

I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE

Názov právnickej osoby: LEWARE, s.r.o. v likvidácii. (ďalej len „spoločnosť“)

Sídlo: Koceľova 17, 821 05 Bratislava

Rozhodnutím jediného spoločníka spoločnosti zo dňa 9.12.2016 bolo rozhodnuté o zrušení spoločnosti a vstupe do likvidácie ku dňu 30.12.2016. Spoločnosť podala mimoriadnú účtovnú závierku ku dňu 29.12.2016 za obdobie 1.1.2016 – 29.12.2016 pred vstupom do likvidácie podaním na daňový úrad Bratislava dňa 29.3.2017. Za obdobie likvidácie 30.12.2016-31.12.2016 podala spoločnosť priebežnú účtovnú závierku zostavenú k 31.12.2016 za uvedené obdobie. Za obdobie likvidácie 1.1.2017 – 31.12.2017 podala spoločnosť priebežnú účtovnú závierku zostavenú k 31.12.2017 za uvedené obdobie. Dňom 31.12.2017 likvidátor ukončil likvidáciu spoločnosti o čom vyhotovil správu likvidátora, ktorú zároveň predkladá správcovi dane a vyhotovil mimoriadnu účtovnú závierku za obdobie likvidácie 30.12.2016 – 31.12.2017.

1. Údaje o konsolidovanom celku

Spoločnosť sa nezahŕňa do konsolidovaného celku.

2. Počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov k 31.12. je 0 zamestnancov.

II. INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH**1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky**

Mimoriadna účtovná závierka bola zostavená ku dňu 31.12.2017. za obdobie likvidácie 30.12.2016 - 31.12.2017. Dňom 31.12.2017 bola zároveň ukončená likvidácia spoločnosti.

Z obdobia likvidácie 30.12.2017-31.12.2017 likvidátor vykonal všetky úkony smerujúce k ukončeniu likvidácie. Dňom 31.12.2017 likvidáciu ukončil a vyhotovil konečnú správu likvidátora o priebehu likvidácie. Zároveň dňa 15.2.2018 zvolal Valné zhromaždenie spoločnosti, ktoré dňom 20.2.2018 schválilo konečnú správu likvidátora o priebehu likvidácie, ktorá je predložená správcovi dane a v zmysle ktorej budú vykonané všetky úkony smerujúce k výmazu obchodnej spoločnosti z obchodného registra vrátane úhrady splatnej dane z príjmov za obdobie likvidácie a vyplatenie likvidačného zostatku podľa schválenej konečnej správy likvidátora.

2. Spôsob oceňovanie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov a to

Obstarávacou cenou	
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou	
3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere	
4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI	X
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
6. záväzky pri ich prevzatí	

Vlastnými nákladmi	
1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
4. príchovky a prírastky zvierat	

Menovitou hodnotou	
1. peňažné prostriedky a ceniny	X
2. pohľadávky pri ich vzniku	X
3. záväzky pri ich vzniku	X

Reprodukčnou obstarávacou cenou	
1. majetok v prípade bezodplatného nadobudnutia s výnimkou peňažných prostriedkov a cenín a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami	
2. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou, ak sú vlastné náklady vyššie ako reprodukčná obstarávacía cena tohto majetku	

3. príchovky a prírastky zvierat, ak nie je možné zistiť vlastné náklady,	
4. majetok preradený z osobného vlastníctva do podnikania s výnimkou peňažných prostriedkov a cenín a pohľadáv ocenených menovitými hodnotami	
5. nehmotný a hmotný majetok novozistený pri inventarizácii a v účtovníctve doteraz nezachytený	X

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení:	
Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom	
Metódou FIFO	X
Obstarávacía cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním (VON).	
Pri vyskladnení sa VON rozpúšťajú nasledovne: $VON/(PS \text{ zásob} + \text{príjem zásob}) \times \text{výdaj zásob}$	

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína v mesiaci, v ktorom bol dlhodobý hmotný majetok uvedený do používania a zaúčtuje sa ku dňu ku ktorému sú splnené všetky technické predpoklady potrebné k užívaniu majetku a sú splnené všetky povinnosti stanovené príslušnými predpismi. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena (resp. vlastné náklady) je 1 700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Pozemky sa neodpisujú. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Dlhodobý hmotný majetok - odpisy	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Dopravné prostriedky	4	rovnomerná	25
Stroje, prístroje a zariadenia	12	rovnomerná	8,33
Inventár	6	rovnomerná	16,67

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína v mesiaci, v ktorom bol dlhodobý hmotný majetok uvedený do používania a zaúčtuje sa ku dňu ku ktorému sú splnené všetky technické predpoklady potrebné k užívaniu majetku a sú splnené všetky povinnosti stanovené príslušnými predpismi. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacía cena (resp. vlastné náklady) je 2 400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Dlhodobý nehmotný majetok - odpisy	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Softvér	4	rovnomerná	25
Aktivované náklady na vývoj	5	rovnomerná	20

Aktivované náklady na vývoj sa odpisujú počas maximálne 5 rokov, a to v tých účtovných obdobiach, v ktorých sa očakáva predaj produktu alebo využívanie procesu. Ak sa zníži ich hodnota, odpisujú sa na sumu, ktorá je pravdepodobná, že sa získa späť z budúcich ekonomických úžitkov.

4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované počas celého účtovného obdobia.

5. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období

V účtovnom období 30.12.2016-31.12.2017 spoločnosť nevykonala úpravu a opravu chýb za minulé účtovné obdobia

III. INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETLJÚ A DOPLŇAJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

1. Náklady a výnosy, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt

Spoločnosť neeviduje

2. Informácie o záväzkoch

Dlhodobé záväzky spolu	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	
Krátkodobé záväzky spolu	5 478
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	5 478
z toho záväzky po splatnosti	0

K dňu ukončenia likvidácie má spoločnosť záväzky z titulu splatnej dane z príjmov vo výške 81,42 €, ktorá bude v lehote uhradená na účet správcu dane.

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie 30.12.2016-31.12.2017 v sume -208,80 € bude podľa schválenej konečnej správy likvidátora vysporiadaný s nárokom spoločníka na úhradu likvidačného zostatku. Zároveň poplatky súvisiace s výmazom spoločnosti z obchodného registra v sume 73,- € budú vysporiadané s nárokom spoločníka na výplatu likvidačného zostatku spoločnosti. Po započítaní výsledku hospodárenia a nevyhnutných výdavkov bude spoločníkovi vyplatený likvidačný zostatok vo výške 5 114,98 €

3. Informácie o orgánoch spoločnosti

Druh príjmu, výhody a		Hodnota príjmu, výhody členov orgánov účtovnej jednotky b		
		štatutárnych	dozorných	iných
Poskytnuté záruky alebo iné poskytnuté zabezpečenie		0	0	0
Pôžičky	poskytnuté k 31.12.	0	0	0
	úroková sadzba v %	0,00	0	0
	splatené k 31.12.	0	0	0
	úroková sadzba	0,00	0	0
	odpustené a odpísané k 31.12.	0	0	0
	úroková sadzba v %	0,00	0	0
Finančné prostriedky alebo iné plnenie použité na súkromné účely na vyúčtovanie		0	0	0

Spoločnosť neposkytla výhody, pôžičky alebo iné plnenia členom orgánov účtovnej jednotky.