

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 2 9 8 6 2 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
IČO 5 0 3 7 8 1 2 1	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 6 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6	
SK NACE 6 2 . 0 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

s b e t k i n s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica F u r d e k o v a	Číslo 9
PSC 8 5 1 0 4	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa k o n t a k t @ e c - s k . s k	

Zostavené dňa: 2 0 . 0 2 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

spoločnosť počas celého roka mala jedného zamestnanca

4. Informácie o prijatých postupoch

4.a) Účtovná jednota bude nepretžite pokračovať vo svojej činnosti

4.b) Zmeny účtovných zásad a metód

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve a v priebehu účtovného obdobia 2017 neboli zmenené.

4.c) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

- dlhodobý hmotný majetok spoločnosť nenakupovala
- dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou spoločnosť navytvárala
- dlhodobý hmotný majetok spoločnosť nenakupovala
- dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou spoločnosť nevytvárala
- cenné papiere - spoločnosť nevlastní
- zásoby nakupované - spoločnosť nenakupovala
- zásoby vytvorené vlastnou činnosťou spoločnosť nevytvárala
- pohľadávky, záväzky, peňažné prostriedky, ceniny - ocenené pri vzniku menovitou hodnotou

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

informácie o aktívach:
spoločnosť v pokladnici vykazovala 1034,02
ceniny 85,550
bankový účet 9814,90
na účte odberateľa 3747,50
daň z MV 60

Informácie o pasívach:
dodávatelia 33,11
zamestnanci 348,34
sociálna poisťovňa 155,13
zdravotná poisťovňa 28,79
daň z príjmov 1520,62
daň zo mzdy 15,44
základné imanie 5000
zákonný rezervný fond 89,51
nerozdelený zisk 1700,63
záväzky zo sociálneho fondu 44,88

Informácie o nákladoch:
spotrebný materiál 659,02
ostatné služby 6842,29
hrubá mzda 5400,29
sociálna poisťovňa 1360,53
zdravotná poisťovňa 252,05
zákonné sociálne náklady 29,90
stravné lístky 55% 550,92
daň z MV 90
bankové poplatky 90,72
daň z príjmov 1520,62

Informácie o výnosoch:
tržby z predaja služieb 47810,25