

## ŠPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Zakladateľom, správnej rade, dozornej rade a riaditeľovi neziskovej organizácie Centrum pomoci Kalná n.o.

### Správa z auditu účtovnej závierky

#### Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Centrum pomoci Kalná n.o. („Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

#### Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

#### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

#### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú.

Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## **Správy k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

### ***Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe***

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa neziskovej organizácie Centrum pomoci Kalná obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,

- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mal uviesť.

05.06.2017

Ing. Zuzana Kováčová, číslo licencie 1102  
Viničná 70, 968 01 Nová Baňa



*Kováč*

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky  
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevypĺnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Ŝ T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 4 0 4 6 1 1 2	Účtovná závierka		Mesiac Rok	
IČO 4 5 7 4 2 8 1 2	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	<input checked="" type="checkbox"/> zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 6
SID SK NACE 8 8 9 9 0	mimoriadna	schválená	do 1 2 2 0 1 6	
		(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)  Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

C e n t r u m p o m o c i K a l n á n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo  
S N P 4 6 9 / 4 4

PSČ Obec  
9 3 5 3 2 K á l n a n a d H r o n o m

Číslo telefónu Číslo faxu  
0 / 0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 3 0 . 0 5 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

**Záznamy daňového úradu**

Miesto pre evidenčné číslo Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b>	<b>r.002+r.009+r.021</b>	<b>001</b>	7 150	4 321	2 829	4 617
<b>1. Dlhodobý nehmotný majetok</b>	<b>r.003 až r.008</b>	<b>002</b>				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003				
Softvér	013-(073+091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva	014-(074+091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008				
<b>2. Dlhodobý hmotný majetok</b>	<b>r.010 až r.020</b>	<b>009</b>	7 150	4 321	2 829	4 617
Pozemky	(031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x		
Stavby	021-(081+092 AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	022-(082+092 AÚ)	013	7 150	4 321	2 829	4 617
Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020				
<b>3. Dlhodobý finančný majetok</b>	<b>r.022 až r.028</b>	<b>021</b>				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028				

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b>	<b>r.030+r.037+r.042+r.051</b>	<b>029</b>	41 571		41 571	8 447
<b>1. Zásoby</b>	<b>r.031 až r.036</b>	<b>030</b>				
Materiál	(112+119)-191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032				
Výrobky	(123-194)	033				
Zvieratá	(124-195)	034				
Tovar	(132+139)-196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036				
<b>2. Dlhodobé pohľadávky</b>	<b>r.038 až r.041</b>	<b>037</b>	160		160	
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038	160		160	
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041				
<b>3. Krátkodobé pohľadávky</b>	<b>r.043 až r.050</b>	<b>042</b>	2 526		2 526	
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x		
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047	2 526	x	2 526	
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050				
<b>4. Finančné účty</b>	<b>r.052 až r.056</b>	<b>051</b>	38 885		38 885	8 447
Pokladnica	(211+213)	052	4 989	x	4 989	1 798
Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	33 896	x	33 896	6 649
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b>	<b>r.058 a r.059</b>	<b>057</b>	132		132	
<b>1. Náklady budúcich období</b>	<b>(381)</b>	<b>058</b>	132		132	
Príjmy budúcich období	(385)	059				
<b>MAJETOK SPOLU</b>	<b>r.001+r.029+r.057</b>	<b>060</b>	48 853	4 321	44 532	13 064

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU</b>		<b>r.062+r.068+r.072+r.073</b>	<b>061</b>	<b>-4 617</b>
<b>1. Imanie a peňažné fondy</b>	<b>r.063 až r.067</b>	<b>062</b>		
Základné imanie	(411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064		
Fond reprodukcie	(413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)	067		
<b>2. Fondy tvorené zo zisku</b>	<b>r.069 až r.071</b>	<b>068</b>		
Rezervný fond	(421)	069		
Fondy tvorené zo zisku	(423)	070		
Ostatné fondy	(427)	071		
<b>3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov</b>	<b>(+;-428)</b>	<b>072</b>	<b>-4 617</b>	
<b>4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie</b>	<b>r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)</b>	<b>073</b>		
<b>B. CUDZIE ZDROJE SPOLU</b>		<b>r.075+r.079+r.087+r.097</b>	<b>074</b>	<b>42 193</b>
<b>1. Rezervy</b>	<b>r.076 až r.078</b>	<b>075</b>	<b>4 346</b>	
Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076		
Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	4 346	
<b>2. Dlhodobé záväzky</b>	<b>r.080 až r.086</b>	<b>079</b>	<b>338</b>	<b>413</b>
Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	338	413
Vydané dlhopisy	(473)	081		
Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086		
<b>3. Krátkodobé záväzky</b>	<b>r.088 až r.096</b>	<b>087</b>	<b>37 509</b>	<b>12 651</b>
Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	1 391	835
Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089	9 624	5 695
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090	6 082	3 433
Daňové záväzky	(341 až 345)	091	412	277
Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092		2 411
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094		
Spojovací účet pri združení	(396)	095		
Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096	20 000	
<b>4. Bankové výpomoci a pôžičky</b>	<b>r.098 až r.100</b>	<b>097</b>		
Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098		
Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b>		<b>r.102 a r.103</b>	<b>101</b>	<b>6 956</b>
<b>1. Výdavky budúcich období</b>	<b>(383)</b>	<b>102</b>	<b>4 127</b>	
<b>Výnosy budúcich období</b>	<b>(384)</b>	<b>103</b>	<b>2 829</b>	
<b>VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU</b>		<b>r.061+r.074+r.101</b>	<b>104</b>	<b>44 532</b>
				<b>13 064</b>

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	17 591		17 591	6 570
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1 065		1 065	
512	Cestovné	05	3 312		3 312	1 447
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	25 633		25 633	8 700
521	Mzdové náklady	08	160 988		160 988	86 632
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	54 194		54 194	30 079
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	20 930		20 930	9 293
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21	400		400	
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	117		117	91
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1 788		1 788	1 788
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r.01 až r.37</b>	<b>286 018</b>		<b>286 018</b>	<b>144 600</b>

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	178 379		178 379	95 286
604	Tržby za predaný tovar	41	232		232	
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	3		3	
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	400		400	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	5		5	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	106 999		106 999	49 314
<b>Účtová trieda 6 spolu</b>		<b>r.39 až r.73</b>	<b>74</b>	<b>286 018</b>	<b>286 018</b>	<b>144 600</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením</b>		<b>r.74 - r.38</b>	<b>75</b>			
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení</b>		<b>(r.75 - (r.76 + r.77))(+/-)</b>	<b>78</b>			

**ČI. I Všeobecné údaje****1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby**

Centrum pomoci Kalná n.o.  
SNP 469/44  
935 32 Kálna nad Hronom

**2) Údaje o konsolidovanom celku**

a) Obchodné meno a sídlo konsolidujúcej ÚJ, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za skupinu ÚJ konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj ÚJ  
Obchodné meno:  
Sídlo spoločnosti:

Obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou ÚJ

Obchodné meno:  
Sídlo spoločnosti:

b) Údaj či je materská ÚJ oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu §22 zákona  
Nie

**3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov**

0

**Čl. II Informácie o prijatých postupoch**

- 1) Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

 Áno**2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:  Áno  Nie

Zmeny účtovných zásad a metód:  Áno  Nie

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve, s osobitosťami:

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Podnik nakupoval v danom roku dlhodobý nehmotný majetok:  Áno  Nie

- 1) Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný, podnik oceňoval obstarávacou cenou v zložení:  
 Obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním v zložení  
 dopravné  provízie  poistné  clo

Podnik tvoril vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný majetok:  Áno  Nie

- 2) Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou oceňoval podnik vlastnými nákladmi v zložení:  
 priame náklady  nepriame náklady spojené s výrobou  inak:

Podnik v bežnom roku nakupoval dlhodobý hmotný majetok:  Áno  Nie

- 3) Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný oceňoval podnik obstarávacou cenou v zložení:  
 obstarávacia cena, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním v zložení  
 dopravné  provízie  poistné  clo  ostatné VON

Podnik v bežnom roku tvoril dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou:  Áno  Nie

- 4) Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou oceňoval podnik vlastnými nákladmi v zložení  
 priame náklady  
 nepriame náklady (výrobná réžia) súvisiace s vytvorením dlhodobého hmotného majetku  
 inak:

Podnik v bežnom roku vlastnil cenné papiere:  Áno  Nie

- 5) Podiely na základnom imaní spoločností, cenné papiere a deriváty oceňoval:

- obstarávacou cenou pri nákupe a predaji  
 pri nákupe obstarávacou cenou a pri predaji váženým aritmetickým priemerom, (pri rovnakom druhu, rovnakom emitentovi, rovnakej mene)  
 metódou FIFO (pri rovnakom druhu, rovnakom emitentovi a rovnakej mene)  
 inak:

Podnik nakupoval zásoby:  Áno  Nie

Účtovanie obstarania a úbytku zásob.

Pri účtovaní zásob postupoval podnik podľa Postupov účtovania, ÚT I, čl.2

spôsobom A účtovania zásob

spôsobom B účtovania zásob

6) Nakupované zásoby oceňoval podnik obstarávacou cenou v zložení:

cena obstarania vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním v zložení

dopravné  provízie  poistné  clo  ostatné VON

Náklady súvisiace s obstaraním zásob

pri príjme na sklad sa rozpočítali s cenou obstarania na technickú jednotku obstaranej zásoby,

obstarávacía cena zásob sa v analytickej evidencii rozdelila na cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Pri vyskladnení sa tieto náklady zahŕňali do nákladov predaného tovaru záväzne stanoveným spôsobom takto:

VON

----- x výdaj zo skladu

PS zásob + príjem na sklad

Popis:

obstarávacía cena zásob sa v analytickej evidencii rozdeľovala na vopred stanovenú cenu (pevnú cenu) podľa internej smernice a odchýlku od skutočnej ceny obstarania (tamtiež). Pri vyskladnení sa táto odchýlka rozpúšťala do nákladov predaných zásob spôsobom záväzne stanoveným podnikom podľa popisu:

Pri vyskladnení zásob sa používal

vážený aritmetický priemer z obstarávacích cien, aktualizovaný mesačne

metóda FIFO (prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob)

iný spôsob:

Podnik tvoril v bežnom roku zásoby vlastnou činnosťou:  Áno  Nie

7) Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou podnik oceňoval vlastnými nákladmi

podľa skutočnej výšky nákladov, v zložení

- priame náklady

- časť nepriamych nákladov, súvisiaca s ich vytváraním

Podnik oceňoval peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky:  Áno  Nie

8) peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou

9) pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí, pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania a záväzky pri ich prevzatí oceňoval obstarávacou cenou.

**3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania a odpisové metódy pri určení odpisov**

Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku  
Spôsob zostavovania účtovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité účtovné odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku Doba odpisovania Sadzba odpisov Odpisová metóda

Nehmotný majetok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito rozhodnutiami:

**4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia ÚJ**

		Vyčíslenie vplyvu zmien na:			
Typ zmeny	Dôvod zmeny	Majetok	Záväzky	Základné imanie	Hospodársky výsledok
		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00

## 5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve

Dotácia	Ocenenie
Implementačná agentúra	111540,00
UPSVaR Levice	9014,00
	0,00
	0,00

## 6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období

Opravy minulého ÚO	Patrí do obdobia	Účet	Účtované na účet HV min. období (EUR)	Účtované do HV bežného obdobia(EUR)
oprava PS daň zo záv.č.	2015	331/ 342	0,00	4,32
oprava PS DDS	2015	518 /336	0,00	456,50
oprava PS SP	2015	331 /336	0,00	-18,80
nevyč. dot. 2015	2015	691 / 346	0,00	-2410,68
obstaranie auta - 2014,2015	2014,2015	428 / 384	0,00	4617,00

## Čl. III Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

## 1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt

Popis nákladov a výnosov	Dôvod vzniku	Eur

## 2) Informácie o záväzkoch

Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	0,00
Celková suma zabezpečených záväzkov	20000,00

## Opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov

Záväzok je vklad na osobitný účet zákonného zástupcu klienta Jozefa Grantnera, ktorý využíva naše služby denného centra. Vklad je takto zmluvne ošetrený pred neschopnosťou platiť za klienta v čase keď sa pominie zákonný zástupca. Vid' Zmluva o úschove vkladu zo dňa 21.11.2016

## 3) Informácie o vlastných akciách

a)

Dôvod nadobudnutia vlastných akcií	
------------------------------------	--

b.1)

Nadobudnuté počas ÚO			Prevedené počas ÚO		
Počet	Menovitá hodnota	%hodnota na upísanom ZI	Počet	Menovitá hodnota	%hodnota na upísanom ZI
0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0	0,00	0,00

b.2)

Nadobudnuté počas ÚO		Prevedené počas ÚO	
Počet	Hodnota	Počet	Hodnota
0	0,00	0	0,00
0	0,00	0	0,00
0	0,00	0	0,00

c)

V držbe k poslednému dňu ÚO			
Počet	Menovitá hodnota	Nadobúdacia hodnota	%podiel na upísanom ZI
0	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00

## 4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

	Orgány účtovnej jednotky					
	Štatutárny orgán		Dozorný orgán		Iný orgán	
	Suma	Úroková sadzba	Suma	Úroková sadzba	Suma	Úroková sadzba
Celková suma poskytnutých pôžičiek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iné plnenie na súkr. účely	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celková suma záruk podľa jednotlivých druhov záruk (záruky, garancie, ručenie na zmenke, ručenie na pôžičku, hypotéku)	0,00	X	0,00	X	0,00	X

**Hlavné podmienky pre poskytnutie záruk a pôžičiek a doplňujúci komentár****5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky**

- a) celková suma finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie

- b) celková suma významných podmienených záväzkov

- c) opis významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov

- d) celková suma významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom

- e) opis významných povinností ÚJ vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov

- 6) Informácie o udelení výlučného alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o

- a) všetkých formách prijatej náhrady ; b) účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov; c) všetkých druhoch činnosti ÚJ



## **Výročná správa neziskovej organizácie Centrum pomoci Kalná, n.o. za rok 2016**

v Kalnej nad Hronom, 30/05/2017

**OBSAH:**

1. ÚVOD .....	3
2. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2016.....	4
3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH .....	6
4. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE .....	7
5. PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOV .....	7
6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE.....	7
7. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE.....	8

## 1. ÚVOD

Nezisková organizácia Centrum pomoci Kalná , n.o. so sídlom: SNP 469/44, IČO: 45 74 28 12 vznikla dňa 04/03/2014 na základe rozhodnutia Okresného úradu v Nitre podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z . z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „Zákon“).

Centrum pomoci Kalná, n. o poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

- poskytovanie poradenstva občanom v rôznych životných či krízových situáciách,
- poskytovanie pomoci občanom seniorom v domácnosti pri základných sociálnych úkonoch službou rodinní asistenti
- občanom , ktorí sú odkázaní na pomoc inej osoby z dôvodu vážneho zdravotného stavu prechodného prípadne trvalého a nemajú posudok o odkázanosti na sociálnu službu t.j. nemôžu využiť opatrovateľskú službu obce
- pomoc v oblasti rehabilitácie, či rozvíjani sociálnych zručností,
- sprostredkovanie sociálneho kontaktu osamelo žijúcim osobám,
- sociálna prevencia.

Služby organizácie sú poskytované a vykonávané na základe krízovej intervencie a individuálnych potrieb každého občana.

Hlavným cieľom Centra pomoci Kalná n.o. je najmä: poskytovanie sociálnych služieb.

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

správna rada- najvyšší orgán,

dozorná rada- kontrolný orgán,

riaditeľ n.o.- štatutárny orgán,

**Správna rada :**

- 1. Mgr. Soňa Kocková**
- 2. Jolana Siposová**
- 3. Helena Patassyová**
- 4. Klára Pokoracká**
- 5. Helena Vargová**
- 6. Roland Bogár**

7. **Mgr. Eva Krchová**

8. **Ing. Otto Lúdl**

**Dozorná rada :**

1. **Mgr. Denisa Belfiová**

2. **Ing. Andrea Vajdová**

3. **Mgr. Božena Zummerová**

**Riaditeľ : Mgr. Tóthová Ivana**

## **2. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2015**

Nezisková organizácia Centrum pomoci Kalná n.o. vznikla 04.03.2014 registráciou na Okresnom úrade v Nitre. V roku 2015 sme skvalitnili poskytovanie služieb.

V roku 2016 organizácia poskytovala 4 sociálne služby (prepravná služba, opatrovateľská služba, denné centrum, terénna sociálna služba krízovej intervencie) a službu rodinného asistenta spolu pre 86 prijímateľov. K 31.12.2016 bol stav zamestnancov 28.

Opatrovateľská služba .....20

Prepravná služba.....1

Denné centrum.....2

Rodinný asistent.....2

Iné ( riaditeľ CPK, asistent CPK, pomocný pracovník).....3

Od 1.2.2016 organizácia Centrum pomoci Kalná n.o. začala poskytovať opatrovateľskú službu aj do iných obcí Nitrianskeho samosprávneho kraja, ktorá je financovaná z Národného projektu podpora opatrovateľskej služby. Vďaka tomuto projektu sme prijali 7 nových opatrovateľiek z radu obyvateľov obce Kalnej nad Hronom, ale aj iných obcí. Priemerný počet opatrovaných za rok 2016 bol 36 prijímateľov sociálnej služby.

Na základe schválenia správnej rady sa určili sumy úhrady za opatrovateľskú službu pre obyvateľov s trvalým pobytom mimo obce Kalná nad Hronom, suma za poskytovanú službu bola 1,00€.

Aj v roku 2016 sme zabezpečovali prepravnú službu osobným motorovým vozidlom, kde priemerný denný počet prepráv je 8. K 31.12.2016 najazdili priemerne mesačne 2900 km. Prijímatelia využívajú prepravu prevažne k lekárovi, na dialýzu, atď....

Služba rodinného asistenta sa poskytuje za rovnakých podmienok, ako to bolo v roku 2015. Za rok 2016 nám pribudlo 6 prijímateľov služby rodinného asistenta. Služba sa poskytovala v pravidelných aj nepravidelných intervaloch.

Prevádzka Denného centra poskytovala záujmové činnosti denne od 12.00hod.-17.00 hod podľa prílohy č. 1 výročnej správy. V rámci denného centra sa konala prednáška s témou prevencie srdcovo- cievných ochorení.

V rámci poskytovania služby krízovej intervencie, sa vykonávalo vyhľadávanie FO v nepriaznivej soc. situácií s trvalým pobytom na území Kalnej nad Hronom, sociálne poradenstvo osobám v krízovej sociálnej situácii, kde sa riešili otázky sociálnej pomoci v oblasti sociálneho zabezpečenia ako sociálne dávky, ďalej krízové bývanie, starostlivosť o maloletých, zanedbávanie školskej dochádzky a sociálne iné sociálne problémy, ktoré bolo potrebné riešiť intervenciou. Pri týchto činnostiach sme spolupracovali s miestnou a obecnou políciou a sociálnoprávnou ochranou a kuratelou v Leviciach. Ďalšou činnosťou bola pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov so súhlasom plnoletej osoby a poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí a komunikácií v úradnom styku a vo vybavovaní iných vecí v záujme FO.

CPK zabezpečovala rozvoz stravy seniorom do domácností v spolupráci s miestnym Gastrocentrom, Služby Kalná s.r.o..

CPK okrem svojich základných činností koordinovala činnosť poberateľov dávky v hmotnej núdzi pre Obec Kalná nad Hronom. V rámci zriadenej dielne sme prijímateľom dávky hmotnej núdze poskytli možnosť odpracovať si túto dávku pletením predmetov z prútia. Do tohto projektu sa zapojilo 7 ľudí, ktorí si osvojovali pracovné návyky.

CPK n.o pre obec Kalná nad Hronom vypracovala sociálne posudky o odkázanosti na sociálnu službu.

V auguste 2016 organizácia v spolupráci s miestnym spolkom SČK zorganizovala podujatie Spolu pomôžme, kde boli aktivity zamerané na podanie prvej pomoci, v rôznych krízových život ohrozujúcich situáciách, a deti si mohli vyskúšať podanie prvej pomoci pri porezaní spolužiaka, atď. Organizácia pripravila tvorivé dielne s tematikou prvej pomoci a výrobou náramkov prvej pomoci.

V novembri 2016 organizácia v spolupráci so základnou školou v Kalnej začala s projektom práce s rómskymi deťmi pri príprave na vyučovanie, ktorá bola plánovaná na obdobie ½ roka. V tomto projekte v rámci absolventskej praxe pomáhala absolventka v družine ZŠ pri príprave a vypracovávaní domácich úloh detí zo sociálne slabého prostredia.

V rámci zvyšovania kvality poskytovania sociálnych služieb boli zamestnanci CPK preškolení v oblasti rozvoja osobnostných a sociálnych kompetencií pri poskytovaní sociálnych služieb v rámci ktorého sme si osvojili efektívne komunikačné schopnosti so seniormi a taktiež prijímateľmi, ktorí trpia psychózami. V rámci modulu sa oboznámili s pravidlami tímovej spolupráce, kde sa ukázalo ako dokážu spolupracovať pri poskytovaní starostlivosti. V druhej polovici roka prebehlo vzdelávanie, kde si pracovníci vypočuli, ako je potrebné dodržiavať zásady psychohygieny. Vyskúšali si praktické ukážky a cvičenia na zvládanie stresových situácií, ktorým sú vystavované pri každodennej práci v terénnych sociálnych službách.

V rámci zvyšovania kvality poskytovaných služieb CPK n.o, začala s prípravou a vypracovávaním resp. zavádzaním štandardov kvality poskytovaných služieb podľa Zákona o sociálnych službách 448/2008, prílohy č. 2 tohto zákona. Porada pracovníkov CPK n.o sa konala v pravidelných intervaloch každý mesiac. Správna rada v roku 2016 zasadala 4 krát. V roku 2016 došlo k zmene členov správnej rady v dôsledku úmrtia a odstúpenia člena správnej rady. Pani Mgr. Molnárová Linda –exitus, nový člen Siposová Jolana, Mgr. Nádasi Štefan odstúpil, nový člen Roland Bogár.

### **3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH**

**V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení Centrum pomoci Kalná, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.**

**Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky. Príprava a zostavenie účtovnej závierky sa skladá z 3 etáp :**

- 1.etapa: prípravné práce – sem patrí zúčtovanie všetkých účtovných prípadov za daný rok do peňažného denníka, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a zaúčtovanie uzávierkových účtovných operácií**
- 2. etapa: uzatvorenie účtovných kníh t.j. údajová uzávierka**
- 3. etapa: zostavenie účtovných výkazov t.j. účtovná závierka**

Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej závierky Centrum pomoci Kalná, n. o. zostavuje Súvahu a Výkaz

ziskov a strát. Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v podvojnóm účtovníctve a sú súčasťou daňového priznania dani z príjmov.

#### **4. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE**

Vzhľadom na skutočnosť, že dotácie zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho fondu a z rozpočtu obce prekročili v roku 2016 sumu 33 193 eur, a príjmy Centra pomoci Kalná, n.o., za rok 2015 boli vyššie ako 165 969 eur, bol vykonaný audit v súlade s § 33 ods. 3 zákona o finančnej kontrole č. 375/2015. Z. z..

#### **5. PREHLÁD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOV**

	Príjmy (v EUR)	Výdavky (v EUR)	Zostatok k 31.12.2016
Celkom	286.017,54	286.017,54	0

#### **6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE**

Počiatkový stav k 01.01.2016	0 €
<b>Výnosy za rok 2016:</b>	
a.) Dotácie ( ÚPSVaR, Národný projekt, Socia)	106.998,55 €
b.) Výnosy z poskytovania služby /602/	179.018,99 €
<hr/>	
Výnosy spolu	286.017,54€
<b>Náklady za rok 2016:</b>	
a.) Spotreba materiálu /501/	17.591,38 €
b.) Opravy a udržiavanie /511/	1.064,52 €
c.) Cestovné náklady /512/	3.311,48 €
d.) Ostatné služby /518/	25.633,35 €
e.) Mzdové náklady /521/	160.988,12 €
f.) Zákonné sociálne poistenie a zdrav. poist. /524 /	54.193,50 €
g.) Zákonné sociálne náklady /527/ (DSS, sociálny fond)	20.930,08 €
h.) Dary /5§-46 /	400,- €
ch.) Iné ostatné náklady /549/	117,11 €
ch.) Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a hmot. (auto)	1.788,- €

**Náklady spolu**

**286.017,54 €**

**Zostatok k 31.12.2016**

**0 €**

## **7. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE**

Správna rada Centra pomoci Kalná , n.o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte došlo k zmene v zložení členov správnej rady neziskovej organizácie. V zmysle Štatútu Centra pomoci Kalná, n.o. sa vytvorili potrebné predpoklady, aby rozvíjala ďalšie aktivity, podľa druhov poskytovaných všeobecne prospešných služieb

Centrum pomoci Kalná n.o.  
SNP 469/44, 835 32 Kalná nad Hronom  
IČO: 45 74 28 12, DIČ: 2024048112



---

*Mgr. Tóthová Ivana*  
**Riaditeľ n.o.**

Príloha č.1

**SPRÁVA O ČINNOSTI A AKTIVITÁCH DENNÉHO CENTRA CPK  
ZA ROK 2015**

Mesiac	Názov aktivity	Použitá technika
<b>JANUÁR</b>	Pletenie KOŠÍKOV z novín	Papierový pedig
	Obraz na stenu „SLNEČNICE“ zo starých látok	Falošný patchwork
	Tréning pamäti	
	Pohybové cvičenia	
	Návšteva BENEFIČNÉHO KONCERTU „OBJATIE TÓNOV“ v Leviciach	
<b>FEBRUÁR</b>	Pletené VALENTÍNSKE SRDCIA z novín	Papierový pedig
	ROMANTICKÉ SVIETNIKY na čajové sviečky	Šablónovanie skla
	Dekorované fľaše s jarou tematikou	Servítková technika
	Veľkonočné VÝSLUŽKOVÉ FLAŠE	Servítková technika
	Veľkonočné svietniky	Šablónovanie
	Pohybové cvičenia	
	Tréning pamäti	
	Otvorenie MATERSKÉHO CENTRA pre mamičky s deťmi – hry a tvorivá dielňa – Húsenice z ponožiek	
<b>MAREC</b>	Veľkonočné ozdoby zo SLANÉHO CESTA	Modelovanie
	Veľkonočné KURIATKA z vlny	Práca s vlnou
	Pletenie košíkov na vajička	Papierový pedig
	Pletené veľkonočné ZAJACE z novín	Papierový pedig
	Zdobenie KRASLÍ C	Práca s voskom
	Zdobenie KRASLÍ C	Servítková technika
	Veľkonočné POHLADNICE pre blízkych	Technika IRIS FOLDING

	Veľkonočné DETSKÉ DOPOLUDNIE – pre mamičky s deťmi – hry a tvorivá dielňa – Zajačiky z roliek	
	Prezentácia výrobkov klientov na VEĽKONOČNÝCH TRHOCH v Kalnej nad Hronom	
	Výroba DOMÁCICH CESTOVÍN	
	Pohybové cvičenia	
	Tréning pamäti	
<b>APRÍL</b>	Pletené VÁZY zo starých novín	Papierový pedig
	JARNÉ KYTICE	Práca s krepovým papierom
	CUKORNIČKY	Servítková technika
	Svetový deň ZDRAVIA – Besiedka o zdraví	
	Vzdelávacia hra „POZNÁŠ SLOVENSKO?“	
	BURZA DETSKÉHO OBLEČENIA v Dennom centre	
	Otvorenie kurzu BABY FIT – cvičenia s bábätkami s lektorkou	Reflexná technika pre správny vývoj dieťaťa
	„SRDCE PRE MAMU“ – DETSKÉ DOPOLUDNIE pre mamičky s deťmi – hry a tvorivá dielňa – Srdiečka	
	Pohybové cvičenia	
	Tréning pamäti	
<b>MÁJ</b>	Dekorované DÓZY NA POTRAVINY do kuchyne	Servítková technika
	Pletené PODLOŽKY na stôl pod poháre	Papierový pedig - rolovanie
	Odlievanie zo sadry	Práca so sadrou
	Dekorovanie SADROVÝCH LOPÁROV do kuchyne	Decoupage
	SADROVÉ OBRAZY na stenu	Decoupage
	Kurz BABY FIT – cvičenia s bábätkami s lektorkou	Reflexná technika
	„DEŇ DETÍ“ – DETSKÉ DOPOLUDNIE pre mamičky s deťmi – hry a tvorivá dielňa – Akvária	
	„OSLAVA DŇA DETÍ“ na ihrisku v Kalnej nad Hronom -súťaže pre deti, tvorivé dielne,	

	maľovanie na tvár...	
	Zábavno-vedomostná súťaž RISKUJ	
	Tréning pamäti	
	Pohybové cvičenia	
<b>JÚN</b>	Pletenie KLOBÚKOV z novín	Papierový pedig
	Maľovanie KAMEŇOV (jahody, kaktusy...)	Práca s akrylovými farbami
	Dekorovanie fliaš špagátom – ŠPAGÁTOVÉ FLAŠE	Práca so špagátom a vlnou
	Kurz BABY FIT – cvičenia s bábätkami s lektorkou	Reflexná technika
	LETNÉ DETSKÉ DOPOLUDNIE – pre mamičky s deťmi – hry a tvorivá dielňa – Maľované kamene (lienky, včielky, chrobáky...)	
	Tréning pamäte	
	Pohybové cvičenia	
<b>JÚL</b>	LETNÉ KYTICE	Technika ORIGAMI
	FOTORÁMIKY z cestovín	Mozaika
	Pletenie z novín – HRÍBY	Technika paplet
	Spoločenské stolové hry	
	Tréning pamäti	
	Pamäťové cvičenia	
<b>AUGUST</b>	Pletenie z novín – HRÍBY	Technika paplet
	ŠABLÓNOVANIE SKLA – dekorovanie podľa šablón	Šablónovanie skla
	Drevené ŠPERKOVNICE	Servítková technika
	Účasť na záchranárskej akcii „SPOLU POMÔŽEME“ v Kalnej nad Hronom	
	Tréning pamäte	
	Pohybové cvičenia	
<b>SEPTEMBER</b>	JESENNÉ VENČEKY – pletenie	Papierový pedig

	z novín	
	Pletené PODKOVOY PRE ŠŤASTIE – z novín	Papierový pedig
	Jesenné pletenie z novín – JESENNÉ DEKORÁCIE	Papierový pedig
	DETSKÉ DOPOLUDNIE – pre mamičky s deťmi – hry a tvorivá dielňa – Výroba šarkanov	
	Tréning pamäti	
	Pohybové cvičenia	
<b>OKTÓBER</b>	Jesenné pletenie z novín – JESENNÉ DEKORÁCIE	Papierový pedig
	Odlievanie zo SADRY	Práca so sadrou
	Modelovanie zo SLANÉHO CESTA	Modelovanie
	Výlet na TRADIČNÝ LEVICKÝ JARMOK	
	DEŇ OTVORENÝCH DVERÍ CPK – poradenstvo	
	Zdravotno-výchovný prednáška „ZDRAVÝ ŽIVOTNÝ ŠTÝL SENIOROV“ a meranie rizikových faktorov	
	JESENNÉ DETSKÉ DOPOLUDNIE – pre mamičky s deťmi – hry a tvorivá dielňa – Výroba gaštanov	
<b>NOVEMBER</b>	Predvianočné pletenie z novín – STROMČEKY a HVIEZDY	Papierový pedig
	Vianočná dekorácia fliaš	Decoupage
	VIANOČNÉ DÓZY na kávu	Decoupage
	Vianočné zdobenie SLANÉHO CESTA	Práca s akrylovými farbami
	Vianočné zdobenie SADROVÝCH ODLIATKOV – Ozdoby na stromček, Mikuláše	Práca s akrylovými farbami
	ZIMNÉ DETSKÉ DOPOLUDNIE – pre mamičky s deťmi – hry a tvorivá dielňa – Zimné vločky	
	Tréning pamäte	
	Pohybové cvičenia	
<b>DECEMBER</b>	Vianočné DREVENÉ OBRÁZKY na DVERE z lekárskeho paličiek	Servítková technika

	Zimné SOVY zo ŠÍŠIEK	Práca s prírodným materiálom
	Vianočné SVIETNIKY	Šablónovanie skla
	Vianočné GULE na stromček	Technika PATCHWORK
	Vianočné POHĽADNICE	Technika IRIS FOLDING
	Tréning pamäti	
	Pohybové cvičenia	
	Prezentácia výrobkov klientov na VIANOČNÝCH TRHOCH v Kalnej nad Hronom	
	Vianočné posedenie	