

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|                            |                                                   |                                               |                                      |                |
|----------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|
| Daňové identifikačné číslo | Účtovná závierka                                  | Účtovná závierka                              | Mesiac                               | Rok            |
| 2 0 2 0 3 3 7 5 6 1        | <input checked="" type="checkbox"/> riadna        | <input type="checkbox"/> zostavená            | Za obdobie                           | od 0 1 2 0 1 7 |
| IČO                        | <input type="checkbox"/> mimoriadna               | <input checked="" type="checkbox"/> schválená | do 1 2 2 0 1 7                       |                |
| 3 1 3 8 4 5 0 1            | <input type="checkbox"/> priebežná                | (vyznačí sa x)                                |                                      |                |
| SK NACE                    | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch |                                               | Bezprostredne predchádzajúce obdobie | od 0 1 2 0 1 6 |
| 8 2 . 3 0 . 0              | <input type="checkbox"/> v celých eurách          | (vyznačí sa x)                                | do 1 2 2 0 1 6                       |                |

|                                         |
|-----------------------------------------|
| Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky |
| D E N T O S A N , v . o . s .           |
|                                         |

|                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| Sídlo účtovnej jednotky             |                     |
| Ulica                               | Číslo               |
| R i a z a n s k á                   | 2 7                 |
| PSČ                                 | Obec                |
| 8 3 1 0 3                           | B r a t i s l a v a |
| Číslo telefónu                      | Číslo faxu          |
| 0 2 / 4 4 4 5 0 7 3 4               | 0 /                 |
| E-mailová adresa                    |                     |
| d e n t o s a n @ n e x t r a . s k |                     |

|                     |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
|---------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zostavené dňa:      | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| 0 5 . 0 2 . 2 0 1 8 |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
| Schválené dňa:      |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
| 0 5 . 0 2 . 2 0 1 8 |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |

### Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Údaje o počte zamestnancov  
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: 0,00

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania Spoločnosti.

Spoločnosť NENAKUPOVALA v danom roku dlhodobý nehmotný majetok.  
Spoločnosť NETVORILA vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný majetok.  
Spoločnosť NEZAKUPILA v danom roku dlhodobý hmotný majetok.  
Spoločnosť v bežnom roku NETVORILA dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou.  
Spoločnosť v bežnom roku NEVLASTNILA cenné papiere.  
Spoločnosť NAKUPOVALA zásoby.  
Účtovanie obstarania a úbytku zásob - spôsobom B účtovania zásob.  
Pri vyskladnení zásob sa používala:  
metóda FIFO (prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob).  
Spoločnosť NETVORILA v bežnom roku zásoby vlastnou výrobou.  
Spoločnosť oceňovala peňažné prostriedky, pohľadávky, záväzky:  
Peňažné prostriedky, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku oceňovala menovitou hodnotou.  
Spoločnosť NEPRIJALA darovaný majetok.  
Spoločnosť NEMA novozistený majetok pri inventarizácii.  
Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého hmotného majetku:  
Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania.  
Druh majetku: motorové vozidlo.  
Metóda odpisovania: 1. odpisová skupina, rovnomerné odpisy.  
V bežnom účtovnom období Spoločnosť NEVÝKONALA opravy chýb minulých účtovných období.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Spoločnosť eviduje iba krátkodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane.  
Spoločnosť NEMÁ záväzky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.  
Spoločnosť NEUCTOVALA o položkách nákladov a výnosov, ktoré mali výnimočný rozsah alebo výskyt.  
Spoločnosť NEEVIDUJE vlastné akcie.  
Spoločnosť NEEVIDUJE finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.  
Spoločnosť NEEVIDUJE podmienené záväzky.  
Spoločnosť NEPOSKYTLA účasť na dochodkových programoch pre zamestnancov.  
Spoločnosť NEPOSKYTLA členom orgánov ÚJ záruky, zabezpečenia, pôžičky, plnenia na súkromné účely.