

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 9 4 9 1 8 2	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
IČO 3 6 3 4 2 5 9 9	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
SK NACE 4 7 . 1 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

B A B I C A s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica M . R . Š t e f á n i k a	Číslo 1 2 6
PSC 9 1 1 0 1	Obec T r e n č í n
Číslo telefónu 0 3 2 / 7 4 3 6 8 1 0	Číslo faxu 0 3 2 / 7 4 3 7 0 6 8
E-mailová adresa b a b i c a @ b a b i c a . s k	

Zostavené dňa: 0 5 . 0 3 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 0 6 . 0 3 . 2 0 1 8			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtová jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...5,700.....

Priemerný počet zamestnancov za bežné účtovné obdobie=5  
Priemerný počet zamestnancov za bezprostredne predchádzajúce obdobie=5

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza vo vedení účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Ročná závierka 2017 nadväzuje na svoje účtovníctvo z r. 2016. Spoločnosť nezmenila účtovné zásady ani metódy.

Spôsob oceňovania dlhodobého hmotného majetku.....OC  
zásoby obst.kúpou.....OC+náklady na dopravu  
pohľadávky,závázky.....OC

Odpisový plán dlhodobého majetku:

os.automobily.....doba odpisovania 4r.....rovnomerná metóda  
regulácia kúrenia.....doba odpisovanie 6r.....rovnomerná metóda

Odpisový plán podnikateľ zostavil inerným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčíslovaní daňových odpisov.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

### Strana aktív súvahy:

Na strane aktív spoločnosti majú takmer významné postavenie pohľadávky z obchodného styku 19 640 EUR upravené o opravné položky.

### Strana pasív súvahy:

Na strane pasív má najvyššiu hodnotu vlastné imanie 180 414 EUR.

### Výnosy účtovnej jednotky:

V rámci výnosov spoločnosti majú výhradné postavenie tržby z predaja tovaru. Spoločnosť realizovala v roku 2017 predaj vo výške 359 181 EUR.

### Náklady účtovnej jednotky:

Na zúčtovaných nákladoch spoločnosti sa najvyššou mierou podieľajú náklady na predaný tovar 206 958 EUR.