

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 2 3 . 0 1 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 1 0 6 8 3 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
IČO 4 8 2 1 2 0 5 9			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
SK NACE 4 6 . 1 8 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

Y G E M s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica L . E x n á r a	Číslo 4 9
PSC 9 6 9 0 1	Obec B a n s k á Š t i a v n i c a
Číslo telefónu 0 9 0 7 / 4 9 9 1 3 2	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 3 . 0 1 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou žiadneho konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná zvierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:
Názov položky Spôsob oceňovania
Dlhodobý nehmotný majetok: Obstarávacia cena
Dlhodobý hmotný majetok: Obstarávacia cena
Dlhodobý finančný majetok: Obstarávacia cena
Zásoby obstarané kúpou: Obstarávacia cena
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou: Vlastné náklady
Vlastné pohľadávky: Menovitá hodnota
Kupené pohľadávky: Obstarávacia cena
Kratkodobý finančný majetok: Obstarávacia cena
Záväzky vrátane rezerv: Menovitá hodnota
Dlhopisy: Menovitá hodnota
Pôžičky a úvery: Menovitá hodnota
Derivatové operácie: Menovitá hodnota
3. Spôsob zostavenia odpisového plánu: - účtovné odpisy = daňové odpisy
4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: Bez zmien
5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: bez dotácií
6. Informácie o účtovaní významných oprav chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov, súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia: bez oprav

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Organy spoločnosti:

Tomáš Konopka, konateľ

Štruktúra spoločníkov:

Tomáš Konopka, podiel 5000 EUR / 100%

Spoločnosť nemá žiadne iné aktíva ani pasíva.

Členovia štatutárnych orgánov spoločnosti nepoberajú žiadne výhody a pôžitky.
Po dni ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, nenastali žiadne podstatné skutočnosti.