

POZNÁMKY
individuálnej účtovnej závierky
mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 0 3 2 7 6 9 4	X riadna	X zostavená	od	0 1 2 0 1 7
IČO	mimoriadna	schválená	Za obdobie	do 1 2 2 0 1 7
3 1 3 4 9 4 0 4	priebežná	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 6
SK NACE	v eurocentoch		do 1 2 2 0 1 6	
3 3 . 1 5 . 0	X v celých eurách	(vyznačí sa x)		

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

T E C O , s p o l . s r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

S t a r é z á h r a d y

Číslo

1 8

PSČ

Obec

8 2 1 0 5 B r a t i s l a v a

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 9 0 3 / 4 5 4 7 0 2

0 /

E-mailová adresa

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 1 . 0 3 . 2 0 1 8			
Schválené dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2 Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Ku dňu zostavovania závierky nemá spoločnosť žiadnych zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Ročná závierka nadväzuje kontinuálne na svoje účtovníctvo r.2016. Spoločnosť nezmenila účtovné zásady ani účtovné metódy. Členenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je v súlade s uvedeným.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**Strana aktív súvahy:**

Na strane aktív spoločnosti majú takmer významné postavenie pohľadávky z obchodného styku 6468 a finančný majetok 35733 .

Strana pasív súvahy:

Na strane pasív má najvyššiu váhu záväzky voči spoločníkom 68520 , záväzky z obchodného styku 13232 , nerozdelený zisk 53571 , bankový úver 6364 a základné imanie 6640 .

Výnosy účtovnej jednotky:

V rámci výnosov spoločnosti majú výhradné postavenie tržby za predaj služieb. Spoločnosť v roku 2017 realizovala tržby za predaj služieb 41360 a to v 100 % výške pre tuzemských odberateľov.

Náklady účtovnej jednotky:

Na zúčtovaných nákladoch spoločnosti sa najvyššou mierou podielajú náklady za služby 19264 , náklady za spotrebované energie a materiál 13146 a náklady za odpisy dlhodobého hmotného majetku 5236 .

V roku 2017 spoločnosť neúčtovala o mimoriadnych nákladoch.