Poznámky individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 31.12.2017

zostavené podľa Opatrenia MF SR č. MF/15464/2013-74 doplnené Opatrením MF/18008/2014-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre mikro účtovnej jednotky účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva v znení neskorších predpisov.

Čl. I
Všeobecné údaje

1. Základné informácie o účtovnej jednotke:

IČO	**36028185**
DIČ	**2020064244**
Obchodné meno	**EKOS, s.r.o.**
Sídlo	**Horná Ves 44/E-80, 96701 Horná Ves**
Dátum založenia	24.11.1997
Dátum vzniku	29.12.1997 – Zápisom v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 5188/S
Spoločníci:	Ing. Ľubomír Papšo - splatený vklad 3320,- Eur, In. Jaromír Schneider – splatený vklad 3320,- Eur
Štatutárny orgán	Konatelia: Ing. Lubomír Papšo, Ing. Jaromír Schneider
Opis hospodárskej činnosti:	Hlavná činnosť obchodnej spoločnosti: 1. ekologické a inžinierske poradenstvo 2. podnikanie v oblasti nakladania s odpadmi, 3. zber, nákup, triedenie, úprava, spracovanie, zneškodňovanie a predaj odpadov, vítane odpadov nebezpečných a druhotných surovín 4. reklamná a propagačná činnosť, výroba a predaj upomienkových a darčekových predmetov.

2. Údaje o konsolidovanom celku:
   - Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.
   - Účtovná jednotka nemá povinnosť vykonať konsolidovanú účtovnú závierku podľa §22. Spoločnosť nemá podiel v žiadnych dcérskych účtovných jednotkách.

3. Informácie o počte zamestnancov – priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	1
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	1	1
počet vedúcich zamestnancov	1	1

Čl. II
Informácie o prijatých postupoch

1. **Účtovná závierka bola zostavená za splnenie predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.**

Základné účtovné metódy sa uplatňujú v súlade so zákonom o účtovníctve a s postupmi účtovania pre podnikateľov, ktoré platia v Slovenskej republike. Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách slovenskej meny, t.j. v eurách (Eur).

Účtovníctvo sa vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Účtovná jednotka oceňuje majetok a záväzky ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

a) Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou je v účtovníctve ocenený v obstarávacej cene. Drobný dlhodobý nehmotný majetok do výšky 2 400 EUR je jednorázovo odpísaný do nákladov spoločnosti v roku jeho obstarania – spoločnosť nemá dlhodobý nehmotný majetok.

b) **Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou**

Dlhodobý hmotný majetok je v účtovníctve ocenený v obstarávacej cene. Obstarávacia cena obsahuje cenu obstarania majetku a náklady súvisiace s obstaraním, ako napríklad náklady na dopravu, poštovné, clo, províziu. Náklady na rozšírenie, modernizáciu a rekonštrukciu, vedúce k zvýšeniu výkonnosti, kapacity alebo účinnosti v úhrnnej hodnote viac ako 1 700 EUR pri jednotlivom majetku za bežné účtovné obdobie, zvyšujú obstarávaciu cenu dlhodobého hmotného majetku. Náklady na technické zhodnotenie v úhrnnej hodnote 1 700 EUR a menej pri jednotlivom majetku za bežné účtovné obdobie a náklady na prevádzku, údržbu a opravy sa účtujú do nákladov bežného účtovného obdobia.
Dlhodobý hmotný majetok do výšky 1 700 EUR je jednorázovo odpísaný do nákladov spoločnosti v roku jeho obstarania. Dlhodobý hmotný majetok je v účtovníctve ocenený v obstarávacej cene. Obstarávacia cena obsahuje cenu obstarania majetku a náklady súvisiace s obstaraním, ako napríklad náklady na dopravu, poštovné, clo, províziu. Náklady na rozšírenie, modernizáciu a rekonštrukciu, vedúce k zvýšeniu výkonnosti, kapacity alebo účinnosti v úhrnnej hodnote viac ako 1 700 EUR pri jednotlivom majetku za bežné účtovné obdobie, zvyšujú obstarávaciu cenu dlhodobého hmotného majetku. Náklady na technické zhodnotenie v úhrnnej hodnote 1 700 EUR a menej pri jednotlivom majetku za bežné účtovné obdobie a náklady na prevádzku, údržbu a opravy sa účtujú do nákladov bežného účtovného obdobia. Dlhodobý hmotný majetok do výšky 1 700 EUR je jednorázovo odpísaný do nákladov spoločnosti v roku jeho obstarania.

c) zásoby obstarané kúpou sa oceňujú obstarávacou cenou (nakupované, obstarávacia cena zahŕňa cenu zásob a nákladov s ich obstaraním), vlastnými nákladmi (vytvorené vlastnou činnosťou, súčet priamych- priamy materiál, mzdy a ostatné priame náklady - a nepriamych nákladov, ktoré bezprostredne súvisia s vytvorením zásob- výrobná réžia). Zásoby spoločnosť nemá.

d) pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

e) krátkodobý finančný majetok sa oceňuje menovitou hodnotou

f) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

g) derivátové operácie – bez náplne

Daň z príjmov splatná - daň sa určuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 21 %.

Náklady a výnosy sa časovo rozlišujú. Časovo sa nerozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca účtovného obdobia.

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku.

    - Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 2 400,- Eur sa účtuje na ťarchu účtu 518-Ostatné služby.
    - Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie ako 2 400,- Eur, zaradí účtovná jednotka do dlhodobého nehmotného majetku.
    - Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 1 700,- Eur sa účtuje na ťarchu účtu 501 – Spotreba materiálu.
    - Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie ako 1 700,- Eur zaradí účtovná jednotka do dlhodobého hmotného majetku.

    Tvorba odpisového plánu účtovnej jednotky pre dlhodobý hmotný majetok:

a) Do dlhodobého hmotného majetku patrí majetok, ku ktorému má spoločnosť vlastnícke právo.

b) Vypracováva sa odpisový plán na jednotlivý dlhodobý hmotný majetok s ohľadom na opotrebenie zodpovedajúcim bežným podmienkam jeho užívania - reálnu životnosť. Majetok sa začína odpisovať v mesiaci zaradenia do používania. Účtovná jednotka si stanovila, že daňové a účtovné odpisy sa rovnajú.

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky – k zmenám nedošlo.

5. Dotácie a ich oceňovanie v účtovníctve. – Účtovná jednotka neúčtovala a neprijala žiadne dotácie.

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov, účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia. – ÚJ v sledovanom období neúčtovala o významných opravách chýb minulých účtovných období.

Čl. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm. – bez náplne

2. Informácia o záväzkoch, a to:
    a) Celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov – bez náplne

b) Celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsob zabezpečenia záväzkov – bez náplne

Spoločnosť eviduje krátkodobé záväzky 97,- Eur.

3. Informácie o vlastných akciách – bez náplne

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:
   a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu – bez náplne
   b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu – bez náplne
   c) hlavné podmienky, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenia a pôžičky poskytnuté – bez náplne
   d) celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať – bez náplne

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to
   a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky – bez náplne
   b) celkovej sume významných podmienených záväzkov – bez náplne
   c) významné finančné povinnosti a významné podmienené záväzky – bez náplne
   d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom – bez náplne
   e) významné povinnosti účtovnej jednotky vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov – bez náplne.

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o
   a) Všetkých formách prijatej náhrady,
   b) Účtovných zásadách použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov,
   c) Všetkých druhoch činností účtovnej jednotky.

   – bez náplne

Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežné účtovné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách.