

Poznámky k 31. 12. 2017

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Dobrá Voda
Sídlo účtovnej jednotky	919 54 Dobrá Voda
IČO	36093815
Dátum zriadenia	01. 01. 2001 Základná škola 01. 07. 2002 Základná a materská škola Dobrá Voda 01. 07. 2003 Základná škola s materskou školou Dobrá Voda
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina – Okresný úrad v Trnave Dodatok č. 1 k zriaďovacej listine – Obec Dobrá Voda Dodatok č. 2 k zriaďovacej listine – Obec Dobrá Voda Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Dobrá Voda
Sídlo zriaďovateľa	919 54 Dobrá Voda 121
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovno-vzdelávacia činnosť
----------------------------------	------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Martina Komárová
Funkcia	riaditeľka školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	fyzické osoby 17,1 prepočítané počty 14,9
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	16
- počet vedúcich zamestnancov	1
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Rozpočtová organizácia zriadená obcou
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo - počet)	nemáme
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo - počet)	nemáme
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo - počet)	nemáme
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (názov, sídlo - počet)	nemáme
- cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach (názov, sídlo - počet)	nemáme



Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 1 Eur do 35 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 1 Eur do 35 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi,
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku),
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého majetku** (tabuľka č. 1)

b) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

- majetok účtovnej jednotky je poistený u zriaďovateľa.

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	11 244,11
Budovy, stavby	312 513,85
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	1 095,40
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	324 853,36

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Bankový účet (sociálny fond, depozit)	15 543,98	20 442,84

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č. 5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2016	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2017	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Výsledok hospodárenia	-612,53	70,32		612,53	70,32	Žiadne zmeny ani opravy vlastného imania sme nerobili

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č. 8

Textová časť k tabuľke č. 8 - účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Závazky	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Dlhodobé záväzky z toho:	39,42	79,22
- záväzky zo sociálne ho fondu	39,42	79,22
Krátkodobé záväzky z toho:	16 282,27	21 089,31
- záväzky voči dodávateľom	777,71	725,69
- záväzky voči zamestnancom	9 134,60	11 683,61
- záväzky voči poisťovniam	5 418,08	7 180,29
- záväzky voči daňovému úradu	932,17	1 477,59
- iné záväzky	19,71	22,13

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č. 8

Textová časť k tabuľke č. 8 – záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane.

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2017
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb		
- školné	2 013,00	2 619,00

Základná škola s materskou školou Dobrá Voda, 919 54 Dobrá Voda 150
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2017

b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- bežný transfer na materskú školu	34 846,52	33 111,79
- bežný transfer na školský klub	9 558,91	8 286,72
- bežný transfer na stravovanie	11 303,98	12 453,40
- bežný transfer na základnú školu	32 621,60	34 810,44
- bežný transfer - vlastné príjmy	10 302,19	7 254,06
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa – odpisy	7 462,00	8 814,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR		
- bežný transfer na základnú školu	145 416,00	155 020,48
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	2 009,00	2 099,00
- bežný transfer na lyžiarsky kurz	0,00	2 550,00
- bežný transfer na školu v prírode	0,00	600,00
- bežný transfer na predškolákov	1 302,00	1 032,00
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy		
- prenájom telocvične	2 754,00	2 905,00
- príjmy z dobropisov a vratiek	7 521,09	3 751,08
- príjmy zo zberu papiera a predajných trhov	754,80	909,00

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2017
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	10 762,18	9 237,98
502 - Spotreba energie		
- elektrická energia	2 459,27	1 440,96
- plyn	12 587,00	9 208,68
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie		
- maliarske práce		1 702,00
518 - Ostatné služby		
- stravovanie	12 936,41	14 147,92
- lyžiarsky kurz, škola v prírode		3 262,00
- vypracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok		1 200,00
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	145 485,65	155 797,85
524 - Záonné sociálne náklady	50 147,21	53 706,01
527 - Záonné sociálne náklady	2 368,50	2 217,02
d) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM		
- odpisy z vlastných zdrojov	4 709,50	5 008,40
- odpisy z cudzích zdrojov	2 752,50	2 805,60
e) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	13 043,88	10 184,08

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný nehmotný majetok	3 636,61	771 1 2
Drobný hmotný majetok	64 891,26	771 1 1
Prenajatý majetok	4 992,00	781

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č. 12-14

Textová časť k tabuľke č. 12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 21. 12. 2016 uznesením č. 134/2016.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 31. 10. 2017 uznesením č. 166/2017 rozpočtové opatrenie č. 1,
- druhá zmena schválená dňa 29. 12. 2017 uznesením č. 180/2017 rozpočtové opatrenie č. 2.

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2017 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2017.