

P O Z N Á M K Y
k 31.12.2017
v eurách

Za bežné účtovné obdobie: od **01.01.2017** do **31.12.2017**

Za predchádzajúce účtovné obdobie: od 01.09.2016 do 31.12.2016

Účtovná závierka: **riadna - schválená**

IČO: 42406528

DIČ: 2120096715

Názov účtovnej jednotky:

SZUŠ G. Rovňáka, Obrancov mieru 2, Košice

Sídlo:

Obrancov mieru 2, 040 01 Košice - Sever

E-mailová adresa: ekonom.szus.macharova@gmail.com

Zostavené dňa 31.01.2018

Schválená dňa: 13.02.2018

I. Základné informácie o účtovnej jednotke

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Gabriel Rovňák – zriaďovateľ SZUŠ G. Rovňáka, Obrancov mieru 2, Košice
so sídlom: Obrancov mieru 2, 040 01 Košice
za ktorú sú vypracované tieto poznámky.

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky SZUŠ G. Rovňáka, Obrancov mieru 2, Košice:

Ministerstvo školstva SR - sekcia regionálneho školstva, podľa §14 ods.6 písm. a) v spojení s § 39c ods.6 až 8 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdilo s účinnosťou **od 1.septembra 2015** evidenciu v sieti škôl **Súkromnú základnú umeleckú školu Gabriela Rovňáka, Obrancov mieru2, Košice**
Organizácia je od 1.09.2015 zaradená ako nezisková organizácia.

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Gabriel Rovňák	zriaďovateľ	
Beáta Rovňáková	riadiťel SZUŠ	Do 31.08.2017

2. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

- 2.1. Škola zabezpečuje získanie základného vzdelania v hudobnom, výtvarnom, literárno – dramatickom odbore Súkromnej základnej umeleckej školy.
Špecifikácia, rozsah a obsah vyučovania je zabezpečovaný v súlade s Učebnými plánmi a osnovami schválenými ministerstvom školstva SR.
Žiaci a pedagógovia školy príležitostnými aktivitami v oblasti umenia /domáce a zahraničné koncertné cesty a vystúpenia, rozhlasové a televízne nahrávky, nahrávky na video a audio nosičoch a podobné /dôstojne reprezentujú školu a slovenské umenie doma i v zahraničí.
Škola –v súvislosti so skvalitňovaním vyučovacieho procesu a umeleckej úrovne reprezentačných telies a kolektívov – rozvíja krátkodobú a dlhodobú spoluprácu doma a v zahraničí s
a/inštitúciami v oblasti kultúry a umenia
b/školami podobného typu
c/základnými a strednými školami

- 2.2. Popis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:
Nevykonáva podnikateľskú činnosť

4. Počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	1,5	3,0
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky: - nemá

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ áno ☐ nie

a je zriadená na dobu neurčitú.

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v SR a nadväzujúcimi postupmi účtovania.

2. Zmeny účtovných zásad a metód: organizácia nemá

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- a) hmotný majetok obstaraný kúpou do 1700 Eur je účtovaný priamo do nákladov,
- b) hmotný majetok obstaraný kúpou nad 1701,- Eur je zaraďovaný do príslušných odpisových skupín. Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. Účtovné odpisy sú rovné daňovým.
- c) pohľadávky - vystavená faktúra, ostatné pohľadávky zo štátnej správy- mesto, kraj - dotácie podľa oznámení príslušných úradov
- d) časové rozlíšenie na strane aktív - náklady budúcich období - záväzky/ostatné záväzky patriace časovo do nasledujúceho kalendárneho roka
- e) záväzky - došlé faktúry, ostatné záväzky - zmluvy, mzdy
- f) účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty :
 - v prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov – pri hlavnej činnosti
- g) peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

- organizácia neeviduje dlhodobý majetok

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

- organizácia nemá dlhodobý majetok

2. Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

- organizácia nemá

3. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

- organizácia má poistenie za spôsobenie škody na cudzom majetku = 40,96 Eur /za rok 2017

4. Štruktúra dlhodobého finančného majetku

- organizácia nemá dlhodobý finančný majetok

5. **Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania**
- organizácia netvorí opravné položky
6. **Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku**
- organizácia nemá
7. **Prehľad opravných položiek k zásobám**
- organizácia nevytvára zásoby
8. **Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť**
- organizácia neeviduje pohľadávky
9. **Prehľad opravných položiek k pohľadávkam**
- organizácia nevytvorila opravné položky k pohľadávkam
10. Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	0,00	0,00
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Pohľadávky spolu	0,00	0,00

11. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:	0	0
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	0,0	40,96
Poistenie za spôsobenie škody	0,0	40,96
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:	0	0
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:	0	0
	0	0

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

- organizácia nemá vlastné zdroje

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	1495,64				249,02
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-1246,62				93,93
Spolu	249,02				342,95

13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Účtovná strata	1246,62
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	1246,62
Iné	

14. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorja sa na základe zásady opatrnosti t. z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

V roku 2017 nebola vytvorená rezerva.

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	553,40			-553,40	0,00
Z toho Nevyčerpané dovolenky	553,40			-553,40	0,00
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	553,40			-553,40	0,00
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	553,40			-553,40	0,00

b) položky na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Účet 325 - Ostatné záväzky	0	1695,00	1695,00	0
Účet 379 - Iné záväzky	0	0,00	0,00	0

c) a d) záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	0,00	0,00
Krátkodobé záväzky spolu	0,00	0,0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	0,00	0,00

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	235,62	6,87
Tvorba na ťarchu nákladov	67,77	368,98
Tvorba zo zisku	0	0
Čerpanie	63,80	140,23
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	239,59	235,62

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

- organizácia nemá

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

- neevidujeme výdavky budúcich období

15. Významné položky výnosov budúcich období

- organizácia nemá

16. Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

- organizácia nemá

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar - bez vlastných tržieb

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary		
Osobitné výnosy		
Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy	8051,00	24615,08
Z toho: príspevky od fyzic. osôb úč.663	7837,52	24586,70

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Magistrát mesto Košice úč.691	10056,00
Košický samosprávny kraj Košice úč.691	1160,00

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho: úroky úč.:644	0,00	0,05
Kurzové zisky, z toho:	0,00	0,00
kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	0,00	0,00

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Spotrebované nákupy , z toho 501	104,02	227,52
kancelár. potreby	35,89	49,23
Školské tlačivá	0,00	34,69
Potreby pre výtvar. odbor	53,17	44,92
Náklady na ostatné služby 518	1825,46	2453,72
Z toho nájomné	1695,00	2112,74
Osobitné náklady z toho: 547	95,31	152,64
Poistenie detí za spôsobenú škodu	40,96	9,04
Bank. poplatky	54,35	143,60
Iné ostatné náklady z toho: 549	0,00	0,00
Mzdové náklady 521	12650,73	37243,61
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie 524	4071,16	12470,49

6. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádz. účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	0	0

7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádz. účtovné obdobie
Finančné náklady, z toho:	0	0
Kurzové straty, z toho: úč.545	0	0
kurzové straty ku dňu 31.12.2017, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	0	0

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	0
uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	0
súvisiace audítorské služby	0
daňové poradenstvo	0
ostatné neaudítorské služby	0
Spolu	0

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

Organizácia nemá evidenciu na podsúvahových účtoch.

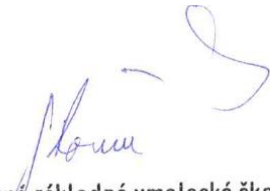
VI. Ďalšie informácie

1. **Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky;**
 - Organizácia nemá tieto aktíva
2. **Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia**
 - Organizácia nemá tieto pasíva
3. **Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe**
 - Organizácia nemá iné finančné povinnosti položky
4. **Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky**
 - Organizácia nevlastní a ani nemá v správe nehnuteľné kultúrne pamiatky
5. **Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia**

Po dni ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenie účtovnej závierky nenastali skutočnosti, ktoré by ovplyvnili výsledok hospodárenia ani iné mimoriadne skutočnosti.

V Bratislave, 13.02.2018

Vypracovanie textovej časti poznámok: K.Gogorová


Súkromná základná umelecká škola
Gabriela Rovňáka
Obrancov mieru 2, 040 01 Košice
IČO: 42 406 528

Schválil: Gabriel Rovňák - zriaďovateľ SZUŠ G.R, Obrancov mieru 2,Košice

Beáta Rovňáková - riaditeľka /do 31.08.2017/ SZUŠ G.R. ,Obrancov mieru 2,Košice

