

Čl. I Všeobecné údaje**1. Názov Spoločnosti a jej sídlo****FILIP M & W spol.s r.o. , Župné nám.3 , 811 03 Bratislava****2. Údaje o konsolidovanom celku**

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

3. Údaje o počte zamestnancov:

Názov položky	Rok 2017
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	3

Čl. II Informácie o prijatých postupoch**1. Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania Spoločnosti.****2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

2 a) Ocenenie, odpisové plány dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku.

Dlhodobý nakupovaný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu , montáž a pod.).

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 2400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorázovo pri uvedení do používania.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 1700 EUR a nižšia , sa odpisuje jednorázovo pri uvedení do používania.

Cenné papiere a podiely sa oceňujú obstarávacími cenami vrátane nákladov s obstaraním.

2 b) Spôsob oceňovania zásob obstaraných kúpou a zásob vytvorených vlastnou činnosťou.

Zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou (nakupované zásoby) alebo vlastnými nákladmi (zásoby vytvorené vlastnou činnosťou). Nakupované zásoby sa oceňujú váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien.

2 c) Spôsob oceňovania pohľadávok.

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevyhľaditeľné pohľadávky.

2 d) Spôsob oceňovania krátkodobého finančného majetku.

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Cenné papiere, dlhové cenné papiere na obchodovanie sa oceňujú obstarávacími cenami vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

2 e) Spôsob oceňovania záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov.

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

Poznámky Úč MÚJ 3-01

IČO

3 1 3 4 3 4 9 0

DIČ

2 0 2 0 2 9 9 6 8 8

2 f) Spôsob oceňovania derivátových operácií.

Deriváty sa oceňujú reálnou hodnotou. Zmena reálnej hodnoty zabezpečovacích derivátov sa účtuje bez vplyvu na výsledok hospodárenia, priamo do vlastného imania. Zmena reálnej hodnoty derivátov určených na obchodovanie na burze alebo verejnom trhu sa účtuje s vplyvom na výsledok hospodárenia. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi sa oceňujú reálnou hodnotou. Zmeny reálnych hodnôt majetku a záväzkov zabezpečených derivátmi sa účtujú bez vplyvu na výsledok hospodárenia, priamo do vlastného imania.

3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku.

Dlhodobý nehmotný majetok.

Druh majetku - dlhodobý nehmotný majetok	Doba odpisovania	Sadzba ročného odpisu	Metóda odpisovania
XXXXXXXXXX			

Dlhodobý hmotný majetok.

Druh majetku - dlhodobý hmotný majetok	Doba odpisovania v rokoch	Sadzba ročného odpisu v %	Metóda odpisovania
Stavba - obchodný priestor	20	5	Rovnomerné odpisovanie
Auto Voyager	4	25	Rovnomerné odpisovanie
Auto Mercedes B-180	4	25	Rovnomerné odpisovanie
Auto Opel Insignia	4	25	Rovnomerné odpisovanie

4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód.

Druhy zmeny účtovných zásad alebo metód	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na výsledok hospodárenia alebo na vlastné imanie
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXX	bez vplyvu na hospodársky výsledok a vlastné imanie

5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.

Spoločnosť v danom roku neprijala žiadne dotácie.

Prípadné dotácie na hospodársku činnosť sa vykazujú ako výnosy budúcich období a do výkazu ziskov a strát sa rozpúšťajú ako výnosy z hospodárskej činnosti v časovej a vecnej súvislosti s vynaložením nákladov na príslušný účel.

6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období.

V bežnom období Spoločnosť nevykonala významné opravy chýb minulých účtovných období.

Čl. III Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt**

V bežnom období Spoločnosť neúčtovala položky nákladov alebo výnosov s výnimočným rozsahom alebo výskytom.

2) Informácie o záväzkoch.

2a) Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov.

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	Bežné účtovné obdobie
XXXXXXXXXXXXXXXX	

Poznámky Úč MÚJ 3-01

IČO

3 1 3 4 3 4 9 0

DIČ

2 0 2 0 2 9 9 6 8 8

2b) Celková suma zabezpečených záväzkov.

Opis predmetu záložného práva	Hodnota záväzku v EUR
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

3) Informácie o vlastných akciách.

Spoločnosť neviduje vlastné akcie.

4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky.

4a) Spoločnosť neposkytla v účtovnom období záruky alebo iné zabezpečenia členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky.

4b) Spoločnosť neposkytla pôžičky členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky.

5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky.

5a) Spoločnosť vykazuje finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky.

Názov položky finančnej povinnosti	Celková suma finančnej povinnosti v EUR
XXXXXXXXXX	XXXXXXX

5b) Spoločnosť neviduje podmienené záväzky.

5e) Spoločnosť neposkytla účasť na dôchodkových programoch pre zamestnancov.

6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva.**Spoločnosti nie je udelené právo poskytovať služby vo verejnom záujme alebo osobitné právo.**