

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 0 0 7 5 3 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
IČO 3 6 5 0 5 6 9 2			Za obdobie
SK NACE 4 7 . 1 9 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

F Y T O M A S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica K R Á T K A	Číslo 1 6 5 3 / 1
PSČ 0 9 1 0 1	Obec S T R O P K O V
Číslo telefónu 0 9 4 8 / 5 1 3 8 8 4	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa v a d o c o v a @ s t r o p k o v . c c	

Zostavené dňa: 1 5 . 0 3 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....1.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.  
Spoločnosť nenakúpila žiaden majetok, ktorý by bolo možné odpisovať v bežnom účtovnom období.  
Spoločnosť nevykonávala významné opravy chýb minulých účtovných období.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť neeviduje vlastné akcie.

Spoločnosť neeviduje finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

Spoločnosť neposkytla členom orgánom ÚJ záruky, zabezpečenia, pôžičky, plnenia na súkromné účely.