

Poznámky k 31.12.2017

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Sládkovičova 10, 034 01 Ružomberok
IČO	31934617
Dátum zriadenia	01.09.1988
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina č.1539/94 zo dňa 20.12.1994
Názov zriaďovateľa	Mesto Ružomberok
Sídlo zriaďovateľa	Námestie Andreja Hlinku 1, 034 01 Ružomberok
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola poskytuje základné vzdelanie, zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie a poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú výchovu a ekologickú výchovu žiakov, umožňuje aj náboženskú výchovu.
----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Marta Nechalová Riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	42,9
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	43 2

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1.-6.. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené **vnútorným predpisom**:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2 400 Eur, ktorý podľa **vnútorného predpisu** účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 0 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa **vnútorného predpisu** účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na účte 021 v sume 16 560 €, ktorý vznikol zaradením majetku – technickým zhodnotením budovy – telocvične.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu	30 000,00
Poistenie majetku proti vandalizmu, krádeži a živlu	1 189 000,00

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	4 693,69
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	1 256 637,76

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj opravnej položky k zásobám - neboli tvorené.

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2016	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2017
BÚ 221 – sociálny fond	88	939,93	3 963,06	4 202,58	700,41
BÚ 221 – depozit	88	53 100,33	49 142,41	53 100,33	49 142,41
BÚ 221 – darovací účet	88	0,00	785,00	785,00	0,00
BÚ 221 – školská jedáleň	88	89,70	37 698,75	36 897,88	890,57
BÚ 222 – výdavkový rozpočtový účet	90	0,00	885 661,08	885 661,08	0,00
BÚ 223 – príjmový rozpočtový účet	91	0,00	38 395,10	38 395,10	0,00
SPOLU		54 129,96	1 015 645,40	1 019 041,97	50 733,39

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2016	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2017
Náklady budúcich období spolu z toho:	111	1 336,70	1494,48	1336,70	1494,48
Predplatné časopisy	111	201,01	664,99	201,01	664,99
Predplatné poisťné	111	1 135,69	829,49	1 135,69	829,49
Prijmy budúcich období spolu z toho:	113	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu		1 336,70	1 494,48	1336,70	1494,48

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č. 5

Účtovná jednotka vykazuje kladný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie. Záporný výsledok hospodárenia za predchádzajúce účtovné obdobie bol zaúčtovaný na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
Rezerva na vodné a stočné za 4.štvrt'rok 2017 voči spoločnosti Vodárenská spoločnosť Ružomberok a.s.	2018

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2017 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2016 v €	Opis
472 záväzky zo SF	700,41	939,93	Zostatok sociálneho fondu
321 dodávatelia	6 818,60	8 015,68	Neuhradené faktúry dodávateľom
321 dodávatelia ŠJ	59,12	263,96	Neuhradené faktúry dodávateľom
324 prijaté preddavky ŠJ	1 872,22	567,86	Školská jedáleň – preplatky stravníkom
331 zamestnanci	28 150,70	30 193,52	Mzda za 12/2017
336 soc. a zdravotné poistenie	17 598,07	18 871,83	Poisťné za 12/2017
342 ostatné priame dane	3 393,64	4 034,98	Daň zo závislej činnosti za 12/2017
Spolu:	58 592,76	62 887,76	

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2016	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2017
Výdavky budúcich období spolu z toho:	181	0,00	0,00	0,00	0,00
Výnosy budúcich období spolu z toho:	182	1 336,70	1 494,48	1 336,70	1 494,48
384 výnosy budúcich období – predplatné poisťného a časopisov	182	1 336,70	1 494,48	1 336,70	1 494,48
Spolu		1 336,70	1 494,48	1 336,70	1 494,48

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2017	Suma k 31.12.2016
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	51 130,68	49 604,22
- strava - stravovanie	36 365,08	35 541,29
- strava – hlavná činnosť	7 905,60	7 912,93
- poplatok ŠKD	6 860,00	6 150,00
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	133 567,08	120 613,16
- bežný transfer na školský klub	43 600,00	42 829,38
- bežný transfer na školskú jedáleň	75 355,82	65 675,55
- bežný transfer na základná škola	14 611,26	12 108,23
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	30 918,00	30 148,70
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	521 074,52	508 426,99
- bežný transfer na PK		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	785,00	2 115,76
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	16 547,48	11 768,23
SPOLU:	754 022,76	722 677,06

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2017	Suma k 31.12.2016
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	67 218,55	71 749,71
- Potraviny ŠJ	36 365,08	35 541,29
- ZŠ, ŠKD a ŠJ	30 853,47	36 208,42
502 - Spotreba energie	58 148,66	64 128,01
- elektrická energia	9 297,28	12 914,00
- voda	3 389,36	2 687,38
- para	45 462,02	48 526,63
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	7 376,09	7 692,17
512 - Cestovné	377,98	466,75
518 - Ostatné služby	16 883,84	14 124,22
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	385 478,36	366 463,29
524 - Zákonné sociálne poistenie	133 056,09	125 650,06
525 - Ostatné sociálne poistenie	4 013,15	2 637,28

Názov organizácie
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2017

527 - Zákonné sociálne náklady	10 985,38	7 534,61
528 - Ostatné sociálne náklady		110,00
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	2 516,80	2 516,80
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	30 918,00	30 148,70
- odpisy z vlastných zdrojov	30 918,00	16 611,80
- odpisy z cudzích zdrojov	0,00	13 536,90
553 - Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	900,00	0,00
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	2 562,85	2 499,40
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov	31 313,08	25 831,16
- predpis odvodu príjmov RO		
h) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	1 976,85	2 489,05
SPOLU:	753 725,68	724 041,21

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie - informácie o významných položkách

Popis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Účet
Drobný hmotný majetok v používaní – hlavná činnosť	186 947,08	771
Spolu:	186 947,08	

Čl. VII
Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Spriaznená osoba	Druh obchodu/ druh transakcie	Hodnotové vyjadrenie obchodu/transakcie alebo percentuálne vyjadrenie obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ
Vodárenská spoločnosť, a.s.	Spotreba energie – vodné, stočné	2 824,46
Vodárenská spoločnosť, a.s.	Rezervy z prevádzkovej činnosti	900,00
Kultúrny dom A.Hlinku a.s.	Ostatné služby, nájomné	86,67
CZT Ružomberok, s.r.o	Spotreba energie - teplo	36 878,59
Mesto Ružomberok	Poplatok za komunálny odpad	2 516,83
Mesto Ružomberok	Prenájom miestností na konanie volieb do NR SR	200,00
Mesto Ružomberok	Tržby - strava dôchodcovia	428,60
CVČ Elán Ružomberok	Prenájom priestorov pre krúžky CVČ Elán	9,00
CVČ Elán Ružomberok	Tržby z predaja služieb - strava	342,50

Čl. VIII
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený **mestským** zastupiteľstvom dňa 15.12.2016 uznesením č.308/2016

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena č. EaM 1729-I/2017 k 31.1.2017 schválená dňa 31.1.2017 primátorom mesta
- druhá zmena č. EaM 1729-II/2017 k 28.2.2017 schválená dňa 17.2.2017 primátorom mesta
- tretia zmena č. OEM 1729-III/2017 k 31.3.2017 schválená dňa 14.3.2017 a 31.3.2017 primátorom mesta
- štvrtá zmena č. OEM 1729-V/2017 k 31.5.2017 schválená dňa 27.4.2017, 10.5.2017, a 18.5.2017 primátorom mesta
- piata zmena č. OEM 1729-VI/2017 k 30.6.2017 schválená dňa 30.6.2017 primátorom mesta
- šiesta zmena č. OEM 1729-VIII/2017 k 31.8.2017 schválená dňa 31.8.2017 primátorom mesta
- siedma zmena č. OEM 1729-IX/2017 k 30.9.2017 schválená dňa 12.9.2017 a 30.9.2017 primátorom mesta
- ôsma zmena č. OEM 1729-X/2017 k 31.10.2017 schválená dňa 25.10.2017 a 31.10.2017 primátorom mesta
- deväta zmena č. OEM 1729-XI/2017 k 30.11.2017 schválená dňa 20.11.2017 a 30.11.2017 primátorom mesta
- desiatu zmena č. OEM 1729-XII/2017 k 31.12.2017 schválená dňa 18.12.2017, 19.12.2017 a 31.12.2017 primátorom mesta

Čl. IX
Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2017 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2017.