

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 8 3 9 3 5 8 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7 |
| IČO 3 6 6 2 7 2 6 7 | | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6 |
| SK NACE 4 6 . 9 0 . 0 | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S o l b e r g I n t e r n a t i o n a l S K

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|---|-------------------------------------|
| Ulica P a r t i z á n s k a | Číslo 7 7 |
| PSC 9 7 4 0 1 | Obec B a n s k á B y s t r i c a |
| Číslo telefónu 0 4 8 / 4 1 3 3 2 5 1 | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 2 2 . 0 2 . 2 0 1 8 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: . . 2 0 | | | |

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...5,08.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Uctovna zavierka bola zostavena za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Uctovne metódy a všeobecne uctovne zásady boli uctovnou jednotkou konzistentne aplikované. Uctovne zásady alebo metódy sa počas roku nezmenili.

Sposob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Podnik nenakupovala netvoril v danom roku dlhodobý nehmotný majetok.

Podnik v bežnom roku nakupoval dlhodobý hmotný majetok.

Podnik v bežnom roku netvoril dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou.

Podnik v bežnom roku nevlastnil cenne papiere ani iný finančný majetok.

Podnik v bežnom roku nakupoval zásoby.

Pri uctovaní zásob postupoval podnik podľa postupov uctovania. UTI, čl. 2 spôsobom B uctovania zásob. Nakupované zásoby oceňoval obstarávacou cenou vrátane súvisiacich nákladov s obstaraním a to dopravné, provízie a clo.

Pri vyskladnení zásob sa používa metóda Váženého aritmetického priemeru.

Podnik netvoril v bežnom roku zásoby vlastnou činnosťou.

Podnik oceňoval penazné prostriedky, ceniny, pohľadavky, záväzky.

Penazné prostriedky, ceniny menovitou hodnotou, pohľadavky a záväzky pri ich vzniku oceňoval obstarávacou cenou. Pohľadavky pri odplatnom nadobudnutí a záväzky pri ich prevzatí oceňoval obstarávacou cenou.

Podnik neprijal darovaný majetok a nema novozistený majetok pri inventarizácii.

Sposob zostavenia odpisového plánu dlhodobého hmotného majetku:

Sposob zostavovania uctovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité uctovne odpisové metódy pri stanovení uctovných odpisov. Podnik zbral za základ danové odpisy podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o uctovníctve. Majetok je zaradený do odpisovej skupiny podľa zákona a použita je rovnomerná metóda odpisovania.

Odpisový plán uctovných odpisov nehmotného majetku vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 Z.z. o uctovníctve. Dodržiavala sa zásada jeho odpísania v uctovníctve najneskor do 5 rokov od jeho obstarania. Odpisové sadzby pre uctovne a danové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 2400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1/ Spoločnosť v danom roku neevidovala žiadne vynimocne naklady ani vynosy ktore by ovplyvnili hospodarsky vysledok.Vynosy boli len z beznej cinnosti predaja tovaru v celkovej vyske 1 306 tis.
Naklady taktiez na nakup tovaru, rezijneho materialu a obstarania sluzieb v cekovej vyske 1 118 tis.
- 2/ Zavazky a pohladavky spolocnosti z obchodneho styku su s dobou splatnosti do 1 roka. Zavazky nie su zabezpecene zaloznym pravom.
- 3/ Spolocnost nema a nekupovala vlastne akcie v danom roku.
- 4/ Organy uctovnej jednotky.Spolocnost neposkytovala ziadne zaruiky ani pozicky statutarnym organom.
- 5/ Spolocnost neeviduje ziadne financne povinnosti na podsuvahovych uctoch. V spolocnosti sa nevyskytli ziadne udalosti ktore by mali vplyv na ubytk enomickych zitkov.
- 6/ Spolocnosti nebolo udelene vylucne pravo na poskytovanie sluzieb vo verejnom zaujme.