

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 1 0 8 8 4 1 0	☒ riadna	☐ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 7
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do 1 2 2 0 1 7	
3 1 6 0 4 2 8 5	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☐ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 6
6 9 . , 2 . 0	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 6	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky
E K - S , s p o l . s r . o .

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
N a Z á b a v e	5
PSČ	Obec
9 7 4 1 1	B a n s k á B y s t r i c a
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 9 0 4 / 5 9 2 8 5 7	0 /
E-mailová adresa	
e k s l o v e n s k o @ s t o n l i n e . s k	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
1 9 . 0 3 . 2 0 1 8			
Schválené dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je v konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...0,00.....

Spoločnosť nemá zamestnancov

4. Informácie o prijatých postupoch

V súčasnej dobe spoločnosť utlmila činnosť.
Spoločnosť momentálne nemá náplň na uvedené postupy
Cl. II
Informácie o prijatých postupoch

(1) Účtovná závierka bola zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov obstarávacou cenou

1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou X

2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou X

3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere X

4. pohľadávky pri odpisovaní nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI

X

5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou X

6. záväzky pri ich prevzatí X

Oceňovanie majetku vytvoreného vlastnou činnosťou

1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou

3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

3. Menovitou hodnotou

1. peňažné prostriedky a ceniny X

2. pohľadávky pri ich vzniku X

3. záväzky pri ich vzniku X

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje : Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom

4. a. Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. X

b. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych

rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

c. Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenájatej veci - v ocenení

rovnajúcom istine a náklady súvisiace s obstaraním

d. Daň z príjmov splatná daň sa určuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách

na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 21 % pre rok 2017

5. a. Náklady a výnosy sa časovo rozlišujú. Časovo sa ne rozlišujú náklady a výnosy, ak

ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia

nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca účtovného obdobia.

b. Na účte časového rozlíšenia sa neúčtuje ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci

účtovný prípad, ktorý sa týka účtovania nákladov a výnosov medzi dvoma účtovnými

obdobiami, pričom nejde o účtovný prípad týkajúci sa účtovania dotácií a emisných kvót. X

c. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov

Nehmotný majetok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný

majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa neaktivuje okrem

softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postupmi účtovania.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje

doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Momentálne spoločnosť nemá dlhodobý majetok

Zmeny účtovných zásad - zmeny účt. zásad neboli

Informácia o dotáciách - mená dotácie

Informácie o významných opravách - neboli významné opravy

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát