

Poznámky k 31.12.2017 – textová časť

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Starojánska ulica 11/11, 032 03 Liptovský Ján
IČO	37810481
Dátum zriadenia	01.04.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Liptovský Ján
Sídlo zriaďovateľa	Ulica Jána Kalinčiaka 39/3, 032 03 Liptovský Ján
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytnúť základné vzdelanie, zabezpečiť rozumovú výchovu v zmysle zásad humanity a demokracie, pripravovať žiakov na ďalšie štúdium a prax. Výchova a vzdelávanie detí v predškolskom veku. Zabezpečiť školské stravovanie zamerané na výrobu, konzumáciu, odbyt jedál a nápojov.
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) do 21.02.2018	Mgr. Miroslav Mahdal
Funkcia	riaditeľ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) od 22.02.2018	Mgr. Mária Devečková
Funkcia	Poverená výkonom funkcie riaditeľa školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	40,4
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	38
- počet vedúcich zamestnancov	3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo - počet)	
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo - počet)	
- neziskové organizácie založené/zriadené	

Základná škola s materskou školou, Starojánska ulica 11/11, 03203 Liptovský Ján
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2017

účtovnou jednotkou (názov, sídlo - počet)	
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (názov, sídlo - počet)	
- cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach (názov, sídlo - počet)	

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☒ áno ☐ nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie
Zmena odpisovania z daňových odpisov na účtovné odpisy	Zosúladenie s Postupmi účtovania na základe MÚ MF SR č.MF/013292/2017-352 zo dňa 29.5.2017 o odpisovaní dlhodobého majetku	Uvedená zmena nemala vplyv na hodnotu majetku	0
Prehodnotenie odpisového plánu	§ 30 odsek 8 Opatrenia MF SR č.MF/16786/2007-31	Uvedená zmena nemala vplyv na hodnotu majetku	0

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku

n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené :

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25,00
2	6	16,66
3	8	12,50
4	12	8,33
5	20	5,00
6	40	2,50

Drobný nehmotný majetok od 34,00 Eur do 2400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 (+AÚ) - Ostatné služby a vedie sa na podsúvahovom účte 771(+AÚ) – Drobný nehmotný majetok.

Drobný hmotný majetok od 34,00 Eur do 1700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 501 (+AÚ) a vedie sa na podsúvahovom účte 771(+AÚ) – Drobný hmotný majetok.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

Tvorba opravných položiek v rámci hlavnej činnosti – k pohľadávkam, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula dlhšia doba ako :

365 dní	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
720 dní	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
1080 dní	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na účte 022 v sume 8497,20 €, ktorý vznikol nákupom regálovej skrine do základnej školy, varného kotla a elektrickej panvice do školskej jedálne

V tabuľke č.1 je vykázaný úbytok na účte 022 v sume 1518,32 €, ktorý vznikol vyradením dlhodobého hmotného majetku likvidáciou počas účtovného obdobia.

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	0
Budovy, stavby	0
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	0
Dopravné prostriedky	0

Základná škola s materskou školou, Starojánska ulica 11/11, 03203 Liptovský Ján
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2017

Majetok v správe účtovnej jednotky	
Pozemky	466,41
Budovy, stavby	152982,24
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	81949,59
Drobný dlhodobý hmotný majetok	2440,62

c) **opis a hodnota majetku**, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo – účtovná jednotka nemá takýto majetok.

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Ostatné pohľadávky	065	594,92	594,92	Vyúčtovanie spotreby energií a vody v r.2018 za rok 2017
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a RO zriadených obcou	068	119,00	119,00	Prenájom telocvične v r.2017
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a RO zriadených obcou	068	29,00	29,00	Príspevok rodiča v materskej škole a v školskom klube detí v r.2017

b) pohľadávky podľa **doby splatnosti a zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 - dlhodobé pohľadávky účtovná jednotka nemá. Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane sú :

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Dlhodobé pohľadávky:	0	0	
Krátkodobé pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	371,34	742,92	
- pohľadávky za nájom	93,50	119,00	119,00 €-prenájom telocvične za mesiac 12/2017
- pohľadávky za príspevky rodičov	50,00	29,00	15,00 €- príspevok v materskej škole za 12/2017 a 14,00 €- príspevok v školskom klube detí za 11,12/2017
- ostatné pohľadávky	222,84	594,92	
- pohľadávky voči zamestnancom	5,00	0	

2. Finančný majetok

a) **opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Pokladnica	0	3,42
Ceniny	0	60,84
Bankové účty	43995,35	47043,39

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Náklady budúcich období spolu z toho:	1089,77	1713,51
- poistenie	400,24	271,79
- predplatné časopisov, učeb.materiálov (aj na internetovom portáli)	211,52	886,71
- telefón	2,26	2,26
- licencie, upgrade	475,75	552,75

Základná škola s materskou školou, Starojánska ulica 11/11, 03203 Liptovský Ján
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2017

Príjmy budúcich období spolu z toho:	1701,00	1933,50
- prenájom priestorov školy	1701,00	1933,50

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Výsledok hospodárenia k 31.12.2017	Náklady budúcich období z r.2016 - 81,54 € Náklady budúcich období r. 2017 + 209,64€ Výsledok hospodárenia = 128,10 €

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.7

Tvorba ostatnej krátkodobej rezervy :

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
Zamestnanecké pôžitky – tvorba rezervy na odchodné pri prvom odchode na starobný dôchodok vo výške 2 funkčných platov pre 1 zamestnanca základnej školy vo výške 2440,00 €	2018

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Účtovná jednotka má len záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane.

b) **významné záväzky** podľa jednotlivých položiek súvahy

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12. 2016	Hodnota záväzku k 31.12. 2017	Opis
Účet 472	638,85	1309,00	Zostatok na účte sociálneho fondu k 31.12.
Účet 324	12,60	357,40	Zostatok na účte školskej jedálne – réžia k 31.12.2017- neodvedená na príjmový BÚ v sume 248,28 € a prijaté preddavky na nákup potravín
Účet 379	314,95	369,35	Zrážky zo mzdy za 12.mesiace (odborové príspevky, exekúcie, DDS zamestnanca) splatné v 1.mesiaci nasledujúceho roka
Účet 331	23021,31	24022,80	Mzdy za 12.mesiace bežného roka splatné v 1.mesiaci nasledujúceho roka
Účet 336	15674,39	15991,13	Odvody do sociálnej a zdravotnej poisťovne za 12.mesiace bežného roka splatné v 1.mesiaci nasledujúceho roka
Účet 342	2863,50	3019,59	Preddavky dane z miezd za 12.mesiace bežného roka splatné v 1.mesiaci nasledujúceho roka
Účet 321	2422,98	1869,71	Neuhradené faktúry v školskej jedálni za potraviny z 12.mesiaca bežného roka splatné v 1.mesiaci budúceho roka
	446,15	1605,44	Hlavná činnosť – prijaté faktúry v 1.mesiaci nasledujúceho roka týkajúce sa predchádzajúceho roka
Spolu	45394,73	48544,42	

Základná škola s materskou školou, Starojánska ulica 11/11, 03203 Liptovský Ján
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2017

3. Časové rozlíšenie

Popis významných položiek časového rozlíšenia výnosov budúcich období

Opis jednotlivých položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12. 2016	Zostatok k 31.12. 2017
Výnosy budúcich období spolu z toho :	4369,57	5418,98
- Dlhodobý hmotný majetok odpisovaný, nadobudnutý bezodplatne	1884,29	1537,29
- bežný transfer prijatý od sponzorov nevyčerpaný	1459,45	2316,98
- zúčtovanie bežného transferu zo ŠR do výnosov (z nákladov budúcich období)	1008,23	1503,87
- zúčtovanie bežného transferu zo ŠR vo výške nespotrebovaných prostriedkov k 31.12.2017	17,60	60,84

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12. 2017
a) tržby za vlastné výkony a tovar	602 - Tržby z predaja služieb- príspevok rodiča v materskej škole	6915,00	6168,00
	602 - Tržby z predaja služieb- príspevok rodiča v školskom klube detí	4578,00	4732,00
	602 - Tržby z predaja služieb- réžia v školskej jedálni	16087,92	17391,74
	602 - Tržby z predaja služieb- predpis podľa skutočného počtu odobratých jedál- potraviny v školskej jedálni	38770,69	41992,18
b) výnosy z transferov	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce z toho	189791,79	208720,31
	- pre materskú školu	110705,04	121291,87
	- pre školskú jedáleň	49936,96	53652,37
	- pre školský klub detí	25238,00	30681,79
	- pre základnú školu	3911,79	3094,28
	692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce	1935,00	3903,00
	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	424957,84	452215,10
c) ostatné výnosy	694 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov zo ŠR	347,00	347,00
	697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	1194,25	1774,47
	648 - Ostatné výnosy-za zber papiera	62,56	0
	648 - Ostatné výnosy-prenájom priestorov	5578,00	6267,75
	648 - Ostatné výnosy- výhra žiakov v súťaži	0	200,00
	648 - Ostatné výnosy – preplatky z ročného zúčtovania zdravotného poistenia	3253,24	3073,44

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12. 2016	Suma k 31.12. 2017
a) spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu		
	- učebné pomôcky, telovýchovný materiál, didaktické vybavenie, vybavenie učebni pomôckami (škol. dielne), metodický a odborný materiál, školské potreby	5181,02	12639,46
	- interiérové vybavenie	10241,72	10758,75
	- prevádzkové prístroje, zariadenia, náradie, vybavenie stravovacích zariadení, vybavenie materskej školy	3663,15	9076,74

Základná škola s materskou školou, Starojánska ulica 11/11, 03203 Liptovský Ján
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2017

	- výpočtová technika a príslušenstvo	5805,00	3316,71
	- materiál na údržbu budov, objektov a ich častí - stavebný, elektroinštalačný, vodoinštalačný, kancelársky, čistiace prostriedky, kancelárske potreby	6440,25	4649,77
	- spotreba potravín na prípravu jedál v školskej jedálni	38770,69	41992,18
	502 - Spotreba energie		
	- plyn	17396,93	16322,00
	- elektrická energia	8844,54	8204,60
	- voda	2316,26	1834,72
b) služby	511 - Opravy a udržiavanie		
	- prev.strojov, prístrojov, zariadení	4720,26	655,64
	- výpočtovej techniky vr. softvéru	2046,15	403,99
	- budov, objektov a ich častí	11781,61	450,00
	512 – Cestovné	1148,17	822,42
	513 - Náklady na reprezentáciu	0	92,25
	518 - Ostatné služby		
	- za školenia, kurzy, semináre zamestnancov	869,00	1152,00
	- revízie a kontroly zariadení	598,32	1680,88
	- Licencie, softvér – nákup, opravy, údržba		1166,13
	- činnosť technika PO a BOZP, pracovnej zdravotnej služby	622,4	624,08
	- poštovné a telekomunikačné služby	886,61	926,85
	- Dodávateľsky: účtovné práce, spracovanie vnútorných predpisov, zmluv, poplatky, pranie a žehlenie bielizne, renovácie tonerov, prenájom manažmentu VT, odvoz, likvidácia kuchynského odpadu, remeselné služby, prenájom náradia	4295,02	4527,59
	- organizovanie športových a kultúrnych podujatí pre žiakov, preprava	235,60	346,50
c) osobné náklady	521 - Mzdové náklady	358209,20	401617,44
	524 - Záonné sociálne poistenie	125636,26	139477,82
	525 – Ostatné sociálne poistenie- príspevky do DDS	6041,42	6285,09
	527 – Záonné sociálne náklady		
	- náhrady príjmu pri práceneschopnosti	5624,53	5099,18
	- príspevok na závodné stravovanie zamestnancov	7948,30	8395,09
	- na pracovné oblečenie, obuv, OOP	537,52	815,92
	- tvorba sociálneho fondu	3727,68	4187,05
	- odchodné	2365,00	0
	528 – Ostatné sociálne náklady- odchodné		
d) dane a poplatky	532 - Daň z nehnuteľností		
	538 - Ostatné dane a poplatky- za komunálny odpad	770,00	924,00
e) odpisy, rezervy a opravné položky	551 - Odpisy DNM a DHM	2282,00	4250,00
	553 - Tvorba ostatných rezerv	0	2440,00
	558 - Tvorba ostatných opravných položiek		
f) finančné náklady	561 - Predané CP a podiely		
	562 - Úroky		
	568 - Ostatné finančné náklady	1516,58	1635,12
g) mimoriadne náklady	572 - Škody		
h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC		
	585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy		
	586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy		

Základná škola s materskou školou, Starojánska ulica 11/11, 03203 Liptovský Ján
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2017

	587 - Náklady na ostatné transfery		
	588 - Náklady z odvodu príjmov	34645,22	34251,00
	589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	2021,51	2676,42
i) ostatné náklady	541 - ZC predaného DNM a DHM		
	544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
	545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
	546 - Odpis pohľadávky		
	548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		
	- vyplatené dopravné žiakom v školskom obvode	9283,50	10266,30
	- na stravu a školské potreby pre deti z rodín v hmotnej núdzi	542,54	231,60
	- vstupné preventívne prehliadky zamest.	286,60	111,60
	- spoluúčasť na školských úrazoch žiakov	50,00	150,00
	- škola v prírode a lyžiarsky kurz	6145,00	2200,00
	- členské poplatky	66,67	0
	549 - Manká a škody		

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok – Drobný hmotný majetok (DHM) a drobný nehmotný majetok (DNhM) : účet 771

Popis významných položiek majetku	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
DHM	152622,91	Kúpou- zdroj štátny rozpočet
DHM	54578,43	Kúpou-zdroj od zriaďovateľa
DHM	200,00	Kúpou-zdroj z dotácie od inej obce ako je zriaďovateľ
DHM	365,40	Kúpou-zdroj FP od sponzorov
DHM	4803,73	Bezodplatné obstaranie
DHM	10219,51	Bezodplatný prevod majetku štátu
DNhM	950,89	Kúpou – zdroj štátny rozpočet
DNhM	66,39	Kúpou-zdroj od zriaďovateľa
DNhM	604,52	Bezodplatný prevod majetku štátu

2. Ďalšie informácie - informácie o významných položkách

Druh položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	18557,09	Výpočtová technika zapožičaná v zmysle realizovaných projektov
Prenajatý majetok	468,00	Zapožičaná hokejová výstroj v rámci projektu „Tipsport hokejová prípravka“

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

Textová časť k tabuľke č.10 - riadok 03 obsahuje údaje o budúcom práve účtovnej jednotky zo zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Základná škola s materskou školou, Starojánska ulica 11/11, 03203 Liptovský Ján
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2017

Názov poskytovateľa nenávratného finančného príspevku	Číslo zmluvy	Predmet zmluvy	Hodnota zmluvy	Hodnota prefinancovaných nákladov z vlastných prostriedkov alebo z úverových zdrojov neuhradených/nerefundovaných poskytovateľom NFP k 31.12.2017
ÚPSVaR Liptovský Mikuláš	72/2016/§54 - CzKN	Príspevok na podporu rozvoja miestnej a regionálnej zamestnanosti	8213,90	1560,51

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

- 1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb –účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.**

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 12.decembra 2016 uznesením č. 71/9/2016

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 24.2.2017 uznesením č. 07/02/2017
- druhá zmena schválená dňa 24.2.2017 uznesením č. 08/02/2017
- tretia zmena schválená dňa 03.04.2017 uznesením č. 15/03/2017
- štvrtá zmena schválená dňa 31.03.2017 riaditeľom školy (presuny v rámci položiek)
- piata zmena schválená dňa 09.05.2017 uznesením č. 24/04/2017
- šiesta zmena schválená dňa 29.05.2017 uznesením č. 34/05/2017
- siedma zmena schválená dňa 30.06.2017 riaditeľom školy (presuny v rámci položiek)
- ôsma zmena schválená dňa 16.10.2017 uznesením č. 58/08/2017
- deviata zmena schválená dňa 29.09.2017 riaditeľom školy (presuny v rámci položiek)
- desiatu zmena schválená dňa 27.11.2017 uznesením č. 64/09/2017
- jedenásta zmena schválená dňa 19.12.2017 uznesením č. 71/10/2017

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2017 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2017.