

Čl. I Všeobecné údaje

I.1. Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby.

Kapa solutions, s.r.o., Štúrova 117, 900 01 Modra

I.2. Údaje o konsolidovanom celku.

Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku. Účtovná jednotka nemá povinnosť konsolidácie.

I.3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

II.1 Nepretržité pokračovanie v činnosti

Spoločnosť nepretržite pokračovala vo svojej činnosti od 1.1.2017 do 31.12.2017.

II.2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Účtovná jednotka oceňovala majetok a záväzky ku dňu uskutočnenie účtovného prípadu.

Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala účtovná jednotka majetok a záväzky obstarávacou cenou:

- *dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou*
- *dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou*
- *dlhodobý finančný majetok*
- *zásoby obstarané kúpou*
- *pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí*
- *záväzky pri ich prevzatí*
- *krátkodobý finančný majetok obstaraný kúpou*

Obstarávacia cena je cena, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné, poisťné, iné.

II.3. Spôsob zostavenia odpisového plánu majetku .

Účtovná jednotka stanovila interným predpisom pravidlá pre účtovanie dlhodobého majetku.

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 EUR alebo nižšie sa účtuje na ťarchu účtu 518 - Ostatné služby.

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradí účtovná jednotka do dlhodobého nehmotného majetku.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 1 700 EUR alebo nižšie účtuje účtovná jednotka na ťarchu účtu 501 – Spotreba materiálu.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradí účtovná jednotka do dlhodobého hmotného majetku.

Účtovná jednotka zostavila pre bežné účtovné obdobie odpisový plán pre dlhodobý majetok, ktorý obsahuje dobu odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy.

II.4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období nevykonala žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

II.5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období neúčtovala a nedostala žiadne dotácie.

II.6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období neúčtovala žiadne opravy chýb minulých účtovných období.

Čl. III Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

III.1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období neúčtovala jednotlivé položky nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah.

III.2. Informácie o záväzkoch

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	8991	10540
Krátkodobé záväzky spolu	8991	10540
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	0	0

III.3. Informácie o vlastných akciách

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období nevlastnila, neobstarávala ani nepredávala vlastné akcie.

III.4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období neposkytovala ani nevyplácala príjmy a výhody členom štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov.

III.5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období nemá povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období nemá podmienené záväzky.

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období nemá podmienený majetok.