

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 9 8 7 3 2 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
IČO 4 5 4 4 5 9 5 8	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6	
SK NACE 6 8 . 3 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

R e a l i t y . l l . c . s . s k . s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica N á m e s t i e A . H l i n k u	Číslo 8 1 6 / 3
PSC 0 1 0 0 1	Obec Ž i l l i n a
Číslo telefónu 0 4 1 / 5 0 0 7 1 7 1	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 2 . 0 3 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 2 . 0 3 . 2 0 1 8			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nemala v roku 2017 zamestnancov.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Ročná závierka 2017 je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti. Účtovné zásady a účtovné metódy, ako aj členenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je v súlade s uvedeným Opatrením MF SR.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Strana aktív súvahy:

Najvyššiu váhu na strane aktív majú krátkodobé pohľadávky - 15 748 EUR.

Strana pasív súvahy

Na strane pasív majú najvyššiu váhu krátkodobé záväzky - 3 485 EUR.

Výnosy účtovnej jednotky

V rámci výnosov spoločnosti majú výhradné postavenie tržby za poskytnuté služby. Spoločnosť realizovala v roku 2017 služby vo výške 25 911 EUR, v plnej výške pre tuzemských odberateľov.

V roku 2017 spoločnosť neúčtovala o mimoriadnych výnosoch.

Náklady účtovnej jednotky

Na zúčtovaných nákladoch spoločnosti sa najvyššou mierou podieľa nákup služieb k realizovaným výkonom náklady na takéto služby predstavujú 23 231 EUR. Jedná sa predovšetkým o náklady za služby spojené s nájmom podnikateľských priestorov, náklady na sprostredkovanie obchodov.

V roku 2017 spoločnosť neúčtovala o mimoriadnych nákladoch.

Údaje na podsúvahových účtoch:

V roku 2017 nevznikla spoločnosti povinnosť účtovať na podsúvahových účtoch.

Iné aktíva a iné pasíva:

Spoločnosť neeviduje žiadne ďalšie záväzky, ani budúce možné záväzky, ktoré nie sú vykázané v súvahe, neposkytla záruky, ručenia ani iné formy zabezpečenia.

Skutočnosti, ktoré nastali po dni zostavenia účtovnej závierky:

Ku dňu zostavovania ročnej závierky nenastala žiadna významná udalosť, ktorá by výrazne ovplyvnila ďalšiu činnosť spoločnosti.