

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 4 1 0 0 4 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
IČO 3 6 8 0 6 1 3 7	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6	
SK NACE 4 6 . 9 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

P e p C o m S l o v a k i a , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica H o l l é h o	Číslo 1 1 7 8
PSC 0 1 4 0 1	Obec B y t č a
Číslo telefónu 0 4 1 / 7 2 4 6 0 3 1	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 0 6 . 0 3 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 0 6 . 0 3 . 2 0 1 8			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nemá povinnosť zostavovania konsolidovanej závierky.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Ročná závierka 2017 je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti a nadväzuje kontinuálne na svoje účtovníctvo r. 2016. Spoločnosť nezmenila účtovné zásady ani účtovné metódy. Členenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je v súlade s uvedeným Opatrením MF SR. Odpisovanie dlhodobého majetku je v súlade s platným znením Zákona o dani z príjmov.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Strana aktív súvahy:

Najdôležitejšou zložkou aktív firmy je obežný majetok 1 161 609 EUR. V rámci neho najvyšší podiel patrí finančným účtom 999 190 EUR a ďalej krátkodobým pohľadávkam z obchodného styku 149 977 EUR. Vedenie spoločnosti sleduje s veľkou pozornosťou vývoj stavu pohľadávok, pracuje s jednotlivými obchodnými zástupcami alebo odberateľmi na tom, aby bola pohľadávka splatená včas, resp. v najskoršom možnom termíne.

Strana pasív súvahy:

Strana pasív je charakterizovaná najmä krátkodobými záväzkami - 436 874 EUR.

Výnosy a náklady účtovnej jednotky:

Najdôležitejšou zložkou výnosov sú tržby za predaný tovar 568 168 EUR. Na strane nákladov sú náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru 246 179 EUR. Náklady dopĺňajú služby - 98 288 EUR, osobné náklady - 15 089 EUR.

V priebehu roka 2017 spoločnosť neúčtovala o mimoriadnych nákladoch ani výnosoch.

Spoločnosť neeviduje žiadne ďalšie záväzky, ani budúce možné záväzky, ktoré nie sú vykázané v súvahe, neposkytla záruky, ručenia ani iné formy zabezpečenia. Majetok spoločnosti nie je zaťažovaný záložným právom, firma pracuje výlučne s vlastnými prostriedkami, nevyužíva na krytie svojich potrieb úvery.

Majiteľ firmy a konateľ nepožívali v priebehu roka 2017 žiadne príjmy alebo výhody zo svojho postavenia.

V čase zostavovania ročnej závierky a priznania k dani z príjmov právnických osôb nenastala žiadna skutočnosť, ktorá by výrazne ovplyvnila zabehnutý chod spoločnosti.