

Poznámky k 31.12.2017

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Obec Mudroňovo
Sídlo účtovnej jednotky	Obecný úrad, č. 65, 946 32 Mudroňovo
IČO	00306592
Dátum zriadenia	01.07.1973
Spôsob zriadenia	Zákon o obecnom zriadení 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov
Názov zriaďovateľa	
Sídlo zriaďovateľa	
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☐ áno ☒ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Podľa zákona č.369/1990 Zb. je základnou úlohou obce pri výkone samosprávy starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Ľubomír Maľko
Funkcia	starosta obce
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	3
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	3
- počet vedúcich zamestnancov	1
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo - počet)	-
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo - počet)	-
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo - počet)	-
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (názov, sídlo - počet)	-
- cenné papiere a podiely v obchodných	Západoslovenská vodárenská spoločnosť a.s. Nitra

spoločnostiach (názov, sídlo - počet)	stav CP – 518 ks
---------------------------------------	------------------

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 100,00 Eur do 1000,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100,00 Eur do 1000,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytnie.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

Čl. III
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na účte 031 v sume 7100,00 €, ktorý vznikol zaradením majetku - parciel č. 61 a 62/1 do majetku obce – vysporiadanie pohľadávky PVOD v likvidácii Mudroňovo za daň z nehnuteľností za roky 2013-2016, na základe Rozhodnutia Okresného úradu Komárno, katastrálny odbor. Vklad povolený dňa 27.09.2017.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Budovy, haly, stavby	Poistná zmluva – majetok obce	196,80 Eur

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	68188,20
Budovy, stavby	11593,40
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	3034,49
Drobný dlhodobý majetok	1027,00
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	6275,00

2. Dlhodobý finančný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku - tabuľka č.1

Obec Mudroňovo vlastní cenné papiere Západoslvenskej vodárenskej spoločnosti, a. s. Nitra v sume 17192,42 Eur. V tabuľke č. 1 je vykázaný úbytok na účte 063 v sume 785,41 Eur, ktorý vznikol odpísaním finančného majetku – nákup CT prístroja pre Nemocnicu Komárno rok 1995.

3. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 až 028 súvahy):

Názov emitenta	Druh cenného papiera	Mena cenného papiera	Výnos v %	Dátum splatnosti	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2017	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2016
Západoslvenská vodárenská spoločnosť, a.s. Nitra	akcie	Eur	0,00	-	17192,42	17977,83

B Obežný majetok**1. Pohľadávky**

a) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

pohľadávky tvoria neuhradené dane z nehnuteľnosti, dane za psa, poplatok za tuhý komunálny odpad, neuhradené nájomné z prenájmu obecného vodovodu a preplatok vyúčtovania spotreby elektriny a plynu.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Krátkodobé pohľadávky z toho:	46886,42	30530,12	
- pohľadávky na dani z nehnuteľnosti	11991,09	7164,46	
- pohľadávky za KO a DSO	1531,27	1645,29	
- pohľadávky za nájom	33085,73	21130,87	
pohľadávky za preplatok. elektr. a plynu	278,33	589,50	

b) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Pohľadávky z toho:	46886,42	30530,12
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	5564,47	4019,95
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	3587,21	948,58
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	37734,74	25561,59

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	0,00	0,00
Bankové účty	25006,05	38458,05

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Náklady budúcich období spolu z toho:	716,39	423,24
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0,00	0,00

Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2016	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2017	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	162237,47		783,39	2329,21	163783,29	
Výsledok hospodárenia	2329,21	2273,85		-2329,21	2273,85	

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Tieto záväzky tvoria záväzky zo sociálneho fondu, neuhradené faktúry vedené na účte 321 Dodávateľia.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Dlhodobé záväzky z toho:	474,90	579,34
- záväzky zo sociálne ho fondu	474,90	579,34
Krátkodobé záväzky z toho:	679,49	625,79
- záväzky voči dodávateľom	679,49	625,79

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Záväzky z toho:	1154,39	1205,13
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	755,03	805,77
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0,00	0,00
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	399,36	399,36

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0,00	0,00
Výnosy budúcich období spolu z toho:	11300,57	9459,65

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2017
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	0,00	39,93
-		
b) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
632 - Daňové výnosy samosprávy	33116,86	33402,76
-		
633 - Výnosy z poplatkov	1525,11	488,00
-		
c) finančné výnosy		
662 - Úroky	0,55	0,00
d) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	14633,60	11467,29
- bežný transfer na		
-		
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	1776,00	1840,92
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
e) ostatné výnosy		
641 - Tržby z predaja DHM a DNM	422,01	0,00
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	30,00
648 - Ostatné výnosy	3310,64	4193,10
-		

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2017
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	1815,13	6353,08
502 - Spotreba energie	1602,97	1587,58
-		
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	51,35	0,00
512 - Cestovné	639,18	426,22
513 - Náklady na reprezentáciu	125,62	70,81
-		
518 - Ostatné služby	7071,88	6665,73
-		
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	25551,32	20546,05
524 - Zákonné sociálne náklady	8818,63	7093,07
527 - Zákonné sociálne náklady	1111,97	700,64
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	639,41	205,80
-		
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	4059,87	3416,86
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	743,23	844,33
-		
g) ostatné náklady		

545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	60,00	30,62
546 - Odpis pohľadávky	0,00	187,24
-		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	165,00	1060,12

Čl. VI**Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch****1. Ďalšie informácie**

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok		
Majetok prijatý do úschovy		
Odpísané pohľadávky	187,24	546
Prísne zúčtovateľné tlačivá		
Materiál v skladoch civilnej ochrany		
Prijaté depozitá a hypotéky		
Iné – USB TOKEN	120,00	754

Čl. VII**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu****Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14**

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 06.12.2016 uznesením č. 83/12/2016

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 05.09.2017 uznesením č. 105/16/2017
- druhá zmena schválená dňa 05.12.2017 uznesením č. 112/18/2017

Čl. VIII**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2017 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2017.