

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 1 7 . 0 3 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 8 0 8 8 0 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
IČO 3 6 4 9 2 4 5 1	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6	
SK NACE 4 6 . 1 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

B F V . s p o l . s r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica O s l o b o d i t e Ľ o v	Číslo 1 5 8 4 / 2 0
PSC 0 6 6 0 1	Obec H u m e n n é
Číslo telefónu 0 9 0 5 / 4 2 5 9 7 2	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa B F V @ s t o n l i n e . s k	

Zostavené dňa: 1 7 . 0 3 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky.

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Podnik v danom roku nenakupoval dlhodobý nehmotný a hmotný majetok a neobstaral ho ani iným spôsobom.

Podnik nenakupoval v danom účtovnom období zásoby.

Pohľadávky a záväzky podnik oceňoval menovitou hodnotou pri ich vzniku.

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku.

Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčísľovaní daňových odpisov.

Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa rovnajú.

Pri odpisovaní hmotného dlhodobého majetku sa používa lineárna metóda, doba odpisovania 4 roky / osobné mot. vozidlo obstarané v roku 2014/