

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 1 3 . 0 3 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 5 3 7 1 2 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
IČO 3 1 6 4 2 0 4 7	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6	
SK NACE 4 3 . 3 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

D C A L B A T R O S , s p o l . s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica 1 . m á j a	Číslo 5 7 3 / 7
PSC 9 6 6 0 1	Obec H l i n í k n a d H r o n o m
Číslo telefónu 0 4 5 / 6 7 6 1 4 1 9	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa k r a t k y . d c a @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 1 3 . 0 3 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

K všeobecným údajom Spoločnosť podáva doplňujúce informácie:

Účtovná závierka bola zostavená na základe nepretržitého trvania spoločnosti. Účtovné metódy a všeobecné zásady boli v ÚJ konzistentne aplikované.

Počas účtovného obdobia bol priemerný počet zamestnancov 2. Odmeny riadiacim pracovníkom neboli vyplácané a ani neboli poskytnuté pôžičky pracovníkom, či vedúcim pracovníkom.

-Obstarávacia cena zásob v analytickej evidencii zahŕňa náklady súvisiace s obstaraním. V oceňovaní zásob Spoločnosť využíva metódu FIFO.

-Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, uvedenia majetku do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je 1 700 EUR a nižšia sa odpisoval jednorázovo, pri uvedení do používania. Spoločnosť uplatňuje zrýchlené odpisy pre stroje a zariadenia, rovnomerný odpis pre prieseľnú budovu a auto OCTAVIA. Druhé auto OPEL spoločnosť predala k 31.12.2017. V roku 2017 si neuplatňuje daňové odpisy vo výške 5 081,86 EUR. Aktiváciou priestoru sušiarne zvýšila hodnotu budovy o 6 841 EUR.

-Spoločnosť eviduje v roku 2017 dlhodobé záväzky v dobe viac ako 5 rokov vo výške 36 850 EUR a záväzky vo výške 121 286 EUR do 5 rokov.

Sociálny fond sa tvoril 0,6% z hrubých miezd, vzhľadom na malú čiastku sa v účtovnom roku nečerpá.

Pripočítateľné položky k hospodárskemu výsledku sú:

501/009 - nadspotreba PHM 268,16 EUR

501/009 - odpis auta pri predaji 4 083,33 EUR

Spolu: 4 351,49 EUR

Hospodársky výsledok v roku bol zisk vo výške 3 652,44 EUR, nebol rozdelený.

Spoločnosť v tomto roku odpísala 1/4 straty z roku 2016 vo výške 2 039,03 EUR