

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 4 9 2 2 3 1	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 7 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
IČO 5 0 7 5 5 9 5 1	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od do	2 0 2 0
SK NACE 2 3 . 6 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

l u m a k e s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica S v e t l á	Číslo 1
PSC 8 1 1 0 2	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 9 0 3 / 9 0 7 9 6 9	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa k y b o r e a @ k y b o r e a . s k	

Zostavené dňa: 0 6 . 0 3 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Den zápisu do Obchodného registra 12.4.2017  
Začiatok činnosti 1.7.2017

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...3,00.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

- 1.Účtovná závierka bola zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti
- 2.Spôsoby oceňovania jednotlivých položiek podľa bežných účtovných postupov
- 3.spôsob odpisovania dlhodobého hmotného a nehmotného majetku-rovnomerný.
- 4.zmeny účtovných zásad-bez zmeny
- 5.Dotácie neprijaté
- 6.Bez oprav chýb

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

1. Náklady ani výnosy vynimočných rozsahov nevznikli
2. Splatnosť záväzkov bežná
3. Bez akcií
4. Statutárny orgán - Július Petruš - konateľ
5. Finančné povinnosti účtovnej jednotky v budúcnosti sa zatiaľ nedajú predvídať
6. Jednotka neposkytuje služby verejného záujmu