

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 5 3 0 5 7 6 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7 |
| IČO 4 3 9 5 5 5 7 6 | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6 | |
| SK NACE 4 3 . 3 9 . | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

P p l u s P , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| Ulica D r u ž b y | Číslo 2 A |
| PSC 9 7 4 0 1 | Obec B a n s k á B y s t r i c a |
| Číslo telefónu 0 / | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 2 7 . 0 2 . 2 0 1 8 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: . . 2 0 | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...5,58.....

Spoločnosť zamestnávala na trvalý pracovný pomer a dohody.

4. Informácie o prijatých postupoch

Uctovna zavierka bola zostavena za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Uctovne metódy a všeobecne uctovne zásady boli uctovnou jednotkou konzistentne aplikované. Spoločnosť nemenila uctovne zásady ani metódy.

Sposob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov.

Podnik nenakupoval a ani netvoril vlastnou činnosťou v danom roku dlhodobý nehmotný majetok.

Podnik v bežnom roku nakupoval dlhodobý hmotný majetok.

Podnik v bežnom roku netvoril dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou.

Podnik v bežnom roku nevlastnil cenne papiere ani iný finančný majetok.

Podnik v bežnom roku nakupoval zásoby. Pri uctovaní zásob postupoval podnik podľa postupov uctovania, ÚTI, čl. 2 spôsobom B uctovania zásob. Nakupované zásoby oceňoval obstarávacou cenou vrátane súvisiacich nákladov s obstaraním a to dopravné, provízie a clo. Pri vyskladnení zásob sa používa metóda Váženého aritmetického priemeru.

Podnik netvoril v bežnom roku zásoby vlastnou výrobou.

Podnik oceňoval peňažné prostriedky, ceniny, pohľadavky, záväzky.

Peňažné prostriedky, ceniny menovitou hodnotou. Pohľadavky a záväzky pri ich vzniku oceňoval obstarávacou cenou. Pohľadavky pri odplatnom nadobudnutí a záväzky pri ich prevzatí oceňoval obstarávacou cenou.

Podnik neprijal darovaný majetok Podnik nemá novozistený majetok pri inventarizácii.

Sposob zostavovania uctovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité uctovné odpisové metódy pri stanovení uctovných odpisov. Podnik zbral za základ danové odpisy podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o uctovníctve. Majetok je zaradený do odpisovej skupiny podľa zákona a použitá je rovnomerná metóda odpisovania. Odpisový plán uctovných odpisov nehmotného majetku vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 Z.z. o uctovníctve. Dodržiavala sa zásada jeho odpísania v uctovníctve najneskor do 5 rokov od jeho obstarania. Odpisové sadzby pre uctovne a danové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú. Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 2400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1/ Spoločnosť v danom roku neevidovala žiadne vynimocne naklady ani vynosy ktore by ovplyvnili hospodarsky vysledek. Vynosy boli len z beznej cinnosti predaja sluzieb. Naklady taktiez na nakup materialu, rezijneho materialu a obstarania sluzieb.
- 2/ Zavazky a pohladavky spolocnosti z obchodneho styku su s dobou splatnosti do 1 roka. Zavazky nie su zabezpecene zaloznym pravom.
- 3/ Spolocnost nema a nekupovala vlastne akcie v danom roku.
- 4/ Organy uctovnej jednotky. Spolocnost neposkytovala ziadne zaruky ani pozicky statutarnym organom.
- 5/ Spolocnost neeviduje ziadne financne povinnosti na podsuvahovych uctoch. V spolocnosti sa nevyskytli ziadne udalosti ktore by mali vplyv na ubytkom enomickych uzitkov.
- 6/ Spolocnosti nebolo udelene vylucne pravo na poskytovanie sluzieb vo verejnom zaujme.