

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	Ď	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 0 2 1 6 0 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input type="checkbox"/> (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
IČO 3 5 9 4 1 4 2 1			
SK NACE 4 7 . 1 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

N A T U R - N E T , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica D o n n e r o v a	Číslo 5
PSČ 8 4 1 0 4	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 9 0 3 / 4 1 2 2 1 9	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa n a t u r n e t @ n a t u r n e t . s k	

Zostavené dňa: 1 5 . 0 3 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 5 . 0 3 . 2 0 1 8			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo	Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka sa nezahŕňa do konsolidovanej účtovnej závierky iných spoločností a tiež nezostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za iné spoločnosti.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov 0

Ku dňu zostavovania závierky nemá spoločnosť žiadnych zamestnancov.

4. informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka pri vedení svojho účtovníctva vychádza z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva.

Ročná závierka 2017 nadväzuje kontinuálne na svoje účtovníctvo roku 2016.

Spoločnosť nezmenila účtovné zásady ani účtovné metódy.

Členenie a ocenenie jednotlivých položiek majetku a záväzkov je v súlade s uvedeným.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Strana aktív súvahy:

Na strane aktív majú významné postavenie pohľadávky z obchodného styku 9 721€, upravené o opravné položky a finančný majetok vo výške 15 723€.

Strana pasív súvahy:

Na strane pasív má najvyššiu váhu vlastné imanie 6 639€ a nerozdelený zisk z minulých rokov vo výške 17 595€.

Výnosy účtovnej jednotky:

V rámci výnosov spoločnosti majú výhradné postavenie tržby z predaja vlastných služieb. Spoločnosť realizovala predaj vlastných služieb za rok 2017 vo výške 22 052 €.

V roku 2017 spoločnosť neúčtovala o mimoriadnych výnosoch.

Náklady účtovnej jednotky:

Na zúčtovaní nákladov spoločnosti sa najvyššou mierou podieľajú náklady na zrealizovanie vlastných služieb vo forme ostatných služieb vo výške 14 340 €.

V roku 2017 spoločnosť neúčtovala o mimoriadnych nákladoch.