

Poznámky k 31.12.2017

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Skalka 219/17, 013 11 Lietavská Lúčka
IČO	37903161
Dátum zriadenia	1. 7. 2003
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Lietavská Lúčka
Sídlo zriaďovateľa	Cementárska 3, 013 11 Lietavská Lúčka
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Predškolská výchova
----------------------------------	---------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Janka Dubcová Riaditeľka materskej školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	10
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	10 1
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Materská škola

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) pohľadávky	menovitou hodnotou
c) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
d) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
e) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
f) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétnemu majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	8 rokov	1/8
2	12 rokov	1/12
3	20 rokov	1/20
4	60 rokov	1/60

Drobný nehmotný majetok od 300 Eur do 2 400 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 300 Eur do 1 700 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 Dlhodobý hmotný majetok má účtovná jednotka v správe – nemá k majetku vlastnícke právo.

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	298 891,66 eur

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Bankové účty	448,51	685,09

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 – nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	Nevysporiadaný VH minulých rokov
431 – výsledok hospodárenia v schvaľovaní	Preúčtovaný VH v schvaľovaní na účte 428

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

- a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
organizácia eviduje záväzky v lehote splatnosti v celkovej hodnote 11 122,05 eur
- b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
organizácia eviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka v sume 11 122,05 eur

c) popis významných položiek záväzkov

Závazok	Hodnota záväzku	Opis
Zamestnanci	5 571,53	Mzdy zamestnancov za 12/2017 vyplatené v roku 2018
Zúčtovanie s orgánmi SP a ZP	3 426,65	Odvody z miezd za 12/2017 vyplatené v roku 2018

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	5 710,00	5 720,00
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	129 632,33	134 319,56
692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce	7 837,86	8 737,32
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	3 581,00	3 427,00

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:	5 972,68	9 509,08
- Učebné pomôcky pre 5-ročné deti	3 581,00	3 427,00
- nákup počítačov		2 168,40
502 - Spotreba energie z toho:	9 324,75	10 899,55
-elektrická energia	2 740,55	3 302,42
-plyn	6 584,20	6 772,30
b) služby		
518 - Ostatné služby	4 902,09	2 623,15
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	80 093,43	84 011,31
524 - Zákonné sociálne náklady	27 730,80	29 417,81
527 - Zákonné sociálne náklady	3 938,15	4 071,04
d) Ostatné náklady		
548 - ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	419,21	429,05
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	8 737,32	8 737,32
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	404,46	400,10
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov	6 340,54	7 702,20
- predpis odvodu príjmov RO		

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Iné – drobný nehmotný a drobný hmotný majetok	34 609,29	771

Čl. VII
Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

a) informácia, či sú **iné aktíva a iné pasíva** vykázané voči účtovnej jednotke súhrnného celku

Informácia	Vykázané voči ÚJ súhrnného celku Áno/Nie	Hodnota celkom
Iné aktíva	nie	0
Iné pasíva	nie	0

Čl. VIII
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu – tabuľka č. 12-14

Textová časť k tabuľke č. 12-14:

Rozpočet obce a RO v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti bol schválený zastupiteľstvom dňa 12. 12. 2016 uznesením č. 4/XV/2016

Rozpočet MŠ bol zmenený päťkrát:

- prvá zmena 31. 03. 2017 schválená starostom
- druhá zmena 30. 06. 2017 schválená starostom
- tretia zmena 30. 09. 2017 schválená starostom
- štvrtá zmena schválená OZ 27. 11. 2017 uznesením č. 14/XXIV/2017
- piata zmena schválená OZ 11. 12. 2017 uznesením č. 12/XXV/2017

Čl. IX
Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. Decembri 2017 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2017.