

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 5 1 9 7 8 4	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
IČO 4 6 6 2 9 9 1 2			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
SK NACE 6 2 . 0 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S o n i c s t u d i o s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica R u ž o v á d o l i n a	Číslo 6
PSC 8 2 1 0 8	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 1 . 0 2 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...2,00.....

spoločnosť mala počas celého roka 2 zamestnancov

4. Informácie o prijatých postupoch

4.a) Účtovná jednotka bude nepretžite pokračovať vo svojej činnosti

4.b) Zmeny účtovných zásad a metód

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve a v priebehu účtovného obdobia 2017 neboli zmenené.

4.c) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

- dlhodobý hmotný majetok spoločnosť nenakupovala
- dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou spoločnosť navytvárala
- dlhodobý hmotný majetok spoločnosť nenakupovala
- dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou spoločnosť nevytvárala
- cenné papiere - spoločnosť nevlastní
- zásoby nakupované - spoločnosť nenakupovala
- zásoby vytvorené vlastnou činnosťou spoločnosť nevytvárala
- pohľadávky, záväzky, peňažné prostriedky, ceniny - ocenené pri vzniku menovitou hodnotou

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Informácie o aktívach:
spoločnosť vlastní hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena je 4041,30
oprávky k HM 2150,70 , zostatková hodnota 1890,60
spoločnosť v pokladnici vykazovala 38,55
na vankovom účte 14965
na účte odberateľa vykazuje pohľadávky vo výške 31289,20
poskytnuté preddavky 7

Informácie o pasívach:
dodávatelia 47,75
zamestnanci 737,70
zdravotné a sociálne poistenie 425,48
daň z príjmov 2008,34
ostatné priame dane 24,35
DPH povinnosť 57,89
odvod cestnej dane 251,88
záväzky voči spoločníkom 1750
základné imanie 5000
zákonný rezervný fond 500
nerozdelené zisky minulých rokov spolu 29703,49
záväzky zo sociálneho fondu 183,06

Informácie o nákladoch:
spotrebný materiál 2345,28
DHM 999,17
ostatné služby 6464,62
doména 795,21
služby 10250
internet 149,04
telefónne služby 308,88
nájom 6930,60
administratívne práce 1810
IT program, licencia 6500
mzdové náklady 10561,59
zákonné sociálne poistenie 3802,86
zákonné sociálne náklady 53,42
daň z MV 251,88
odpisy 1011,60
bankové poplatky 107

Informácie o výnosoch:
tržby z predaja služieb 20900
programátorské služby 73224,50