

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 2 8 6 5 0 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
IČO 5 0 3 1 6 0 0 1			Za obdobie
SK NACE 4 6 . 1 9 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 5 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

Z A V A R A E U R O P E , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica K á t o v s k á	Číslo 1 1 2 0 / 1
PSC 9 0 8 5 1	Obec H o l í ě
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 0 5 . 0 3 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nieje súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť k 31.12.2017 nemá zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

Spoločnosť zostavila účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti.

Účtovné zásady a účtovné metódy:

Spoločnosť uplatnila účtovné zásady a metódy v súlade s platnými účtovnými predpismi. Spoločnosť vedie účtovníctvo na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Informácie vykázaných na starne aktív súvahy:

Spoločnosť nevlastní dlhodobý nehmotný, hmotný a finančný majetok.
Spoločnosť nemá dcérsky, spoločný alebo pridružený podnik.

Informácie o krátkodobom finančnom majetku:

Pokladnica: 1 145 eur.
Bankový účet: 62 eur.
Pohľadávky z obchodného styku: 25 920 eur.

Informácie vykázaných na starne pasív súvahy:

Údaje o vlastnom imaní:

Základné imanie: bežné obdobie: 5 000 eur.
Ostatné kapitálové fondy: 29 600 eur.
Zákonný rezervný fond netvorí pri vzniku.
Spoločnosť netvorila rezervy.
Neuhradená strata minulých rokov: 3421 eur.
Daňové záväzky: 46 eur.

Informácie o výnosoch:

Informácie o tržbách:

- tržby z predaja služieb 94 845 eur.
- tržby z predaja tovaru 26 400 eur.

Informácie o nákladoch:

- spotreba materiálu a energie: 115 869 eur.
- predaný tovar: 3 960 eur.
- ostatné služby 5 404 eur.

Finančné náklady:

- poplatky banke: 109 eur.

Daňová licencia: 960 eur.