovanie environmentálneho povedomia, organizovanie informačnej kampane na podporu separovania odpadov a zníženie komunálneho odpadu a zamedzenie zakladania nelegálnych skládok.

Dobudovanie infraštruktúry v obci, oprava a údržba obecného majetku, rekonštrukcia domu smútku, kultúrneho domu.

Podpora a organizovanie kultúrnych a športových podujatí a súťaží.

5. Základná charakteristika obce

Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky sa riadi zákonom č. 369/21990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a doplnkov a ústavou SR. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom. Hlavnou úlohou obce pri výkone samosprávy je všestranný rozvoj jej územia a starostlivosť o potreby jej obyvateľov.

5.1. Geografické údaje

Katastrálne územie obce Šalov sa rozprestiera 25 km južne od okresného mesta Levice a 7 km severovýchodne od mesta Želiezovce, na zadnom úpätí Ipeľskej pahorkatiny v doline potoka Perec. Podľa administratívneho začlenenia spadá do Nitrianskeho samosprávneho kraja. Susedské obce: Malé Ludince, Sikenica, Hronovce.

Celková rozloha obce:	19,04 km ² / 1904 ha
Nadmorská výška:	157 m.n.m
Zemepisné súradnice:	48°00'15"S 18°42'26"V

5.2. Demografické údaje

Hustota obyvateľov/km: **19,59 obyv/km²**

Počet obyvateľov: **375**

Národnostná štruktúra obyvateľov obce je národnosti maďarskej, slovenskej a inej.

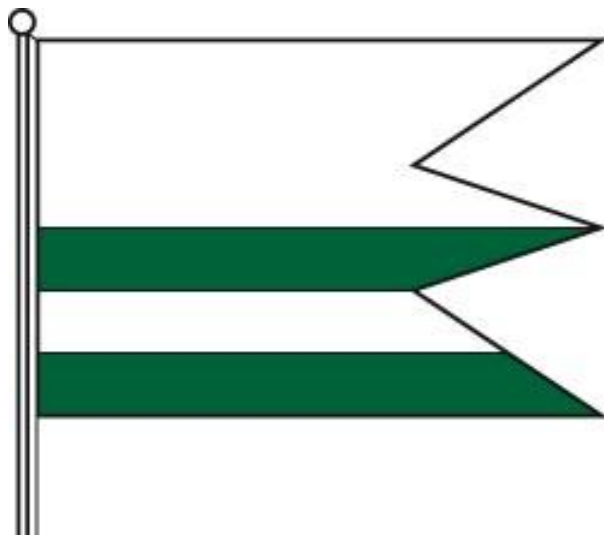
Štruktúra obyvateľstva podľa náboženského významu: je tu zastúpenie reformovanej kresťanskej cirkvi, a katolíckeho vierovyznania.

5.3. Symboly obce

Erb, pečať a vlajka tvoria trojicu základných symbolov obce. Symboly obce sú zaevidované v Heraldickom registri Slovenskej republiky pod signatúrou S-40/96 na základe odporúčania Heraldickej komisie Ministerstva vnútra SR zo dňa 11.4.1996.



Erb obce má podobu: V zelenom štíte strieborné, hrotmi nahor smerujúce radlice – lemeš a čerieslo, v päte štítu strieborná hviezda



Vlajka obce pozostáva: Zo štyroch pozdĺžnych pruhov vo farbách bielej a zelenej.

Pečať obce je okrúhla, uprostred so symbolom obce a kruhospisom OBEC ŠALOV.

5.4. História obce

Najstaršia písomná zmienka o obci pochádza z roku 1280 pod názvom Terram SORLOU, neskôr dostala názov Hronský Malý Šalov, ktoré sa používalo do konca 19. storočia, po vzniku Československa podľa novej právnej situácie doslovne preložili názov obce na Hronské Šarluhy. Posledná správa o pomenovaní obce z roku 1930 je Šalov. Súčasťou obce sú aj majere Mária a Šándor, ktoré boli vo vlastníctve rodín Eszterházyovej, Breunerovej a Fischerovej. Na majeroch sa venovali chovu koní a oviec. Nezabúda sa na pestovanie viniča z čoho sa vyrábali kvalitné šalovské vína. V roku 1950 vnikli z majerov štátne majetky, a v obci bolo založené jednotné roľnícke družstvo.

5.5. Pamiatky obce

V roku 1293 bol na počesť svätého Ladislava postavený rímsko – katolícky kostol, obyvateľstvo sa však v čase reformácie pridalo k následníkom Kalvína a kostol sa stal kalvínskym.

Od roku 1998 máme Dom ľudový s hospodárskou časťou, ktorý je štátom uznaná kultúrna pamiatka, je v pôvodnom stave aj so zariadením, využívaný ako múzeum – expozícia ľudového bývania.

Zaujímavosťou obce je pivnica Eszterházyovcov – Pivnica grófa Eszterházyho z roku 1816, ktorá je dlhá 104 m široká 3,80 m v tvare podkovy, dalo sa v nej prejsť konským povozom na jednej strane sa vošlo dnu druhou sa vyšlo von.

V katastrálnom území obci máme aj chránené územia európskeho charakteru – cerovinu.

5.6. Významné osobnosti obce

Viliam Csontos – básnik a spisovateľ narodil sa 11.11.1908, písal v maďarskom jazyku, bol vyučený stolár, samoštúdiom získal rozsiahle vedomosti, jeho verše vyšli v samostatných zbierkach, bola vydaná aj životopisná próza a niektoré verše boli aj zhudobnené.

6. Plnenie funkcií obce /prenesené kompetencie, originálne kompetencie/

6.1 Výchova a vzdelávanie

Základná škola s VJM – Alapiskola Šalov

Riaditeľ školy : Mgr. Alžbeta Kabáthová

Počet žiakov: 9

Základná škola je bez právnej subjektivity, zriaďovateľom je obec. Finančné prostriedky na bežné výdavky školy sú zabezpečené z poskytnutých preddavkov na základe oznámenia rozpisu normatívnych finančných prostriedkov Okresného úradu Nitra odbor školstva. Výška poskytnutých normatívnych finančných prostriedkov závisí od počtu žiakov. V roku 2016 z dôvodu zníženého počtu žiakov finančné prostriedky poskytnuté na chod školy nepokryli všetky bežné výdavky, bolo potrebné dofinancovanie

Na výchovu a vzdelávania žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia sa obci v roku 2016 neposkytli bežné transfery, dôvod zmena pri posudzovaní žiaka zo sociálne znevýhodneného prostredia.

Súčasťou školy je školský klub detí, ktorého bežné výdavky sú zabezpečované z podielových daní.

Materská škola s VJM – Óvoda Šalov

Riaditeľka: Erika Szalmová

Počet detí: 12

Materská škola je bez právnej subjektivity, zriaďovateľom je obec. Finančné prostriedky na bežné výdavky sú zabezpečované z podielových daní. Súčasťou materskej školy je Školská jedáleň pri MŠ s VJM – Óvoda Šalov, v ktorej je zabezpečené stravovanie pre žiakov základnej školy, pre deti materskej školy, zamestnancov obce a cudzí stravníci.

6.2. Zdravotníctvo

Zdravotnú starostlivosť v obci nemáme zabezpečenú, pre obyvateľov obce je zdravotná starostlivosť poskytovaná v zdravotných zariadeniach v Želiezovciach a okolitých obciach a mestách.

6.3. Sociálne služby

Obec v roku 2016 zabezpečovala menšie nákupy podľa požiadaviek starším osamelým občanom obce.

V rámci národného projektu Terénna sociálna práca v obciach I, poskytujeme prostredníctvom dvoch pracovníkov pomoc pre rizikových jednotlivcov ohrozených sociálno-patologickými javmi a osobám v sociálnej núdzi. Ich práca je zameraná na riešenie problémov, navrhnúť a poskytnúť pomoc. Po uplynutí doby uzatvorenej v zmluve sa starostka obce rozhodla o pokračovanie v poskytovaní týchto služieb, a to prijatím týchto pracovníkov v roku 2015 na polovičný úväzok, ich mzda bola hradená z finančných prostriedkov obce. Dôvodom bolo to, že sociálnu pomoc pre občanov je nevyhnutné naďalej poskytovať, a tiež to, že národný projekt Terénna sociálna práca v obciach pokračovala aj od roku 2016. Obec

nemusela podať novú žiadosť, a tiež sme nemuseli vyhlásiť výberové konanie. Terénna sociálna práca pokračovala s pôvodnými pracovníkmi.

6.4. Kultúra a šport

Kultúrny život v obci sa orientuje hlavne v kultúrnom dome a na verejných priestranstvách obce. Menšie oslavy detí materskej školy a žiakov základnej školy sú organizované v budove a školskom dvore miestnej materskej a základnej školy.

Športové akcie menšie súťaže organizované pre obyvateľov, mládež a deti obce sa konali na ihrisku.

V obci dňa 1.12.2015 bol zriadený Klub voľno-časových aktivít, zriaďovateľom je Obec Šalov, ktorý sa nachádza v administratívnej budove v Šalove s. č. 14. Zariadenie má klubovú radu v počte 5 členov, vedúcou je Fatima Muchová. Klub svoju činnosť vykonávala aj v roku 2016 na základe prevádzkového poriadku.

Hlavným cieľom zriadenia klubu je stretávanie sa a zmysluplné trávenie voľného času mládeže.

6.5. Hospodárstvo

Najvýznamnejší poskytovatelia služieb pre obyvateľov obce:

- Slovenská pošta a.s.
- Obchodná prevádzka od 1.10.2015 – predaj zmiešaného tovaru majiteľka Zuzana Gécziiová z Malých Ludiniec. Prevádzka sa nachádza v priestoroch kultúrneho domu na základe uzatvorenej zmluvy o nájme nebytových priestorov. Od 14.12.2015 zmena názvu prevádzkovateľa na 4G commercium s.r.o. konateľka spoločnosti Zuzana Gécziiová.

Firmy - výrobné

- Pekáreň Tibor Straňák zamestnáva občanov obce.

Poľnohospodárska činnosť

V obci najväčšiu poľnohospodársku činnosť vykonáva

- KOVACS AGRO s. r. o. so sídlom v Hronovciach pestovanie poľnohospodárskych produktov,
- K&L REAL Krakovany pestovateľ viniča,
- RENKA AGRO Šalov pestovanie poľnohospodárskych plodín,
- Poľnohospodársku činnosť vykonávajú aj niektorí občania obce.

7. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2016. Obec v roku 2016 zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rozpočet obce schválený obecným zastupiteľstvom dňa 14.12.2015 uznesením č. 67/2015 bol zostavený ako prebytkový.

Rozpočet bol zmenený:

- zmena rozpočtu schválená OZ dňa 12.09.2016 uznesením č. 97/2016
- zmena rozpočtu schválená OZ dňa 12.12.2016 uznesením č. 109/2016

7.1 Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2016

	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočné plnenie príjmov/čerpanie výdavkov k 31.12.2016	% plnenia príjmov/% čerpanie výdavkov
Príjmy celkom	210 429,00	254 182,39	232 712,53	91,55
z toho				
Bežné príjmy	197 429,00	226 318,00	217 848,14	96,26
Kapitálové príjmy	0	14 864,39	14 864,39	100
Finančné operácie príjmové	13 000,00	13 000,00	0	
Výdavky celkom	198 108,00	233 328,00	231 366,40	99,15
z toho				
Bežné výdavky	181 508,00	216 728,00	216 502,01	99,89
Kapitálové výdavky	0	0	0	
Finančné operácie výdavkové	16 600,00	16 600,00	14 864,39	89,54

7.2. prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2016 (v EUR)

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2016
Bežné príjmy spolu	217 848,14
Bežné výdavky spolu	216 502,01
Bežný rozpočet - schodok	1 346,13
Kapitálové príjmy spolu	14 864,39
Kapitálové výdavky spolu	0
Kapitálový rozpočet prebytok	14 864,39
Vyčíslenie VH z bežného a kapitálového rozpočtu bez finančných operácií	16 210,52
Vylúčenie z prebytku bežného rozpočtu nevyčerpané fin. prostriedky zo ŠR	-81,53
Vyčíslený HV za rok 2016 bez finančných operácií a po vylúčení nespotrebovaného bežného transferu zo ŠR	16 128,99
Príjmy z finančných operácií	0
Výdavky z finančných operácií	14 864,39

Na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu obce podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) citovaného zákona, sa z prebytku hospodárenia obce vylučujú :
nevyčerpané prostriedky zo ŠR účelovo určené – na rodinné prídavky vo výške 81,53 EUR poskytnuté v roku 2016, čerpané v r. 2017 v súlade s ustanovením § 8 odsek 4 a 5 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Takto vyčíslený prebytok kapitálového rozpočtu tvorila refundovaná DPH z prostriedkov ŠR, na financovanie projektu realizovaného v predchádzajúcom rozpočtovom období.
Z tohto prebytku bol splatený účelový úver v banke podľa dohodnutých zmluvných podmienok na prefinancovanie projektu.

Ak na tvorby prídely do rezervného fondu tieto finančné prostriedky vylúčime z vyčísleného prebytku hospodárenia obce zisteného podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b), o NFP zo ŠR 14 864,39 EUR, na účely rezervného fondu bude výška odvodu minimálne 10% t.j. 125,61 EUR.

Príjmy zariadenia školského stravovania – nerozpočtované príjmy

Súčasťou čerpania rozpočtu sú aj nerozpočtované príjmy za stravné v ŠJ pri MŠ vo výške 4 404,92 €.

Výdavky zariadenia školského stravovania pri MŠ – nerozpočtované výdavky

Nerozpočtované výdavky ŠJ pri MŠ predstavujú výdavky na nákup potravín vo výške 4 432,66 €.

7.3. Rozpočet na roky 2017 – 2019

	Skutočnosť k 31.12.2016	Rozpočet na rok 2017	Rozpočet na rok 2018	Rozpočet na rok 2019
Príjmy celkom	232 712,53	325 256	226 662	220 943
Z toho				
Bežné príjmy	217 848,14	223 547	226 662	220 943
Kapitálové príjmy	14 864,39	90 214	0	0
Finančné operácie	0	11 494	0	0
Výdavky celkom	231 366,40	298 032	214 132	211 010
Z toho				
Bežné výdavky	216 502,01	220 573	214 132	211 010
Kapitálové výdavky	0	77 459	0	0
Finančné operácie výdavkové	14 864,39	0	0	0

8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva

8.1. Majetok

Názov	ZS k 1.1.2016	KZ k 31.12.2016
Majetok spolu	348 687,45	1 388 359,78
Neobežný majetok spolu	294 153,73	1 366 889,64
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	0	0
Dlhodobý hmotný majetok	208 181,48	1 280 917,39
Dlhodobý finančný majetok	85 972,25	85 972,25
Obežný majetok spolu	54 533,72	21 470,14
z toho :		
Zásoby	41,73	2,50
Dlhodobé pohľadávky	0	239,79
Krátkodobé pohľadávky	40 099,91	7 633,62
Finančné účty	14 392,08	13 594,23
Časové rozlíšenie	0	0

8.2. Zdroje krytia

Názov	ZS k 1.1.2016	KZ k 31.12.2016
Vlastné imanie a záväzky spolu	348 687,45	1 388 359,78
Vlastné imanie	201 376,59	1 252 689,18
z toho :		
Výsledok hospodárenia	- 5 817,65	10 757,07
Záväzky	23 540,14	3 003,95
z toho :		
Rezervy	3 239,73	960,00
Dlhodobé záväzky	2 206,70	1 758,57
Krátkodobé záväzky	1 248,40	285,38
Bankové úvery	16 846,31	0
Časové rozlíšenie	123 770,72	132 666,65

9. Hospodársky výsledok za 2016 – vývoj nákladov a výnosov

Názov	Skutočnosť k 31.12.2015	Skutočnosť k 31.12.2016
Náklady	201 779,60	214 592,19
50 – Spotrebované nákupy	23 924,00	24 725,91
51 – Služby	33 123,78	33 627,60
52 – Osobné náklady	134 085,68	144 538,19
53 – Dane a poplatky	0	0
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	3 231,99	1 367,64
55 – Odpisy, rezervy, OP z prevádzkovej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	3 243,89	3 000,09
56 – Finančné náklady	3 970,43	6 372,76
57 – Mimoriadne náklady	0	960,00
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	199,83	0
Výnosy	195 961,95	225 349,26
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	4 216,77	4 644,71
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0	0
62 – Aktivácia	0	0
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	136 602,47	153 699,90

64 – Ostatné výnosy	30,00	2 326,900
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenie	0	0
66 – Finančné výnosy	1,58	0,67
67 – Mimoriadne výnosy	0	3 239,73
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	55 111,13	61 437,35
Hospodársky výsledok /+kladný HV, - záporný HV/	- 5 817,65	10 757,07

10. Ostatné dôležité informácie

10.1. Prijaté granty a transfery:

Obec v roku 2016 prijala nasledovné granty a transfery:

Poskytovateľ	Suma v €	Účelové určenie grantov a tranferov
MŠVVaŠ - OÚ Nitra odbor školstva	20 198,00	Normatívne finančné prostriedky – základná škola
MŠVVaŠ - OÚ Nitra odbor školstva	581,00	Normatívne finančné prostriedky - vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia
MŠVVaŠ - OÚ Nitra odbor školstva	434,00	MŠ na predškolskú výchovu
Fond sociálneho rozvoja	15 338,79	Terénna sociálna práca
ÚPSVR Levice	8 892,15	Šanca na zamestnanie
ÚPSVR Levice	4 391,22	Rodinné prídavky
ÚPSVR Levice	2 156,40	Stravné pre deti v HN
ÚPSVR Levice	348,60	Školské potreby pre deti v HN
Obvodný úrad Levice	1 898,82	Matrika
Obvodný úrad Levice	134,07	Register obyvateľov
Obvodný úrad Levice	18,00	Odmena skladníka CO
Obvodný úrad Levice	623,04	Voľby
VÚC - Nitra	800,00	Dom ľudový
Spolu	55 814,09	

10.2. Významné investičné akcie v roku 2016

V roku 2016 obec nerealizovala investičné akcie.

10.3. Predpokladaný budúci vývoj činnosti obce

Rozvoj obce Šalov sa bude realizovať, vzhľadom na svoje finančné možnosti využívaním nenávratných finančných príspevkov z fondov Európskej únie a štátneho rozpočtu.

V roku 2017 sa obec bude uchádzať o finančné prostriedky poskytnuté na ochranu životného prostredia v obce, a to na sanáciu miest s nelegálne umiestneným odpadom a vybudovanie stojísk na umiestnenie zberných nádob, a tiež na zakúpenie veľkokapacitných kontajnerov. V oblasti ochrany životného prostredia bude podaná žiadosť o poskytnutie nenávratného

finančného príspevku formou dotácie od Environmentálneho fondu Bratislava a to na zabezpečenie triedeného biologicky rozložiteľného odpadu v obci. Dotácia bude poskytnutá na zakúpenie techniky na triedený biologicky rozložiteľného odpadu.

Žiadosti o poskytnutie dotácie budú podávané aj v rámci Občianskeho združenia Dolnohronské rozvojové partnerstvo a to na úpravu verejného priestranstva v centre obce Šalov.

Naplánované je aj podanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok na odstránenie havarijného stavu domu smútku.

10.4. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

10.5. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

Obec nebola vystavená významným rizikám, nevedie žiadny súdny spor.

Prílohy k výročnej správe:

1. Individuálna účtovná závierka: Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky
2. Výrok audítora k individuálnej účtovnej závierke

V súlade s ustanovením § 20 odsek 3 zákona o účtovníctve súlad výročnej správy s účtovnou závierkou obce musí byť overený audítorom do jedného roka od skončenia účtovného obdobia.

Vypracovala: Alžbeta Čerbová
samostatná odborná referentka

INDIVIDUÁLNA VÝROČNÁ SPRÁVA
OBCE ŠALOV
ZA ROK 2016



Mgr. Renáta Kassaiová
starostka obce