

Poznámky k účtovnej závierke za rok 2016

Obchodné meno:	MD PVK s.r.o.
Sídlo:	Langsfeldova 1,03601,Martin
Právna forma:	s.r.o.
Dátum vzniku:	26.04.2001
Hlavný predmet podnikania:	Predaj súčiastok a príslušenstva dvojstopových motorových vozidiel
Štaturárny orgán:	Eduard Matula, Marian Milo - konatelia

I. I - (2)

Informácie o obchodnom mene, sídle, právnej forme a možno uviesť aj iné vhodné údaje o útovnej jednotke, v ktorej je útovná jednotka neobmedzene ručiacim spoločníkom.

'MD PVK. s.r.o.
Langsfeldova 1
036 01 Martin'

I. I - (3)

Dátum schválenia útovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce útočné obdobie príslušným orgánom útovnej jednotky.

30. 12. 2016

I. I - (4)

Právny dôvod na zostavenie útovnej závierky.

'Útovná závierka obchodnej spoločnosti k 31.12.2016 je zostavená ako riadna útovná závierka pod a § 17 ods. 6 zákona č. 431/2002 Z.z. o útovníctve v znení neskorších predpisov'

I. I - (5)

Údaje o skupine, a to:

a) obchodné meno a sídlo útovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú útočnú závierku za najväčšiu skupinu, ktorej súčasťou je útovná jednotka ako dcérska útovná jednotka,

b) obchodné meno a sídlo útovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú útočnú závierku za najmenšiu skupinu, ktorej súčasťou je útovná jednotka ako dcérska útovná jednotka, a ktorá je tiež začlenená do skupiny útočných jednotiek uvedených v písmene a),

c) adresa, kde sa môže vyžiadať kópia konsolidovaných útočných závierok uvedených v písmenách a) a b),

d) údaj, či útovná jednotka je materskou útočnou jednotkou a údaj, či je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú útočnú závierku a konsolidovanú výročnú správu pod a § 22 zákona, pričom sa uvádzajú

1. pri oslobodení pod a § 22 ods. 8 zákona obchodné meno a sídlo materskej útovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú útočnú závierku pod a osobitných predpisov,12)
2. pri oslobodení pod a § 22 ods. 10 a 12 zákona obchodné meno a sídlo dcérskych útočných jednotiek.

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku a nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú útočnú závierku.

I. I - (6) Priemerný počet zamestnancov útovnej jednotky počas útočného obdobia, počet zamestnancov útovnej jednotky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho počet vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumie členovia štatutárneho orgánu útovnej jednotky a vedúci zamestnanci v priamej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo lena štatutárneho orgánu.

Tabuľka 1: Informácie k I. I odst. 6 o počte zamestnancov

Názov položky	Bežné útočné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útočné obdobie
Priemerný počet zamestnancov	1	2
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho:	1	2
Počet vedúcich zamestnancov	1	2

I. II

Informácie o prijatých postupoch

(1) Informácia, či je útovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že útovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Ak tento predpoklad nie je splnený, uvádza sa informácia o nesplnení predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti a k tomu zodpovedajúci spôsob útovovania pod a § 7 ods. 4 zákona.

'Útovná závierka spoločnosti k 31.12.2016 bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti minimálne 12 mesiacov po závierkovom dni v zmysle § 7 ods. 4 zákona o útovníctve.'

I.II - (2) Informácia o aplikácii účtovných zásad a účtovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia. Informácia o zmenách účtovných zásad a zmenách účtovných metód, a to s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. Ak v dôsledku zmeny účtovných zásad a účtovných metód nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie v jednotlivých súčiastiach účtovnej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie o neporovnateľných hodnotách.

'Po as účtovného obdobia roku 2016 neboli uskutočnené žiadne zmeny metódy účtovania a spôsobov oceňovania majetku a záväzkov'

I.II - (4) Spôsob a ur enie ocenenia majetku a záväzkov vrátane ur enia rozhodujúcich ú tovných odhadov a predpokladov, pri om sa zoh ad uje zásada významnosti. Uvádza sa najmä

- a) obstarávacia cena, vlastné náklady, menovitá hodnota, reálna hodnota, hodnota zistená metódou vlastného imania, aktivovanie úrokov tvoriacich sú as ocenenia majetku a záväzkov,
- b) ur enie odhadu zníženia hodnoty majetku a tvorba opravnej položky k majetku,
- c) ur enie ocenenia záväzkov, stanovenie odhadu ocenenia rezerv,
- d) ur enie ocenenia finan ných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finan ným nástrojom pri oce ovaní reálnou hodnotou, a to:
 1. ur enie ocenenia reálnou hodnotou, pri om sa uvádza aplikácia reálnej hodnoty pod a zákona; pri kvalifikovanom odhade sa uvádza stanovenie významných predpokladov slúžiacich ako základ modelov a postupov ocenenia,
 2. pre každú kategóriu finan ných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finan ným nástrojom sa uvádza reálna hodnota a údaj o tom, v akej sume sa zmeny reálnej hodnoty zahrnuli do výkazu ziskov a strát a v akej sume sa zahrnuli do vlastného imania ako oce ovacie rozdiely,
 3. pre každý druh derivátových finan ných nástrojov informácie o rozsahu a podstate týchto nástrojov vrátane hlavných podmienok a okolností, ktoré môžu ovplyvni sumu, asový priebeh a mieru istoty budúcich pe ažných tokov,
- e) ur enie ocenenia finan ných nástrojov pri oce ovaní obstarávacou cenou alebo vlastnými nákladmi, a to:
 1. pre každý druh derivátových finan ných nástrojov sa uvádza reálna hodnota týchto finan ných nástrojov, ak sa môže spo ahlivo ur i ako trhová cena a informácia o rozsahu a charaktere týchto nástrojov,
 2. pri dlhodobom finan nom majetku, ktorý sa vykazuje vo vyššej hodnote ako je jeho reálna hodnota, sa uvádza
 - 2a. ú tovná hodnota a reálna hodnota za jednotlivé položky majetku alebo skupiny týchto jednotlivých položiek majetku,
 - 2b. dôvod pre nezníženie ú tovej hodnoty vrátane povahy dôkazov pre predpoklad, že sa ú tovná hodnota opätovne dosiahne,
- f) tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pri om sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre ú tovné odpisy,
- g) informácia o poskytnutých dotáciách a pri dotáciách na obstaranie majetku sa uvedú zložky majetku a ich ocenenie.

'DHM a DNM obstaraný kúpou sa oce uje obstarávacou cenou

Ú tovanie zásob je spôsobom A, prírastky zásob, obstaraných kúpou sa oce ujú obstarávacou cenou, ktorá predstavuje cenu, za ktorú sa zásoby nakúpili a náklady súvisiace s obstaraním ako napr. poštovné, balné, prepravné

Neskladovateľnými zásobami, ktoré ú tovná jednotka ú tuje priamo do spotreby sú:

kancelárske potreby, hygienické potreby, istiace prostriedky, knihy, odborná literatúra a odborné asopisy, noviny a iné publikácie vrátane novín, periodík, materiál na opravy a údržbu, pracovné náradia, ochranné pracovné pomôcky
O hmotnom majetku, ktorého obstarávacia cena je v ocenení rovnom alebo nižšom ako 1700 eur a zároveň s dobou použite nosti dlhšou ako jeden rok, sa ú tuje na ú te 501 - Spotreba materiálu

Poh adávky pri ich vzniku sa oce ujú menovitou hodnotou. Poh adávky s dobou splatnosti od d a, ktorému sa zostavuje ú tovná závierka viac ako 12 mesiacov sú dlhodobé a poh adávky s dobou splatnosti odo d a ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka menej ako 12 mesiacov sa vykazujú ako krátkodobé. O poh adávkach vyjadrených v cudzej mene nebolo v roku 2016 ú tované.

Pe ažné prostriedky a ceniny sa oce ujú ich menovitou hodnotou.

Odpisovanie DHM a DNM

Pre dlhodobý nehmotný majetok nemá ú tovná jednotka nápl .

U jednotlivých zložiek dlhodobého hmotného majetku uplat uje ú tovná jednotka odpis v súlade s § 27 zákona 595/2003 z.z.

Da ové a ú tovné odpisy sú rovnaké.

Hmotný majetok, u ktorého je doba použitia dlhšia ako 1 rok a obstarávacia cena nižšia ako 1 700 EUR je ú tovaný priamo do spotreby

Nehmotný majetok, u ktorého je doba použitia dlhšia ako 1 rok a obstarávacia cena nižšia ako 2 400 EUR je ú tovaný priamo do nákladov.

Záväzky pri ich vzniku sa oce ujú menovitou hodnotou.

Záväzky s dobou splatnosti od d a, ktorému sa zostavuje ú tovná závierka viac ako 12 viac ako 12 mesiacov sú dlhodobé a záväzky dobou splatnosti odo d a ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka menej ako 12 mesiacov sa vykazujú ako krátkodobé.'

I.II - (5) V poznámkach sa uvádza informácia o oprave významných chýb minulých ú tovných období ú tovaných v bežnom ú tovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov. Ú tovná jednotka môže uvies aj informácie o oprave nevýznamných chýb minulých ú tovných období ú tovaných v bežnom ú tovnom období s uvedením sumy vplyvu na výsledok hospodárenia bežného ú tovného obdobia.

Ú tovná jednotka nemá nápl pre túto položku.

Tabu ka 24: Informácie k I. III odst. 2 písm. a) o rozdelení ú tovného zisku alebo o vysporiadaní ú tovej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Ú tovný zisk	1881
Rozdelenie ú tovného zisku	Bežné ú tovné obdobie
Prídel do zákonného rezervného fondu	0
Prídel do štatutárnych a ostatných fondov	0
Prídel do socialného fondu	0
Prídel na zvýšenie základného imania	0
Úhrada straty minulých období	0
Prevod do nerozdeleného zisku minulých rokov	1881
Rozdelenie podielu na zisku spoločníkom, lenom	0
Iné	0
Spolu	1881

I. VI

Udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka

Uvádzajú sa informácie o charaktere a finančnom vplyve významných udalostí, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka do dňa zostavenia ú tovej závierky a ktoré nie sú zahrnuté v súvahe alebo vo výkaze ziskov a strát, napríklad informácie o

- a) poklese alebo zvýšení trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku udalostí, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka do dňa zostavenia ú tovej závierky, s uvedením dôvodu týchto zmien,

Ú tovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- I. VI - b)** dôvodoch pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek, ktoré nastali v dôsledku udalostí po dni, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka do dňa zostavenia ú tovej závierky,

Ú tovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- I. VI - c)** zmene spoločníkov ú tovej jednotky,

Ú tovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- I. VI - d)** prijatí rozhodnutia o predaji ú tovej jednotky alebo jej časti,

Ú tovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- I. VI - e)** zmenách významných položiek dlhodobého finančného majetku,

Ú tovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- I. VI - f)** začatí alebo ukončení inosti časti ú tovej jednotky, napríklad odštepného závodu, organizačnej zložky,

Ú tovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- I. VI - g)** vydaných dlhopisoch a iných cenných papieroch,

Ú tovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- I. VI - h)** zlúčení, splynutí, rozdelení a zmene právnej formy ú tovej jednotky,

Ú tovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- I. VI - i)** mimoriadnych udalostiach, ak majú vplyv na hospodárenie ú tovej jednotky, napríklad o živelných pohromách,

Ú tovná jednotka nemá náplň pre túto položku.