

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 4 1 7 6 0 9 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
IČO 4 8 0 0 2 5 1 8			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
SK NACE 7 3 . 1 1 .			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

D i g i p r e s s , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica S l á d k o v i č o v á	Číslo 6 0 1 4 / 2 9
PSC 9 7 4 0 5	Obec B a n s k á B y s t r i c a
Číslo telefónu 0 / 0948189710	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa s t o k s a @ s l l a . s k	

Zostavené dňa: 0 5 . 0 2 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...4,00.....

Spoločnosť zamestnáva zamestnancov na hlavný pracovný pomer.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Uctovna zavierka bola zostavena za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Uctovne metódy a všeobecne uctovne zásady boli uctovnou jednotkou dodržiavané a počas roka sa nemenili.

Sposob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov: podnik nenakupoval v danom roku dlhodobý nehmotný majetok. Podnik netvoril vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný majetok. Podnik v bežnom roku nenakupoval dlhodobý hmotný majetok. Podnik v bežnom roku netvoril dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou. Podnik v bežnom roku nevlastnil cenne papiere ani iný finančný majetok. Podnik v bežnom roku nakupoval zásoby. Pri uctovaní zásob postupoval podnik podľa postupov uctovania, UTI, čl. 2 spôsobom B uctovania zásob. Nakupované zásoby oceňoval obstarávacou cenou vrátane súvisiacich nákladov s obstaraním a to dopravné, provízie a clo. Pri vyskladnení zásob sa používa metóda Váženého aritmetického priemeru. Podnik netvoril v bežnom roku zásoby vlastnou výrobou.

Podnik oceňoval penazne prostriedky, ceniny, pohľadavky, záväzky. Penazne prostriedky, ceniny menovitou hodnotou. Pohľadavky a záväzky pri ich vzniku oceňoval obstarávacou cenou. Pohľadavky pri odplatnom nadobudnutí a záväzky pri ich prevzatí oceňoval obstarávacou cenou. Podnik neprijal darovaný majetok Podnik nema novozistený majetok pri inventarizácii.

Sposob zostavovania uctovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité uctovné odpisové metódy pri stanovení uctovných odpisov. Podnik zobral za základ danové odpisy podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o uctovníctve. Majetok je zaradený do odpisovej skupiny podľa zákona a použitá je rovnomerná metóda odpisovania. Odpisový plán uctovných odpisov nehmotného majetku vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 Z.z. o uctovníctve. Dodržiavala sa zásada jeho odpísania v uctovníctve najneskor do 5 rokov od jeho obstarania. Odpisové sadzby pre uctovne a danové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 2400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1/ Spoločnosť v danom roku neevidovala žiadne vynimocne naklady ani vynosy ktore by ovplyvnili hospodarsky vysledok. Vynosy boli len z beznej cinnosti predaja sluzieb vo vyske 231tis. Naklady taktiez na nakup rezijneho materialu a obstarania sluzieb vo vyske 226 tis.
- 2/Zavazky a pohladavky spolocnosti z obchodneho styku su s dobou splatnosti do 1 roka. Zavazky nie su zabezpecene zaloznym pravom.
- 3/ Spolocnost nema a nekupovala vlastne akcie v danom roku.
- 4/ Organy uctovnej jednotky.Spolocnost neposkytovala ziadne zaruky ani pozicky statutarnym organom.
- 5/ Spolocnost neeviduje ziadne financne povinnosti na podsuvahovych uctoch. V spolocnosti sa nevyskytli ziadne udalosti ktore by mali vplyv na ubyток ekonomickych uzitkov.
- 6/ Spolocnosti nebolo udelene vylucne pravo na poskytovanie sluzieb vo verejnom zaujme.