

**Poznámky individuálnej účtovnej závierky rozpočtovej organizácie
zostavenej k 31. decembru 2017**

**Čl. I
VŠEOBECNÉ ÚDAJE**

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej

Názov účtovnej jednotky	Gymnázium Ivana Horvátha
Sídlo účtovnej jednotky	Ivana Horvátha 14, 821 03 Bratislava
Dátum zriadenia	1.9.1966
Spôsob zriadenia	zriaďovacou listinou
IČO	17337062
DIČ	2021435229

Účtovná závierka Gymnázia Ivana Horvátha k 31. decembru 2017 je zostavená ako riadna individuálna účtovná závierka podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 1. januára 2017 do 31. decembra 2017.

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť organizácie je vzdelávanie a jej fungovanie je zakotvené v Štatúte školy, ktorý je schválený Radou školy.

Účtovná jednotka je vedená ako samostatná rozpočtová organizácia.

ÚJ je súčasťou súhrnného celku verejnej správy Slovenskej republiky.

3. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán	Mgr. Marta Jankovičová, riaditeľka školy
Zástupca štatutárneho orgánu	RNDr. Eva Stanková do 31. 1. 2017
	RNDr. Darina Holubová od 1. 2. 2017

Názov položky	2017	2016
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	32,6	33,2
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	35	35
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

Účtovná závierka je zostavená za účtovné obdobie od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 podľa slovenských právnych predpisov, a to zákona o účtovníctve, zákona o rozpočtových pravidlách a postupov účtovania pre rozpočtové a príspevkové organizácie VÚC.

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovné metódy a účtovné zásady boli aplikované konzistentne s predchádzajúcim obdobím v súlade s platným zákonom o účtovníctve.

Účtovníctvo sa vedie v mene euro a účtovná závierka je zostavená v mene euro.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné, montáž a iné. Súčasťou obstarávacej ceny nie sú: úroky, realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi – ÚJ neeviduje.

Dlhodobý majetok získaný bezodplatne sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou. Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

b) Zásoby

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné, montáž a iné.

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi – ÚJ neeviduje.

Zásoby získané bezodplatne (darovaním alebo delimitáciou) sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie) – ÚJ neeviduje.

Prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

Organizácia účtuje o zásobách spôsobom B podľa definície postupov účtovania.

c) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok.

d) Krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

e) Časové rozlíšenie na strane aktív

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení. Pri inventarizácii neboli zistené.

g) Rezervy

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorja sa na základe zásady opatrnosti tzn. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Rezerva je záväzok predstavujúci povinnosť účtovnej jednotky, ktorý vznikol z minulých udalostí, je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži ekonomické úžitky účtovnej jednotky, pričom ak nie je známa presná výška záväzku, ocení sa odhadom v sume dostatočnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Organizácia účtovala o rezervách ostatných krátkodobých a vytvorila rezervu na faktúry a na odchodné a o ostatných dlhodobých rezervách a vytvorila rezervu na odchodné.

h) Časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou. Transfery sa účtovali v organizácii v roku 2017 ako bežné a kapitálové transfery.

4. Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním

5. Spôsob zostavenia odpisového plánu, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov dlhodobého majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná.

Drobný nehmotný majetok od 33,19 € do 2.400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov.

Drobný hmotný majetok od 33,19 € do 1.700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

Dlhodobý hmotný majetok nad 1 700,- € bol odpisovaný v zmysle z.č.595/2003 Z.z.,

Ostatný dlhodobý hmotný majetok - sa neodpisuje, zúčtuje sa priamo do spotreby.

Odpisovaný majetok nadobudnutý bezodplatne od iných osôb sa účtuje súvzťažne na účte 384 – Výnosy budúcich období s vplyvom na výsledok hospodárenia počas doby odpisovania majetku. Neodpisovaný majetok nadobudnutý bezodplatne od iných osôb sa účtuje súvzťažne s vplyvom na výsledok hospodárenia na účet 648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti, alebo ako zúčtovací vzťah k zriaďovateľovi.

Drobný hmotný majetok od OC 33,19 € do 1.700,- €, ktorý nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby, je vedený na podsúvahových účtoch tr.7 a jednorázovo odpísaný.

V prípade prechodného zníženia úžitkovej hodnoty dlhodobého majetku, ak by bola zistená pri inventarizácii a je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok, sa vytvára opravná položka na úroveň jeho zistenej úžitkovej hodnoty. Organizácia v roku 2017 nevytvárala takéto opravné položky.

Doba odpisovania dlhodobého majetku je určená zadánym percentom a to nasledovne :

Druh majetku	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
budovy	50 – 70 rokov	2 % - 1,43 %
stavby –inžinierske, drobné	40 – 50 rokov	2,5 % - 2%
výpočtová technika	4 roky	25 %
nábytok	10 rokov	10 %
koberce	6 rokov	16,7 %
trezory a ost. zabezpečovacie zar.	20 rokov	5 %
motorové vozidlá	8 rokov	12,5 %
výtahy	12 rokov	8,33 %
drobný dlhodobý hmotný majetok	4 roky	25 %

6. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku. Opravnou položkou sa odhaduje predpokladané zníženie hodnoty majetku. Predpoklad zníženia hodnoty majetku je opodstatnený, ak sa udiala skutočnosť, ktorá je dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku.

Ak došlo k trvalému zníženiu hodnoty majetku, zníženie sa účtuje na ťarchu nákladov, napríklad odpis pohľadávky na základe súdneho rozhodnutia o jej vyrovnaní, mimoriadny odpis dlhodobého majetku.

Opravné položky pri odpisovanom dlhodobom majetku, ktorého úžitková hodnota sa znižuje opotrebovaním, sa tvoria, ak jeho úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k zásobám sa účtujú pri dočasnom znížení úžitkovej hodnoty zásob, napríklad, ak sa pri inventarizácii zistí, že čistá realizačná hodnota zásob je nižšia, než je cena použitá na ich ocenenie v účtovníctve a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k sporným pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie.

Tvorba opravných položiek v rámci hlavnej činnosti - k pohľadávkam, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

3 mesiace po splatnosti – 25% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

6 mesiacov po splatnosti – 50% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

12 mesiacov po splatnosti – 100% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek.

Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov, ak toto opatrenie neustanovuje inak a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia.

7. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Transfery sa účtovali v organizácii v roku 2017 ako bežné a kapitálové transfery.

Čl. III INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

A) Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku od 1. januára do 31. decembra 2017 je uvedený v prílohe v tabuľkovej časti (tabuľka č. 1)

Významné pohyby položiek majetku sú najmä (€):

Dlhodobý nehmotný majetok – organizácia neeviduje

Dlhodobý hmotný majetok

Prehľad pohybu dlhodobého hmotného majetku od 1. januára 2017 do 31. decembra 2017 je uvedený v tabuľke č. 1

Obstarávacia hodnota bežného obdobia – dlhodobý majetok – stav k 31.12.2017

Pozemky 031	1.289.558,85	
Stavby 021	620.502,27	
Samostatné hnuťelné veci a súbory 022	28.871,53	
Obstaranie dlhodobého hm. majetku 042	477.689,29	
Dlhodobý hmotný majetok spolu – obstarávacia hodnota		2.416.621,94

Zostatková hodnota bežného obdobia – dlhodobý majetok – stav k 31.12.2017 v € netto

Pozemky 031	1.289.558,85	
Stavby 021	313.247,32	
Samostatné hnuťelné veci a súbory 022	927,50	
Obstaranie dlhodobého hm. majetku 042	477.689,29	
Prírastky boli evidované v sume 477.689,29 €, presuny v účtovnom období neboli evidované, bol evidovaný úbytok v sume 16.673,12 €.		
Dlhodobý hmotný majetok spolu - zostatková hodnota		2.081.422,96

Ostatný majetok:

Na účte podsúvahovom je majetok v celkovej hodnote 194.621,35 a zároveň je odpísaný.

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v €
Softvér	0
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	0
Pozemky	1 289.558,85
Budovy, stavby	620.502,27
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	28.871,53
Dopravné prostriedky	0
Umelecké diela a zbierky	4.232,23
Majetok daný do správy RO a PO	0

2. Pohľadávky

a) významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka v brutto	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
314- poskytnuté preddavky	64	139,69	Neuhradená vyšlá faktúra
315 - ostatné pohľadávky	65		
318 - pohľadávky z nedaňových príjmov	68		
335 - pohľadávky voči zamestnancom	70		
341 - daň z príjmov	72		
378 - iné pohľadávky - krátkodobé	81		
Spolu		139,69	

ÚJ účtovala pohľadávky, ktoré boli z neuhradených faktúr za prenájom priestorov.

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam (tabuľka č. 3)

Účtovná jednotka v roku 2014 účtovala o opravnej položke k pohľadávkam. Išlo o opravnú položku vo výške 100% k pohľadávke z nedaňových príjmov – neuhradenej faktúre, ktorá už bola vyše roka po dobe splatnosti neuhradená. V roku 2017 opravná položka nebola zrušená, ostala v nezmenenom stave.

Opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávka	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
Pohľadávka z nedaňových príjmov	139,69	Neuhradená faktúra po dobe splatnosti viac ako 1 rok

c) pohľadávky podľa doby splatnosti a podľa zostatkovej doby splatnosti (tabuľka č. 4)

Pohľadávky podľa doby splatnosti brutto	číslo riadku	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Zostatok ku 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
a	b	1	2
Pohľadávky v lehote splatnosti z toho:	01		
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	02		
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	03		
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	04		
Pohľadávky po lehote splatnosti	05	139,69	139,69
Spolu	06	139,69	139,69

3.Finančný majetok

a) Významné zložky krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
Pokladnica	86	0	0	0	0
Ceniny	87	0	0	0	0
Bankové účty	88	45.050,07	67.524,38	56.845,85	55.728,60
Spolu		45.050,07	67.524,38	56.845,85	55.728,60

Ako finančné účty sú vykázané účty v štátnej pokladnici. K 31. 12. 2017 bola pokladňa organizácie vynulovaná. Taktiež sa nuloval účet výdavkový a príjmový v štátnej pokladnici. Ostatnými účtami v štátnej pokladnici môže organizácia voľne disponovať.

Stav účtov:
Depozitný: 54.234,32 €
Sociálny fond: 1.494,28 €

Spolu zostatky na účtoch: 55.728,60 €

4. Časové rozlíšenie aktív

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia aktív ÚJ je uvedený v nasledovnom prehľade:

v eur

	31.12.2017	31.12.2016
Nájomné	725,97	918,28
Predplatné	0	7,70
Predplatné poistné	631,31	619,51
Telefónny poplatok, web	53,98	54,98
Náklady budúcich období spolu	1.411,26	1.600,47

Čl. IV INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY

A) Vlastné imanie

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1. januára 2017 do 31. decembra 2017 je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 5).

Názov položky	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	1	2	3	4	5
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastí					
Zákonný rezervný fond					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-3.500,00				-3.500,00
Výsledok hospodárenia		-11.737,80			-11.737,80
Spolu	-3.500,00	-11.737,80		0,00	-15.237,80

Výsledok hospodárenia v roku 2017 činí -11.737,80 €.

B) Záväzky

1. Rezervy

Prehľad tvorby a použitia rezerv účtovnej jednotky od 1. januára 2017 do 31. decembra 2017 je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 7).

Opis významných položiek rezerv:

Rezervy: krátkodobé rezervy a dlhodobé rezervy

Organizácia tvorí ostatné krátkodobé rezervy na neuhradené faktúry, ostatné krátkodobé a dlhodobé rezervy na odchodné.

Rezervy krátkodobé: Hodnota k 31.12.2016: 3.500,00 €
Hodnota k 31.12.2017: 13.554,00 €
Rezervy dlhodobé: Hodnota k 31.12.2016: 0,00 €
Hodnota k 31.12.2017: 1.683,80 €

2. Závazky

Prehľad záväzkov podľa doby splatnosti je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 8).

Krátkodobé záväzky:	zamestnanci účet 331	29.956,74 €
	zúčtovanie s orgánmi SP a ZP účet 336	19.290,46 €
	ostatné priame dane účet 342	4.987,12 €
	dodávatelia kapitálové výdavky účet 321	5.000,00 €
Závazky spolu:		59.234,32 €

Všetky záväzky sú do lehoty splatnosti.

Na účtoch 331, 336 a 342 sú finančné prostriedky na výplatu miezd pre zamestnancov organizácie za mesiac december 2017. Tieto boli prevedené na depozitný účet k 31.12.2017 a odtiaľ v novom roku rozúčtované na príslušné účty. Na účte 321 sú finančné prostriedky na úhradu alikvótnej čiastky faktúry za elektrotechnickú rekonštrukciu školy.

Ostatné dlhodobé záväzky- (v €)

Názov položky	Výška k 31.12.2017	Výška k 31.12.2016	Opis
Závazky zo sociálneho fondu	1.494,28	2.906,54	Zádržné – elektrotechnická rekonštrukcia školy
Ostatné dlhodobé záväzky	23.884,46	0	

Závazky zo sociálneho fondu (€)

Sociálny fond	Rok 2017	Rok 2016
Stav k 1.januáru	2.906,54	3.189,57
Tvorba sociálneho fondu	3.250,60	2.967,63
Čerpanie sociálneho fondu	4.662,86	3.250,66
Stav k 31.decembru	1.494,28	2.906,54

Tvorba sociálneho fondu je v zmysle kolektívnej zmluvy vo výške 1,25 % z vyplatených miezd. SF sa čerpá najmä na príspevok na stravovanie zamestnancov, príspevok na rekreáciu, na regeneráciu pracovnej sily.

3. Časové rozlíšenie pasív

a) Popis významných položiek časového rozlíšenia

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia pasív ÚJ je uvedený v nasledovnom prehľade

	31.12.2017	31.12.2016
Nájomné	725,97	918,28
Ostatné	685,29	682,19
Výnosy budúcich období spolu	1411,26	1.600,47

v €

Čl. V INFORMÁCIE O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

1. Výnosy

Prehľad o ostatných výnosov z prevádzkovej činnosti:

	31.12.2017	31.12.2016
Dobropisy, refundácie nákladov minulého účtovného obdobia		
Výnosy z prenájmu	10.523,58	12.279,76
Poistné plnenia		
Inventúrne prebytky		
Náhrada za škodu		
Ostatné		
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti spolu	10.523,58	12.279,76

v €

Organizácia za uvedené obdobie dosahovala výnosy výlučne zo svojej hlavnej činnosti, nemala žiadnu podnikateľskú činnosť a plynuli iba z prenájmu.

2. Náklady

a) popis a výška významných položiek

Druh nákladov	31.12.2017	31.12.2016
Mzdové náklady	370.628,26	346.968,62
Zákonné sociálne poistenie	129.198,15	119.344,48
Zákonné sociálne náklady	14.405,17	10.100,00
Odpisy a opravné položky	5.427,48	5.427,48
Spotreba energie	52.106,88	60.566,63
Rezervy	15.237,80	3.500,00

Prehľad o nákladoch na služby:

	v €	
	31.12.2017	31.12.2016
Členské poplatky	33,00	33,00
Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	893,90	81,00
Telekomunikačné služby	1.720,19	1.574,25
Strážna služba	1.049,63	822,32
Spotreba poštových známok a poštové služby	530,40	464,20
Ostatné služby	20.059,35	14.894,84
Spolu	24.253,47	17.869,61

Ako ostatné finančné náklady sú vykázané bankové poplatky.

Čl. VI INFORMÁCIE NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Prehľad položiek, ktoré eviduje ÚJ na podsúvahových účtoch sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Druh položky	Opis položky	Hodnota €	Účet 7xx
Drobný hmotný majetok	Majetok v operatívnej evidencii	81.108,34	750 1 1 DHM
Učebné pomôcky	Učebné pomôcky v školách	113.513,01	750 1 2 UP
Odpísané pohľadávky	Pohľadávky za DzN		
Prenajatý majetok	Počítače		
Zdroje na náhradnú výsadbu	Evidencia zdrojov na náhradnú výsadbu		
Ostatné	Manká a škody školské zariadenia		
Spolu		194.621,35	

Čl. VII INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH a INÝCH PASÍVACH

1. Iné aktíva a iné pasíva

Prehľad o iných aktívach a iných pasívach je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 10).

a) opis a hodnota iných aktív

Účtovná jednotka nemá žiadne iné aktíva.

b) opis a hodnota iných pasív

Účtovná jednotka nemá žiadne iné pasíva.

c) zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok spravovaných účtovnou jednotkou

Účtovná jednotka nemá žiadne kultúrne pamiatky. (tabuľka č. 11)

Čl. VIII
INFORMÁCIE O SPRIAZNENÝCH OSOBÁCH A O EKONOMICKÝCH VZŤAHOCH
ÚČTOVNEJ JEDNOTKY A SPRIAZNENÝCH OSÔB

Rozpočtová organizácia Gymnázium Ivana Horvátha nemá ekonomické vzťahy so žiadnymi spriaznenými osobami.

Čl. IX
INFORMÁCIE O ROZPOČTE A HODNOTENIE PLNENIA ROZPOČTU

Rozpočet ÚJ na rok 2017 bol schválený zastupiteľstvom BSK dňa 16. decembra 2016 uznesením č. 124/2016 ako vyrovnaný.

Zmeny rozpočtu v roku 2017

- prvá zmena schválená dňa 19. 1. 2017 uznesením č. 6
- druhá zmena schválená dňa 24. 1. 2017 uznesením č. 13
- tretia zmena schválená dňa 24. 1. 2017 uznesením č. 14
- štvrtá zmena schválená dňa 1. 2. 2017 uznesením č. 21
- piata zmena schválená dňa 8. 2. 2017 uznesením č. 26
- šiesta zmena schválená dňa 9. 2. 2017 uznesením č. 30
- siedma zmena schválená dňa 28. 3. 2017 uznesením č. 87
- ôsma zmena schválená dňa 31. 3. 2017 uznesením č. 90
- deviata zmena schválená dňa 10. 4. 2017 uznesením č. 100
- desiatu zmena schválená dňa 24. 4. 2017 uznesením č. 108
- jedenásta zmena schválená dňa 27. 4. 2017 uznesením č. 111
- dvanásta zmena schválená dňa 4. 5. 2017 uznesením č. 122
- trinásta zmena schválená dňa 3. 7. 2017 uznesením č. 186
- štrnásť zmena schválená dňa 3. 8. 2017 uznesením č. 218
- pätnásť zmena schválená dňa 29. 9. 2017 uznesením č. 302
- šesťnásť zmena schválená dňa 4. 10. 2017 uznesením č. 307
- sedemnásť zmena schválená dňa 18. 10. 2017 uznesením č. 340
- osemnásť zmena schválená dňa 23. 10. 2017 uznesením č. 347
- deväťnásť zmena schválená dňa 25. 10. 2017 uznesením č. 349
- dvadsiata zmena schválená dňa 30. 10. 2017 uznesením č. 361
- dvadsiata prvá zmena schválená dňa 30. 10. 2017 uznesením č. 362
- dvadsiata druhá zmena schválená dňa 2. 11. 2017 uznesením č. 365
- dvadsiata tretia zmena schválená dňa 20. 11. 2017 uznesením č. 389
- dvadsiata štvrtá zmena schválená dňa 20. 11. 2017 uznesením č. 394
- dvadsiata piata zmena schválená dňa 27. 11. 2017 uznesením č. 416
- dvadsiata šiesta zmena schválená dňa 6. 12. 2017 uznesením č. 428
- dvadsiata siedma zmena schválená dňa 19. 12. 2017 uznesením č. 449
- dvadsiata ôsma zmena schválená dňa 19. 12. 2017 uznesením č. 451

Informácie o rozpočte sú uvedené v tabuľkovej časti (tabuľky č. 12 - 14)

Čl. X
INFORMÁCIE O SKUTOČNOSTIACH, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA
ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA DO DŇA ZOSTAVENIA ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

Po 31. decembri 2017 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2017.

V Bratislave dňa 21. 3. 2018

Gymnázium Ivana Horvátha
Ivana Horvátha 14
821 03 Bratislava



Mgr. Marta Jankovičová
riaditeľka

Zodpovedná osoba za vypracovanie individuálnej účtovnej závierky:

Renáta Hučková