

Poznámky Ú MÚJ 3 - 01

IČO 5 0 3 2 8 2 8 0

DIČ 2 1 2 0 2 9 0 3 5 9

### I. I Výšeobecné údaje

1. **Názov právnickej osoby:** **MACULA s.r.o.**  
**Sídlo:** **Nám. M. Benku 14, 811 07 Bratislava**

3. Informácie o počte zamestnancov:

Názov položky	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Priemerný prepo ítaný počet zamestnancov	2	1

### I. II Informácie o prijatých postupoch

1. Ú tovná jednotka bude nepretržite pokrač ovať vo svojej inosti:

áno       nie

2. Spôsob oce ovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Druh majetku / záväzkov	Spôsob ocenenia	Náklady spojené s obstaraním
Dlhodobý nehmotný majetok	obstarávacia cena	
Dlhodobý hmotný majetok	obstarávacia cena	clo, preprava, montáž, poistné
Dlhodobý finan ný majetok	obstarávacia cena	
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena	clo, preprava, poistné, provízie
Zásoby obstarané vlastnou innos ou	vlastné náklady	priame náklady, nepriame nákl.
Poh adávky	menovitá hodnota	
Krátkodobý finan ný majetok	menovitá hodnota	
Záväzky vr. rezerv, dlhopisov, pôi iek...	menovitá hodnota	

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:

Spôsob zostavenia ú tovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení

Poznámky Ú MÚJ 3 - 01

IČO 5 0 3 2 8 2 8 0

DIČ 2 1 2 0 2 9 0 3 5 9

ú tovných odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
budovy, stavby	20 rokov	5%	rovnomerná
stroje, príst., zariad.	4-12 rokov	8,33-25	rovnomerná
dopravné prostriedky	3-4 roky	25-33,4%	rovnomerná
drob. maj.-hm., nehm.	rôzna	100%	jednorázový odpis

Odpisový plán ú tovných odpisov **dlhodobého nehmotného majetku** vychádzal z odpisového plánu zostaveného ú tovnou jednotkou, ktorý vychádzal z predpokladanej doby použitia tovního dlhodobého nehmotného majetku alebo iných objektívnych predpokladov.

Odpisový plán ú tovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikate zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vy ís ovaní da ových odpisov. Odpisové sadzby pre ú tovné a da ové odpisy podnikate a sa **rovnajú**.

#### 4. Zmeny ú tovných zásad a ú tovných metód:

Ú tovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o ú tovníctve počas celého ú tovného obdobia, s osobitos ami:

Druh zmeny ú tovnnej zásady alebo ú tovnnej metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia ú tovnnej jednotky

Ú tovná jednotka sa zaradila medzi mikroú tovné jednotky a rok 2016 bol prvým rokom jej podnikania.

### I. III

#### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

#### 2.a Informácie o záväzkoch:

Názov položky	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie

Poznámky Ú MÚJ 3 - 01	IČO	5	0	3	2	8	2	8	0	DIČ	2	1	2	0	2	9	0	3	5	9
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>		<b>81</b>									<b>18</b>									
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad pä rokov		0									0									
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok a 0 pä rokov		81									18									
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>		<b>3 721</b>									<b>3 998</b>									
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane		3 721									3 998									
Záväzky po lehote splatnosti		0									0									

#### 4. Informácie o orgánoch ú tovej jednotky:

Druh príjmu, výhody	Hodnota príjmu, výhody sú asných lenov orgánov			Hodnota príjmu, výhody bývalých lenov orgánov		
	ýtatutárnych	dozorných	iných	ýtatutárnych	dozorných	iných
Poskytnuté záruky alebo zabezp.						
Poskytnuté pôi ky (ku d u ÚZ)						
Splatené pôi ky (ku d u ÚZ)						
Odpustné alebo odpísané pôi ky						
Finan né prostriedky a iné plnenie pouiité na súkromné ú ely na vyú tovanie						