

## Poznámky k 31.12.2017

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná umelecká škola Ľudovíta Fullu
Sídlo účtovnej jednotky	Námestie A. Hlinku 14, 034 01 Ružomberok
IČO	42224357
Dátum zriadenia	1.1.2013
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina č. OSaS – 11583/6988/2012-QA1-PJ
Názov zriaďovateľa	Mesto Ružomberok
Sídlo zriaďovateľa	Námestie A. Hlinku 1, 034 01 Ružomberok
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Hlavným poslaním základnej umeleckej školy je poskytovanie základov vzdelania v jednotlivých umeleckých odboroch a prípravy na štúdium učebných a študijných odborov na stredných školách umeleckého zamerania a na konzervatóriu; pripravuje odborne aj na štúdium na vysokých školách s umeleckým zameraním
----------------------------------	---

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Marcel Dúbravec
Funkcia	riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	46,9
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	53
- počet vedúcich zamestnancov	3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Nemá v kompetencii zriaďovať organizácie
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- neziskové organizácie založené/zriadené	-

účtovnou jednotkou (počet)	
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	-

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z. n. p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 35 € do 2 399,99 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov podľa vecne príslušného účtu. Drobný hmotný majetok od 35 € do 1 699,99 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov podľa vecne príslušného účtu.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

##### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

## 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku - tabuľka č.1

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia	
Živelné poistenie stavieb	Generali poisťovňa Slovensko	533 804,00
Vandalizmus	Generali poisťovňa Slovensko	6 000,00
Všetky sklenené časti budovy	Generali poisťovňa Slovensko	1 000,00
Poistenie hnutelných vecí proti krádeži	Generali poisťovňa Slovensko	25 000,00
Poistenie hnutelných vecí proti vandalizmu	Generali poisťovňa Slovensko	3 000,00
Poistenie hnutelných vecí proti živlom	Generali poisťovňa Slovensko	25 000,00
Poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu	Generali poisťovňa Slovensko	404,00
Povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu na zdraví spôsobenú prevádzkou motorového vozidla	Generali poisťovňa Slovensko	5 000 000,00
Povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za vecné škody spôsobené prevádzkou motorového vozidla	Generali poisťovňa Slovensko	1 000 000,00
Havarijné poistenie vrátane poistenia proti živlom, vandalizmu a krádeži	Generali poisťovňa Slovensko	11 998,00

###### c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

- ÚJ nemá zriadené záložné právo

**d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	-
Budovy, stavby	-
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	-
Dopravné prostriedky	-
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	578 955,37

**B Obežný majetok**

**1. Pohľadávky**

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok k 31.12.2017	Hodnota pohľadávok k 31.12.2016	Opis
<b>Krátkodobé spolu</b>	<b>060</b>	<b>3 294,30</b>	<b>0,00</b>	
v tom: 315	065	3 194,30	0,00	SSE, a. s. Žilina SPP, a. s. Bratislava
v tom: 318	068	100,00	0,00	Pohľadávka v hudobnom odbore (štúdium pre dospelých)

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

- ÚJ vykazovala v lehote splatnosti krátkodobé pohľadávky voči dodávateľom (dobropis) a voči fyzickej osobe

c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

- ÚJ vykazovala pohľadávky zo zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane, a to dobropisy voči dodávateľom a pohľadávku voči fyzickej osobe

**2. Finančný majetok**

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2016	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2017
BÚ 221 – sociálny fond	88	5 779,17	5 208,09	3 982,65	7 004,61
BÚ 221 – depozit	88	58 098,18	58 954,03	58 547,79	58 504,42
BÚ 221 – darovací	88	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00
BÚ 222 – výdavkový rozpočtový účet	90	0,00	1 457 082,12	1 457 082,12	0,00
BÚ 223 – príjmový rozpočtový účet	91	0,00	81 181,61	81 181,61	0,00
<b>SPOLU</b>		<b>63 877,35</b>	<b>1 607 425,85</b>	<b>1 600 794,17</b>	<b>70 509,03</b>

**3. Časové rozlíšenie**

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2016	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2017
Náklady budúcich období spolu z toho:	111	409,06	401,45	409,06	401,45
<i>PREDPLATNÉ</i>		17,92	17,92	17,92	17,92
<i>POISTNÉ</i>		391,14	383,53	391,14	383,53
Príjmy budúcich období spolu z toho:	113	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>110</b>	<b>409,06</b>	<b>401,45</b>	<b>409,06</b>	<b>401,45</b>

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Účtovná jednotka vykazuje kladný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie. Záporný výsledok hospodárenia za predchádzajúce účtovné obdobie bol zúčtovaný na účte 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

#### B Závazky

##### 1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

- ÚJ vykazuje v lehote splatnosti dlhodobé záväzky zo sociálneho fondu a krátkodobé záväzky voči dodávateľom, zamestnancom, orgánom sociálneho a zdravotného poistenia a MF SR

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

- ÚJ vykazuje záväzky zo zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane voči dodávateľom, zamestnancom, orgánom sociálneho a zdravotného poistenia, MF SR a záväzky zo zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov zo sociálneho fondu

##### c) popis významných položiek záväzkov

Závazky	Hodnota záväzku k 31.12.2017	Hodnota záväzku k 31.12.2016	Opis
<b>Dlhodobé spolu</b>	<b>7 004,61</b>	<b>5 779,17</b>	
v tom : 472	7 004,61	5 779,17	Záväzky zo SF
<b>Krátkodobé spolu</b>	<b>64 244,47</b>	<b>58 815,77</b>	
v tom : 321	740,05	717,59	Kultúrny dom Andreja Hlinku, a.s. Ružomberok Orange Slovensko, a.s. Bratislava Slovak Telecom, a.s. Bratislava Vodárenská spoločnosť, a. s. Ružomberok
331	33 123,80	33 041,65	Zamestnanci
336	21 067,83	20 875,32	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia
342	4 312,79	4 181,21	Ostatné priame dane
372	5 000,00	0,00	Nadácia Mondí – finančný príspevok na kúpu hudobných nástrojov
<b>Spolu</b>	<b>71 249,08</b>	<b>64 594,94</b>	

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2017	Suma k 31.12.2016
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	<b>74 145,60</b>	<b>75 445,29</b>
602 - Tržby z predaja služieb	74 145,60	75 445,29
- Školné	74 139,00	74 905,69
- za kultúrnu činnosť	0,00	500,00
- za pedagogickú činnosť	6,60	39,60
<b>b) finančné výnosy</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
662 - Úroky	0,00	0,00
<b>c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	<b>762 763,76</b>	<b>702 171,83</b>
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	745 583,76	685 996,83
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	17 180,00	16 175,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		

*Základná umelecká škola Ľudovíta Fullu, Námestie A. Hlinku 14/1141, 034 01 Ružomberok*  
 Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2017

<b>d) ostatné výnosy</b>	<b>6 722,03</b>	<b>3 307,44</b>
648 - Ostatné výnosy	6 722,03	3 307,44
- z dobropisov, vratiek minulého účtovného obdobia	6 672,03	3 257,44
- z prenájmu	50,00	50,00
<b>Spolu</b>	<b>843 631,39</b>	<b>780 924,56</b>

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2017	Suma k 31.12.2016
<b>a) spotrebované nákupy</b>	<b>30 493,69</b>	<b>35 165,68</b>
501 - Spotreba materiálu	6 631,29	5 919,20
502 - Spotreba energie	23 862,40	29 246,48
- elektrická energia	4 011,32	4 736,81
- voda	628,82	0,00
- plyn	19 222,26	24 509,67
<b>b) služby</b>	<b>30 568,41</b>	<b>27 552,60</b>
511 - Opravy a udržiavanie	15 040,82	10 956,36
- oprava VT, učebných pomôcok, budov		
512 - Cestovné	116,81	43,07
518 - Ostatné služby	15 410,78	16 553,17
- licenčné poplatky	451,84	593,60
- nájom budov	5 667,50	4 951,25
- školenie	259,60	335,00
- telekomunikačné a poštové poplatky	2 524,77	2 240,46
- administratívne a režijné náklady	4 997,11	5 442,23
- iné služby	1 509,96	2 990,63
<b>c) osobné náklady</b>	<b>679 075,91</b>	<b>621 331,15</b>
521 - Mzdové náklady	495 618,90	453 668,84
524 - Záonné sociálne náklady	172 065,12	157 778,25
525 - Ostatné sociálne poistenie	5 180,76	4 802,64
527 - Záonné sociálne náklady	6 211,13	5 081,42
<b>d) dane a poplatky</b>	<b>755,04</b>	<b>755,04</b>
538 - Ostatné dane a poplatky	755,04	755,04
<b>e) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>
548 - ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	50,00	50,00
<b>f) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	<b>17 180,00</b>	<b>16 175,00</b>
551 - Odpisy DNM a DHM – odpisy z vlastných zdrojov	17 180,00	16 175,00
<b>g) finančné náklady</b>	<b>1 476,48</b>	<b>1 410,88</b>
562 - Úroky	0,00	0,06
568 - Ostatné finančné náklady	1 476,48	1 410,82
- poistné nehnuteľností	882,21	748,00
- poistné dopravných prostriedkov	141,81	141,82
- poplatky banke	402,46	429,00
- ostatné finančné náklady	50,00	92,00
<b>h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	<b>80 767,63</b>	<b>85 057,67</b>
588 - Náklady z odvodu príjmov	80 767,63	85 057,67
- predpis odvodu príjmov RO		
<b>Spolu</b>	<b>840 367,16</b>	<b>787 498,02</b>

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok v používaní	39 959,08	771

## Čl. VII

### Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

#### 1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

a)

Spriaznená osoba	Druh obchodu/ druh transakcie	Hodnotové vyjadrenie obchodu/transakcie alebo percentuálne vyjadrenie obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ
Vodárenská spoločnosť Ružomberok, a.s.	Vodné, stočné, zrážky	981,23 €
Kultúrny dom Andreja Hlinku, a.s. Ružomberok	Nájom budov	4 472,50 €
Mesto Ružomberok	Nájom budov (EP)	45,00 €
Mesto Ružomberok	Poplatok za odvoz komunálneho odpadu	755,04 €
Mesto Ružomberok	Prenájom budov	50,00 €

## Čl. VIII

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Plnenie rozpočtu príjmov a výdavkov bolo v súlade so schváleným rozpočtom a jeho následnými úpravami.

Rozpočet rozpočtovej organizácie na rok 2017 č. EaM 1740-S/2017 bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 15.12.2016 uznesením č. 308/2016.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena č. EaM 1740-I/2017 k 31.01.2017 schválená dňa 23.01.2017 primátorom mesta
- druhá zmena č. OEM 1740-III/2017 k 31.03.2017 schválená dňa 27.03.2017 primátorom mesta
- tretia zmena č. OEM 1740-VI/2017 k 30.06.2017 schválená dňa 23.06.2017 primátorom mesta
- štvrtá zmena č. OEM 1740-IX/2017 k 30.09.2017 schválená dňa 20.09.2017 primátorom mesta
- piata zmena č. OEM 1740-X/2017 k 31.10.2017 schválená dňa 26.10.2017 a 31.10.2017 primátorom mesta
- šiesta zmena č. OEM 1740-XI/2017 k 30.11.2017 schválená dňa 22.11.2017 primátorom mesta
- siedma zmena č. OEM 1740-XII/2017 k 31.12.2017 schválená dňa 08.12.2017 a 31.12.2017 primátorom mesta

## Čl. IX

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2017 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2017.