

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 2 4 9 8 9 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
IČO 5 0 2 6 2 5 5 6			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 4 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
SK NACE 3 3 . 1 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

R o m a n M e s i a r i k - R E V T E C H , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica F r a ň a K r á l a	Číslo 5 3 / 1 1
PSC 9 6 6 8 1	Obec Ž a r n o v i c a
Číslo telefónu 0 9 1 1 / 2 9 1 4 2 6	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa m e s i a r i k . r @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 1 7 . 0 2 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 7 . 0 2 . 2 0 1 8			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku

Spoločnosť nemá povinnosť vykonať konsolidovanú účtovnú závierku  
Spoločnosť nemá podiel v žiadnych dcérskych účtovných jednotkách

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nemala v pracovnom pomere žiadneho zamestnanca

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

Spoločnosť oceňuje majetok a záväzky ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu :

1/ dlhodobý hmotný majetok nadobudnutý kúpou obstarávacou cenou  
Spoločnosť nemá žiadny hmotný a nehmotný dlhodobý majetok.

2/ pohľadávky, krátkodobý hmotný majetok, záväzky oceňuje menovitou hodnotou

Odpisový plán spoločnosti :

Spoločnosť účtuje krátkodobý hmotný majetok v hodnote nižšej ako 1700 eur do spotreby, krátkodobý nehmotný majetok v hodnote nižšej ako 2400 eur do služieb. Hmotný a nehmotný dlhodobý majetok odpisuje v zmysle odpisových skupín.

Spoločnosť v sledovanom období neuskutočnila žiadnu zmenu účtovných zásad a účtovných metód.

Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala a neprijala žiadne dotácie.

Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o významných opravách chýb minulých účtovných období.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o nákladoch alebo výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah.

Spoločnosť nemá žiadne pohľadávky ani záväzky. Jediným záväzkom je daň z príjmu vo výške 2 375,- EUR.

Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

Spoločnosť vykázala účtovný zisk pred zdanením 10 526,- EUR.