

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 1 3 9 1 5 2	Účtovná závierka X riadna	Účtovná závierka zostavená	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7
IČO 3 6 3 5 1 8 7 3	mimoriadna	X schválená	Za obdobie do 1 2 2 0 1 7
SK NACE 8 6 . 2 3 . 0	X v eurocentoch	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6
	v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 6

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M a s á r o v á s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica M . C h r á s t e k a Číslo 1 1

PSČ Obec

9 1 5 0 1 N o v é M e s t o n a d V á h o m

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 /

0 /

E-mailová adresa

Zostavené dňa: 1 6 . 0 3 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 6 . 0 3 . 2 0 1 8			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...4,00.....

Priemerný počet zamestnancov 4

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania.
2. Účtovná jednotka nezmenila zásady a metódy počas účtovného obdobia.
3. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku sa člení na:
  - Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok, zásoby obstarané kúpou: obstarávacia cena
  - Pohľadávky, záväzky: menovitou hodnotou pri ich vzniku
4. Tvorba odpisového plánu: účtovná jednotka odpisuje majetok účtovne v súlade s daňovými odpismi.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát