

Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2017

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č.MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov

Čl. I**Všeobecné údaje**

1. **Názov právnickej osoby:** KPPZ s.r.o.
Sídlo: Pod Juhom 6841/47
 91108 Trenčín
2. **Informácie o konsolidovanom celku, ak je účtovná jednotka jeho súčasťou:**
 Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

3. Informácie o počte zamestnancov:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	1

Čl. II**Informácie o prijatých postupoch**

1. **Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:**
 Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

Účtovná závierka spoločnosti je zostavená k 31.decembru 2017 ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, a to za účtovné obdobie od 01. januára 2017 do 31. decembra 2017

2. **Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:**

Druh majetku / záväzkov	Spôsob ocenenia	Náklady spojené s obstaraním
Dlhodobý nehmotný majetok	obstarávacia cena	o,preprava,montáž,poistné a po
Dlhodobý hmotný majetok	obstarávacia cena	o,preprava,montáž,poistné a po
Dlhodobý finančný majetok	obstarávacia cena	
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena	clo,preprava,poistné a pod.
Pohľadávky	menovitá hodnota	
Krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota	
Záväzky vr. rezerv, dlhopisov, pôžičiek...	menovitá hodnota	

3. **Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:**

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
dlhodobý nehmotný	5 rokov	20%	rovnomerne
dlhodobý hmotný	4 roky	1/4	rovnomerne

Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** vychádzal z odpisového plánu zostaveného účtovnou jednotkou, ktorý vychádzal z predpokladanej doby použiteľnosti dlhodobého hmotného majetku alebo iných objektívnych predpokladov.

Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčíslňovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa **rovnajú**.

Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania.

O drobnom dlhodobom majetku, ktorého obstarávacía cena je 1700 € a menej, účtovná jednotka účtuje jednotka účtuje priamo do nákladov.

O drobnom dlhodobom nehmotnom majetku, ktorého obstarávacía cena je 2400 € a menej, účtovná jednotka účtuje priamo do nákladov.

4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód:

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia, s osobitosťami: Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia. Zmena sa týka iba účtovných zásad a účtovných metód, ktorá nastala z dôvodu prechodu na mikro účtovnú závierku a zmenu v účtovaní časového rozlíšenia z titulu "prechodu" na mikro účtovnú jednotku (postup v zmysle § 56 ods. 14 PÚ platných od 31.12.2014). Spoločnosť neúčtuje na účtoch časového rozlíšenia, ak ide o nevýznamné sumy a účtovné prípady, ktoré sa pravidelne ročne opakujú.

K iným ďalším zmenám v metódach a postupoch účtovania nedošlo.

Druh zmeny účtovnej zásady alebo účtovnej metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky
štruktúra účtovnej jednotky	prechod na mikroúčtovnú jednotku	
účtovanie časového rozlíšenia	prechod na mikroúčtovnú jednotku	nevýznamné sumy

5. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku

Spoločnosť neobdržala v účtovnom období žiadnu dotáciu.

6. Oprava významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom účtovnom období:

Poznámky Úč MÚJ 3 - 01

IČO 3 6 7 4 8 7 6 5

DIČ 2 0 2 2 3 3 9 1 3 2

Pri zisťovaní základu dane z príjmov sa uplatňuje hlavne zásada rešpektovania vecnej a časovej súvislosti zdaniteľných príjmov a výdavkov v príslušnom zdaňovacom období. V nadväznosti na dodržanie tejto podmienky sa v zmysle § 17 ods. 15 zákona o dani z príjmov opravy chýb minulých účtovných období zahrnujú do základu dane toho zdaňovacieho obdobia, s ktorým vecne a časovo súvisia. Spoločnosť v bežnom účtovnom období nevykonala významné opravy chýb minulých účtovných období.

Čl. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

Spoločnosť o takýchto udalostiach počas účtovného obdobia neúčtovala.

Udalosť	Dôvod	Hodnota

2. Informácie o záväzkoch:

2.a Informácie o záväzkoch:

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou.

Záväzky sa pri ich prevzatí oceňujú obstarávacou cenou.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Dlhodobé záväzky spolu	362	457
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	362	457
Krátkodobé záväzky spolu	282	2 128
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	282	2 128
Záväzky po lehote splatnosti	0	0

2.b Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom:

Spoločnosť nemá záväzky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.

Spoločnosť nečerpá žiadny bankový úver.

3. Informácie o vlastných akciách:

Spoločnosť neúčtuje o vlastných akciách.

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

Spoločnosti sa netýka.

Druh príjmu, výhody	Hodnota príjmu, výhody súčasných členov orgánov			Hodnota príjmu, výhody bývalých členov orgánov		
	štátutárnych	dozorných	iných	štátutárnych	dozorných	ýc
Poskytnuté záruky alebo zabezp.						
Poskytnuté pôžičky (ku dňu ÚZ)						
Splatené pôžičky (ku dňu ÚZ)						

Poznámky Úč MÚJ 3 - 01	IČO	3	6	7	4	8	7	6	5	DIČ	2	0	2	2	3	3	9	1	3	2
Odpustné alebo odpísané pôžičky																				
Finančné prostriedky a iné plnenie použité na súkromné účely na vyúčtovanie																				

4.a Hlavné podmienky, na základe ktorých boli záruky alebo iné zabezpečenia poskytnuté (pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby):

Spoločnosti sa netýka.

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to :

5.a Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe:

Názov položky	Hodnota celkom	Hodnota voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom
Povinnosti nájomcu z operat. pren.		
Povinnosti z uzatv. úverov. zmlúv		
Povinnosti z licenčných zmlúv		
Povinnosti z koncesionársk. zmlúv		
Ostatné		

Opis významných finančných povinností:

Spoločnosti sa netýka.

5.b Informácie o významných podmienených záväzkoch

Druh podmieneného záväzku	Bežné účtovné obdobie	
	Hodnota celkom	Hodnota voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom
Zo súdnych rozhodnutí		
Z poskytnutých záruk		
Zo všeob. záväzn. práv. predp.		
Zo zmluvy o podriadenom záväzku		
Z ručenia		
Iné podmienené záväzky		

Opis významných podmienených záväzkov:

Spoločnosti sa netýka.

5.c Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

Spoločnosti sa netýka.

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme (uvádza sa aj náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme):

Spoločnosti sa netýka.