

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 2 6 4 8 7 2 7	☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 7
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2 2 0 1 7	
4 4 2 6 2 6 7 1	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 6
7 4 . 9 0 .	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 6	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E K O S P O L D M , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
S o b l a h o v s k á	7 2 6 2
PSČ	Obec
9 1 1 0 1	T r e n č í n
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 /	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 9 . 0 1 . 2 0 1 8			
Schválené dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...0,00.....

Spoločnosť nezamestnáva nikoho.

4. Informácie o prijatých postupoch

Uctovna zavierka bola zostavena za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Uctovne metódy a všeobecne uctovne zásady boli uctovnou jednotkou zachované a počas roka nemenili. Uctovna jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Podnik v danom roku nevívil žiadne aktívzy a nenakupoval žiadny majetok

Podnik oceňoval penazne prostriedky, ceniny, pohľadavky, záväzky.

Penazne prostriedky, ceniny menovitou hodnotou Pohľadavky a záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou.

Spôsob zostavenia odpisového planu dlhodobého hmotného majetku:

Podnik počas roka neidpisoval žiadny majetok.

Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacía cena (resp. vlastné náklady) je 2400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena (resp. vlastné náklady) je 1700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Dotácie poskytnuté na obstaránie majetku: podniku neboli poskytnuté žiadne dotácie.

Podnik neopravoval v danom roku chyby minulých uctovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1/ Spoločnosť v danom roku neevidovala žiadne vynimocne náklady ani výnosy ktoré by ovplyvnili hospodarsky výsledok. Spoločnosť v danom roku nevyvíjala žiadnu činnosť, čím nevznikli žiadne náklady a výnosy.
2/Zavazky a pohľadavky spoločnosti z obchodného styku sú s dobou splatnosti do 1 roka. Zavazky nie sú zabezpečené záložným právom.
3/ Spoločnosť nemá a nekupovala vlastné akcie v danom roku.
4/ Orgány účtovnej jednotky. Spoločnosť neposkytovala žiadne záruky ani pozicky štatutárnym orgánom.
5/ Spoločnosť neeviduje žiadne finančné povinnosti na podsuvahových účtoch. V spoločnosti sa nevyskytli žiadne udalosti ktoré by mali vplyv na ubytok ekonomických uzitkov.
6/ Spoločnosti nebolo udelené vylučné právo na poskytovanie služieb vo verejnom zaujme.