

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Ś T Ú V X Ý Ź 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo C Z 4 6 6 5 3 6 5 1	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
IČO 4 6 6 5 3 6 5 1			Za obdobie
SK NACE 6 2 . 0 9 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

H A D e v e l o p m e n t s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P a n ó n s k a	Číslo 1 1
PSC 9 0 0 2 1	Obec S v ä t ý J u r
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 4 . 0 2 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

spoločnosť mala počas celého roka 1 zamestnanca

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

4.a) Účtovná jednota bude nepretžite pokračovať vo svojej činnosti

4.b) Zmeny účtovných zásad a metód

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve a v priebehu účtovného obdobia 2017 neboli zmenené.

4.c) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

- dlhodobý nehmotný majetok spoločnosť nenakupovala
- dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou spoločnosť navytvárala
- dlhodobý hmotný majetok spoločnosť nakupovala
- dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou spoločnosť nevytvárala
- cenné papiere - spoločnosť nevlastní
- zásoby nakupované - spoločnosť nenakupovala
- zásoby vytvorené vlastnou činnosťou spoločnosť nevytvárala
- pohľadávky, záväzky, peňažné prostriedky, ceniny - ocenené pri vzniku menovitou hodnotou

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Informácie o aktívach:  
spoločnosť vlastní hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena je 33059  
opráv k HM 29824 , zostatková hodnota 3235  
spoločnosť v pokladnici vykazovala 12560,90  
na bankovom účte zostatok 2658,44  
na účte odberateľa vykazuje 8950  
na účte DPH - nadmerný odpočet 2108,42  
ostatné pohľadávky voči spoločníkom 2785,90

Informácie o pasívach:  
krátkodobé bankové úvery 78,75  
dodávateľa 63,84  
ostatné záväzky 67  
mzdové náklady 375,88  
zúčtovanie s orgánmi SP a ZP 217,57  
daň z príjmov 960  
ostatné priame dane 13,82  
daň z MV 216,15  
základné imanie 5000  
zákonný rezervný fond 500  
záväzky zo sociálneho fondu 105,78

Informácie o nákladoch:  
réžijný materiál 1828,72  
spotreba materiálu 10378,72  
phm 1896,84  
oprav a udržiavanie 1592,92  
nájom 1200  
poštovné 13,80  
parkovné 814,78  
doména, internet, telefónne služby 1121,40  
administratívne služby 2550  
ostatné služby 8027,87  
mzdové náklady 5393,83  
zákonné sociálne poistenie 1884,82  
zákonné sociálne náklady 29,27  
zmluvné pokuty 4,99  
poistenie 640,76

Informácie o výnosoch:  
tržby z predaja služieb 66182