

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 6 3 0 3 3 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
IČO 4 4 1 9 2 3 1 2	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
SK NACE 2 5 . 6 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

T E C H S T E E L s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica M a j e r o v á	Číslo 3 6 / 3 5
PSC 0 8 6 1 4	Obec H a ž l í n
Číslo telefónu 0 9 0 8 / 9 8 2 2 0 6	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 4 . 0 3 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 4 . 0 3 . 2 0 1 8			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

--

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

--

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: ÁNO
Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov
Dlhodobý hmotný majetok: obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním
Zásoby: obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Pri účtovaní zásob podnik postupoval spôsobom B účtovania zásob
Pohľadávky: pri ich vzniku menovitou hodnotou, pri ich obstaraní obstaravacou hodnotou
Krátkodobý finančný majetok: peňažné prostriedky a ceniny menovitou hodnotou
Záväzky: pri ich vzniku menovitou hodnotou, pri ich obstaraní obstaravacou hodnotou
Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého hmotného majetku:
Druh majetku
Doba odpisovania
Sadzba odpisov
Odpisová metóda
Osobné autá
48 mesiacov
1/48
rovnomerná
Stavby
20 rokov
1/20
rovnomerná
Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve bez zmeny a osobitostí.
Dotácie: neboli
Významné opravy chýb minulých účtovných období: neboli

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

V účtovnom období nevznikli žiadne výnosy a náklady, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.

Záväzky:

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov: 0,0 Euro

Zabezpečené záväzky: 0,0 Euro

Vlastné akcie: nie sú

Záruky, pôžičky a iné zabezpečenie pre členov orgánov účtovnej jednotky: nie sú

Účtovná jednotka nevykazuje finančné povinnosti mimo súvahy ani významné podmienené záväzky