

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|                            |                                                   |                                               |                                      |                |
|----------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|
| Daňové identifikačné číslo | Účtovná závierka                                  | Účtovná závierka                              | Mesiac                               | Rok            |
| 2 0 2 3 4 0 8 2 5 5        | <input checked="" type="checkbox"/> riadna        | <input type="checkbox"/> zostavená            | Za obdobie                           | od 0 1 2 0 1 7 |
| IČO                        | <input type="checkbox"/> mimoriadna               | <input checked="" type="checkbox"/> schválená | do 1 2 2 0 1 7                       |                |
| 4 6 4 9 3 6 0 3            | <input type="checkbox"/> priebežná                | (vyznačí sa x)                                |                                      |                |
| SK NACE                    | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch |                                               | Bezprostredne predchádzajúce obdobie | od 0 1 2 0 1 6 |
| 4 3 . . .                  | <input type="checkbox"/> v celých eurách          | (vyznačí sa x)                                | do 1 2 2 0 1 6                       |                |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

J &amp; E - E L E K T R O m o n t s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

|                         |               |
|-------------------------|---------------|
| Ulica                   | Číslo         |
| P o d K a l v á r i o u | 1 8 3 6 / 7 9 |
| PSČ                     | Obec          |
| 9 6 2 0 5               | H r i ň o v á |
| Číslo telefónu          | Číslo faxu    |
| 0 /                     | 0 /           |
| E-mailová adresa        |               |

|                     |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
|---------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zostavené dňa:      | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| 1 8 . 0 3 . 2 0 1 8 |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
| Schválené dňa:      |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
| 1 8 . 0 3 . 2 0 1 8 |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |

## Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...6,00.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

- 1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania.
- 2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:
  - a) dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný kúpou - OC
  - b) dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - VN
  - c) dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - ROC
  - d) dlhodobý finančný majetok - MH
  - e) zásoby obstarané kúpou - OC
  - f) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - VN
  - d) zásoby obstarané iným spôsobom - ROC
  - h) pohľadávky - MH
  - i) krátkodobý finančný majetok - MH
  - j) časové rozlíšenie na strane aktív - MN
  - k) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - MH
  - l) časové rozlíšenie na strane pasív - MH
- 3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku:
  - a) v súlade s § 22 - § 29 zákona o dani z príjmov
  - b) účtovné a daňovými odpisy sa rovnajú
- 4) Zmeny účtovných zásad a metód
  - a) nenastali
- 5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve -
- 6) Informácie a účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

1)Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.

-

2)Informácie o záväzkoch, a to:

a)suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov

b)suma zabezpečených záväzkov

-

3)Informácie o vlastných akciách

-

4)Informácie o orgánoch ÚJ, a to

a)o jednotlivých druhoch záruk alebo iných zabezpečení

-

b)o pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu

-

c)o hlavných podmienkach poskytnutých pôžičiek a záruk

-

d)o celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.

-

5)Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to

a)celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe

b)celkovej sume významných podmienených záväzkov,

-

c)opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov,

-

d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom,

-

e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov

-

6)Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti