

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 1 2 0 3 3 9 3 4 2	☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 7
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2 2 0 1 7	
5 0 4 7 5 8 8 6	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 8 2 0 1 6
6 2 . 0 2 .	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 6	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E L A R I S s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo

Č e r n o v s k á 1 6 7 0 / 1 1

PSČ Obec

0 1 0 0 8 Ž i l l i n a

Číslo telefónu Číslo faxu

0 9 0 5 / 5 1 8 8 1 8 5 0 /

E-mailová adresa

o f f i c e @ e l a r i s . s k

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 9 . 0 1 . 2 0 1 8			
Schválené dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1. 25.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Uctovna zvierka bola zostavena za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Uctovne metódy a všeobecne uctovne zásady boli uctovnou jednotkou konzistentne aplikované, počas roka sa nemenili. Uctovna jednotka vznikala v roku 2016 a bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov: Podnik nenakupoval v danom roku dlhodobý nehmotný majetok Podnik netvoril vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný majetok Podnik v bežnom roku nenakupoval dlhodobý hmotný majetok Podnik v bežnom roku netvoril dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou Podnik v bežnom roku nevlastnil cenne papiere ani iný finančný majetok Podnik nenakupoval zásoby. Podnik netvoril v bežnom roku zásoby vlastnou výrobou.

Podnik oceňoval penazne prostriedky, ceny menovitou hodnotou. Pohľadavky a záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou. Pohľadavky pri odplatnom nadobudnutí a záväzky pri ich prevzatí oceňoval obstarávacou cenou.

Podnik neprijal darovaný majetok. Podnik nemá novozistený majetok pri inventarizácii. Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého nehmotného majetku: Odpisový plán uctovných odpisov hmotného majetku sa vykonáva na základe danových odpisov, podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve.

Majetok je zaradený do odpisovej skupiny podľa zákona a použita je rovnomerná metóda odpisovania.

Odpisový plán uctovných odpisov nehmotného majetku vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve. Dodržiavala sa zásada jeho odpísania v účtovníctve najneskôr do 5 rokov od jeho obstarania. Odpisové sadzby pre uctovne a danové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú. Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť. Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania.

Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacía cena (resp. vlastné náklady) je 2400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku neboli poskytnuté. Podnik neopravoval v danom roku chyby minulých uctovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1/ Spoločnosť v danom roku neevidovala žiadne vynimocne naklady ani vynosy ktoré by ovplyvnili hospodarsky vysledok. Vynosy boli len z beznej cinnosti predaja sluzieb vo vyske 56 tis. Naklady taktiez na nakup rezijneho materialu a obstarania sluzieb vo vyske 38 tis. a mzdove naklady vo vyske 8 tis.

2/Zavazky a pohladavky spolocnosti z obchodneho styku su s dobou splatnosti do 1 roka. Zavazky nie su zabezpecene zaloznym pravom.

3/ Spolocnost nema a nekupovala vlastne akcie v danom roku.

4/ Organy uctovnej jednotky.Spolocnost neposkytovala ziadne zaruky ani pozicky statutarnym organom.

5/ Spolocnost neeviduje ziadne financne povinnosti na podsuvahovych uctoch. V spolocnosti sa nevyskytli ziadne udalosti ktore by mali vplyv na ubyток ekonomickych uzitkov.

6/ Spolocnosti nebolo udelene vylucne pravo na poskytovanie sluzieb vo verejnom zaujme.