

**Poznámky individuálnej účtovnej závierky rozpočtovej organizácie, v zriaďovateľskej  
pôsobnosti VÚC,  
zostavenej k 31. decembru 2017**

**Čl. I  
VŠEOBECNÉ ÚDAJE**

**1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej**

Názov účtovnej jednotky	SPŠ elektrotechnická
Sídlo účtovnej jednotky	Zochova 9, 811 03 Bratislava
Dátum zriadenia	1.9.1950
Spôsob zriadenia	zriaďovacia listina
IČO	30775353
DIČ	-

Účtovná závierka ÚJ k 31. decembru 2017 je zostavená ako riadna individuálna účtovná závierka podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 1. januára 2017 do 31. decembra 2017.

**2. Opis činnosti účtovnej jednotky**

Základnou úlohou ÚJ je poskytovanie odborného vzdelávania.  
ÚJ je súčasťou súhrnného celku verejnej správy Slovenskej republiky.

**3. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky**

Štatutárny orgán	Ing. Milan Ferenčík - riaditeľ
Zástupca štatutárneho orgánu	Mgr. Eva Vargová

Názov položky	2017	2016
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	44,6	44,2
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	48	46
z toho počet vedúcich zamestnancov	4	4

**Čl. II  
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

**1. Účtovná závierka**

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

Účtovná závierka je zostavená za účtovné obdobie od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 podľa slovenských právnych predpisov, a to zákona o účtovníctve, zákona o rozpočtových pravidlách a postupov účtovania pre rozpočtové a príspevkové organizácie VÚC.

## **2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovné metódy a účtovné zásady boli aplikované konzistentne s predchádzajúcim obdobím v súlade s platným zákonom o účtovníctve.

Účtovníctvo sa vedie v mene euro a účtovná závierka je zostavená v mene euro. Prílohy k poznámkach a zároveň aj tabuľky v texte sú rovnako uvádzané v eurách.

## **3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

### **a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok**

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné, montáž a iné. Súčasťou obstarávacej ceny nie sú: úroky, realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný - ÚJ neeviduje.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi – ÚJ neeviduje.

### **b) Dlhodobý finančný majetok**

Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

Dlhodobý finančný majetok - ÚJ neeviduje.

### **c) Zásoby**

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Zásoby nakupované - ÚJ neeviduje. Nakupovaný materiál účtuje priamo do spotreby.

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi – ÚJ neeviduje.

Zásoby získané bezodplatne (darovaním alebo delimitáciou) sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie) – ÚJ neeviduje.

Prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

### **d) Pohľadávky**

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevykonalnosti pohľadávok.

### **e) Krátkodobý finančný majetok**

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

### **f) Časové rozlíšenie na strane aktív**

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

### **g) Záväzky**

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

## h) Rezervy

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti, tzn. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

### i) Časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

j) **Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.

k) **DPH - ÚJ** nie je platcom dane z pridanej hodnoty.

l) **Finančný prenájom - ÚJ** neeviduje.

**4. Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním**

**5. Spôsob zostavenia odpisového plánu, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov dlhodobého majetku**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná.

Drobný nehmotný majetok od 1,00 € do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov.

Drobný hmotný majetok od 1,00 € do 50,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje so spotreby a neeviduje sa. Dlhodobý hmotný majetok od 50,01 € do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do spotreby a eviduje sa v operatívnej evidencii na podsúvahovom účte 750. Dlhodobý majetok od 1 700,01 € a dlhodobý nehmotný majetok od 2 400,01 € sa účtuje v účtovnej triede 0.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20

## 6. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku. Opravnou položkou sa odhaduje predpokladané zníženie hodnoty majetku. Predpoklad zníženia hodnoty majetku je opodstatnený, ak sa udiala skutočnosť, ktorá je dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku.

Ak došlo k trvalému zníženiu hodnoty majetku, zníženie sa účtuje na ťarchu nákladov, napríklad odpis pohľadávky na základe súdneho rozhodnutia o jej vyrovnaní, mimoriadny odpis dlhodobého majetku.

Opravné položky pri odpisovanom dlhodobom majetku, ktorého úžitková hodnota sa znižuje opotrebovaním, sa tvoria, ak jeho úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k zásobám sa účtujú pri dočasnom znížení úžitkovej hodnoty zásob, napríklad, ak sa pri inventarizácii zistí, že čistá realizačná hodnota zásob je nižšia, než je cena použitá na ich ocenenie v účtovníctve a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k sporným pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie.

Tvorba opravných položiek v rámci hlavnej činnosti - k pohľadávkam, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

3 mesiace po splatnosti – 25% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

6 mesiacov po splatnosti – 50% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

12 mesiacov po splatnosti – 100% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek.

Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov, ak toto opatrenie neustanovuje inak a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia.

ÚJ k majetku netvorila v účtovnom období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 opravné položky.

## 7. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

## 8. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Organizácia neeviduje majetok v inej mene ako euro. Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

## Čl. III

### INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

#### A) Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

**a) prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku od 1. januára do 31. decembra 2017 je uvedený v prílohe v tabuľkovej časti (tabuľka č. 1)**

**Významné pohyby položiek majetku:**

Budova je kultúrna pamiatka, ktorá sa už neodpisuje. Samostatné hnutelné a nehnuteľné veci predstavujú účty 022 v súvahe, kde organizácia vykazuje pracovné stroje a zariadenia, inventár, pomocné stroje. Na účte 031 eviduje organizácia pozemky. V zmysle Metodického usmernenia MF SR č. F/017827/2015-31 o účtovaní nehnuteľných kultúrnych pamiatok sa technické zhodnotenie kultúrnej pamiatky eviduje na samostatnom inventárnom čísle. Na základe uvedeného došlo v roku 2015 k zníženiu účtu 021 a navýšeniu účtu 029 o hodnotu kamerového systému, ktorým organizácia v roku 2014 navýšila hodnotu budovy. Zároveň sa táto položka odpisuje na účte 089.

V roku 2017 došlo k navýšeniu hodnoty dlhodobého majetku na účte 022. Organizácia zakúpila do výdajne jedál umývačku riadu v hodnote 3 991,44 € (účet 022-4) a učebnú pomôcku „autíčko na vyučovanie“ v sume 10 000 € (účet 022-5). Obe tieto investície boli obstarané zo zdrojov vyššieho územného celku. K uvedeným položkám sa zároveň tvoria aj odpisy.

**b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku**

ÚJ má majetok poistený v poisťovni Generali, a. s. Bratislava.

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia (ročné)
Dlhodobý hmotný majetok	Poistenie majetku a zodpovednosti (t.j. poistenie malých a stredných podnikateľov)	896 €

**c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

- Účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo na dlhodobý majetok.

**d) opis a hodnota dlhodobého majetku, ktorý ma ÚJ v správe**

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v €
Softvér	0
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	0
Pozemky	441037,64
Budovy, stavby	662586,04
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	84657,83
Dopravné prostriedky	0
Umelecké diela a zbierky	0
Technické zhodnotenie budovy NKP	1974,71

**2. Dlhodobý finančný majetok**

**prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku**

Prehľad dlhodobého finančného majetku účtovnej jednotky od 1. januára 2017 do 31. decembra 2017 je uvedený v uvedenej tabuľkovej časti *Prehľad o pohybe dlhodobého majetku*. (tabuľka č. 1)

ÚJ neeviduje finančný majetok.

**B) Obežný majetok**

**1. Zásoby**

Opravné položky k zásobám organizácia netvorila (tabuľka č.2).

ÚJ neobstarávala v roku 2017 zásoby.

## 2. Pohľadávky

### a) významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka v brutto	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
314- poskytnuté preddavky	64	0	vysporiadané
315 - ostatné pohľadávky	65	0	ÚJ neučtuje
318 - pohľadávky z nedaňových príjmov	68	0	neuhradené prenájmy
335 - pohľadávky voči zamestnancom	70	0	vysporiadané
341 - daň z príjmov	72	0	ÚJ neučtuje
378 - iné pohľadávky - krátkodobé	81	0	refundačné faktúry (preúčtované)
<b>Spolu</b>			

ÚJ má za r. 2017 vysporiadané všetky pohľadávky. V roku 2017 došlo k opravnému účtovaniu pohľadávok v sume 181,71 €, ktoré predstavovali nesprávne zaevidované vyššie refundačné faktúry z predchádzajúcich rokov. Zároveň došlo k odúčtovaniu pohľadávky v čiastke 60 €, ktorá predstavovala sumu, ktorá bola rozpočtovaná v predpise príjmov na kalendárny rok 2014. Avšak subjekt, ktorý mal uhradiť tieto príjmy, mal ukončený prenájom ku dňu 31. 10. 2014, čo znamená, že nedošlo k uhradeniu pohľadávky. Na základe týchto skutočností došlo k opravnému účtovaniu pohľadávky.

### b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam (tabuľka č. 3)

Vzhľadom k tomu, že ÚJ má vysporiadané všetky pohľadávky, netvorila opravné položky.

### c) pohľadávky podľa doby splatnosti a podľa zostatkovej doby splatnosti (tabuľka č. 4)

Pohľadávky podľa doby splatnosti brutto	číslo riadku	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Zostatok ku 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
a	b	1	2
Pohľadávky v lehote splatnosti	01	0	241,71
z toho:			
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	02	0	241,71
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	03	0	0
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	04	0	0
Pohľadávky po lehote splatnosti	05	0	0
<b>Spolu</b>	06	0	241,71

### 3. Finančný majetok

#### a) Významné zložky krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
<b>Pokladnica</b>	86	0	7 150,49	7 150,49	0
<b>Ceniny</b>	87	0	915,98	915,98	0
<b>Bankové účty</b>	88	887,68	943 017,96	939 330,81	4574,83
<b>Spolu</b>		<b>887,68</b>	<b>951 084,43</b>	<b>947 397,28</b>	<b>4574,83</b>

Ako finančný majetok sú vykázané peniaze v pokladnici, ceniny (stravné lístky) a účty v štátnej pokladnici. Na výber finančných prostriedkov do pokladnice používa organizácia účet vo VÚB.

### 5. Časové rozlíšenie aktív

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia aktív ÚJ je uvedený v nasledovnom prehľade:

	31.12.2017	31.12.2016
Predpis zálohových faktúr	1807,00	2470,01
<b>Náklady budúcich období spolu</b>	<b>1807,00</b>	<b>2470,01</b>

## Čl. IV INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY

### A) Vlastné imanie

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1. januára 2017 do 31. decembra 2017 je uvedený je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 5).

Názov položky	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	1	2	3	4	5
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-800,64	0	0	-254,54	-1055,18
Výsledok hospodárenia	-254,54	-6441,49	0	254,54	-6441,49
<b>Spolu</b>	<b>-1055,18</b>	<b>-6441,49</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-7496,67</b>

#### Opis jednotlivých položiek a opis uvedených zmien jednotlivých položiek

Pohyby v položke nevysporiadaného hospodárskeho výsledku minulých rokov, ktoré ovplyvnili výšku vlastného imania nie sú. Pohyby na položke výsledku hospodárenia organizácie predstavuje vysporiadanie účtu 357.

### B) Záväzky

#### 1. Rezervy

Prehľad tvorby a použitia rezerv účtovnej jednotky od 1. januára 2017 do 31. decembra 2017 je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 7).

Účtovná jednotka tvorila v roku 2017 dlhodobú rezervu na odchodné do dôchodku v sume 6986 €, čo vykazuje aj na účte 459.

## 2. Závazky

Prehľad záväzkov podľa doby splatnosti je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 8).

### Závazky zo sociálneho fondu (€)

Sociálny fond	Rok 2017	Rok 2016
<b>Stav k 1.januáru</b>	887,68	1169,63
Tvorba sociálneho fondu	7066,73	6453,35
Čerpanie sociálneho fondu	3379,58	6735,30
<b>Stav k 31.decembru</b>	<b>4574,83</b>	<b>887,68</b>

Tvorba sociálneho fondu je v zmysle kolektívnej zmluvy vo výške 1,25 % z vyplatených miezd. SF sa čerpá najmä na príspevok na stravovanie zamestnancov.

K 31. 12. 2017 vykazuje organizácia dlhodobé záväzky na účte 472. Mzdové prostriedky za mesiac december 2017 boli vyplatené v mesiaci december (aj odvod na tvorbu SF).

Krátkodobé záväzky predstavovali v r. 2016 (v čiastke 1055,18 €) a v r. 2017 (v sume 510,67 €) nezaplatené faktúry za dodávky tovarov a služieb.

## 4. Časové rozlíšenie pasív

a) Popis významných položiek časového rozlíšenia

b) Informácie o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia pasív ÚJ je uvedený v nasledovnom prehľade

v €

	31.12.2017	31.12.2016
Nájomné	0	0
Ostatné	0	0
<b>Výdavky budúcich období spolu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Kapitálové transfery prijaté z prostriedkov ŠR	0	0
Bežné transfery prijaté z prostriedkov ŠR	0	0
Kapitálové transfery prijaté od iných subjektov	0	0
Bežné transfery prijaté od iných subjektov	0	0
Ostatné	1 807,00	2 470,01
<b>Výnosy budúcich období spolu</b>	<b>1 807,00</b>	<b>2 470,01</b>

## Čl. V INFORMÁCIE O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

### 1. Výnosy

a) popis a výška významných položiek

Prehľad o výnosoch:

	v €	
	31.12.2017	31.12.2016
Dobropisy, refundácie nákladov minulého účtovného obdobia		
Výnosy z prenájmu	527,88	527,88
Poistné plnenia		
Inventúrne prebytky		
Náhrada za škodu		
Úroky		
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	292,82	
<b>Výnosy spolu</b>	<b>820,70</b>	<b>527,88</b>

## 2. Náklady

a) popis a výška významných položiek

Druh nákladov	31.12.2017	31.12.2016
Osobné náklady	794227,96	738079,29
Spotreba materiálu	20755,65	14588,50
Spotreba energie	62076,29	38841,03

Prehľad o nákladoch na služby (účet 518):

	v €	
	31.12.2017	31.12.2016
Ochrana majetku a objektov	935,99	954,00
Odvoz komunálneho odpadu	2 583,46	3047,74
Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	645,80	120,00
Telekomunikačné služby	1 953,32	2251,42
Pranie, čistenie	0,00	10,58
Poistenie	897,98	910,97
Spotreba poštových známok a poštové služby	345,80	348,75
Ostatné služby	1 123,65	5274,31
<b>Spolu</b>	<b>8 486,00</b>	<b>12917,77</b>

Prehľad o ostatných prevádzkových nákladoch

	v €	
Názov položky	31.12.2017	31.12.2016
Poplatky banke	7,20	9,80
<b>Spolu</b>	<b>7,20</b>	<b>9,80</b>

Ako ostatné finančné náklady sú vykázané bankové poplatky.

## ČI. VI

### INFORMÁCIE NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Prehľad položiek, ktoré eviduje ÚJ na podsúvahových účtoch sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Druh položky	Opis položky	Hodnota €	Účet 7xx
Drobný hmotný majetok	Majetok v operatívnej evidencii	151 442,23	750
Učebné pomôcky	Učebné pomôcky v školách	12 461,22	750

<b>Spolu</b>		<b>163 903,45</b>	<b>750</b>
--------------	--	-------------------	------------

## Čl. VII INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH a INÝCH PASÍVACH

### 1. Iné aktíva a iné pasíva

Prehľad o iných aktívach a iných pasívach je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 10).

Prehľad o kultúrnych pamiatkach v majetku ÚJ je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 11)

Budova školy je kultúrna pamiatka, ktorá sa už neodpisuje. Odpisuje sa iba technické zhodnotenie budovy podľa metodického usmernenia MF SR.

## Čl. VIII INFORMÁCIE O ROZPOČTE A HODNOTENIE PLNENIA ROZPOČTU

Rozpočet ÚJ na rok 2017 bol schválený zastupiteľstvom BSK dňa 16. 12. 2016 uznesením č. 124 ako vyrovnaný.

### Zmeny rozpočtu v roku 2017:

Schválený rozpočet 2017	799 439,00 €
Úpravy rozpočtu:	
Vrátené nevyčerpané FP z r. 2016	4 726,52 €
Vzdelávacie poukazy	11 622,00 €
Normatívny rozpis na r. 2017	-9 881,00 €
Školské súťaže z OÚ Bratislava	810,00 €
Dofinancovanie normatívnych FP	9 355,00 €
Príplatky pre riaditeľov	1 787,00 €
Mimovyučovacie pohybové aktivity	280,00 €
Maturity	3 758,00 €
6% navýšenie mzdových prostriedkov	10 292,00 €
Mimoriadne výsledky žiakov	800,00 €
Príspevok na učebnice cudzieho jazyka	2 505,00 €
Dofinancovanie bežných výdavkov	43 202,00 €
Mimoriadne odmeny	5 668,00 €
Príjmy z prenájmov	100,00 €
Opravy a údržba	10 482,37 €
Kapitálové výdavky (úpravy vyššie ako skutočnosť)	117 238,13 €
Upravený rozpočet 2017	1 012 184,02 €

Informácie o rozpočte sú uvedené v tabuľkovej časti (tabuľka č. 12 a č. 13)

## Čl. IX INFORMÁCIE O SKUTOČNOSTIACH, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA DO DŇA ZOSTAVENIA ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

Po 31. decembri 2017 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2017.