

Poznámky k 31.12.2017

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Považská knižnica v Považskej Bystrici
Sídlo účtovnej jednotky	Ulica Štúrova 41/14, 017 45 Považská Bystrica
IČO	34059059
Dátum zriadenia	01.04.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutie Trenčianskeho samosprávneho kraja č.1/2002 zo dňa 01.04.2002
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Knižnica získava, spracúva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje univerzálny knižničný fond so zvláštnym dôrazom na regionálne dokumenty. Poskytuje knižnično-informačné služby všetkým kategóriám obyvateľstva a zabezpečuje všeobecný a neobmedzený prístup občanov k verejne dostupným dokumentom a informáciám a napomáha uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb. Podporuje celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj verejnosti. Knižnica je regionálnou knižnicou pre obce na území okresov Považská Bystrica, Púchov a Ilava a plní aj funkciu obecnej – mestskej verejnej knižnice pre Mesto Považská Bystrica.
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Ivana Knappová
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	23,90
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	25

- počet vedúcich zamestnancov	1
-------------------------------	---

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
j) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Považská knižnica v Považskej Bystrici pri tvorbe odpisového plánu zohľadňuje nasledovné kritériá:

- očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia,
- očakávané fyzické opotrebenie majetku, ktoré závisí od bežných podmienok jeho využívania,
- technické a morálne zastaranie,
- zákonné a iné obmedzenia na používanie majetku.“

Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené smernicou o vedení účtovníctva:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,66
3	8	12,5
4	50	2
Technické zhodnotenie	50	2

Dlhodobý majetok PK zaradi do odpisových skupín individuálne v súlade s vyššie uvedenými kritériami. Na začiatku kalendárneho roka sa zostaví **plán odpisov na príslušný rok** prostredníctvom výstupu z programového vybavenia iSPIN - modul Majetok- na majetok zaradený v používaní, ktorý tvorí súčasť platnej smernice o vedení účtovníctva.

Technické zhodnotenie dlhodobého hmotného alebo nehmotného majetku sa odpíše takým spôsobom ako dlhodobý hmotný majetok, ku ktorému sa vzťahuje. Účtovné odpisy sa počítajú z ceny, ktorou je dlhodobý hmotný majetok ocenený v účtovníctve.

Pre stavby je stanovené **rovnomerné odpisovanie po dobu 50 rokov** Pre technické zhodnotenie kultúrnej pamiatky je stanovené rovnomerné odpisovanie po dobu 50 rokov. **Zostatková cena** sa zisťuje prostredníctvom **oprávok** k dlhodobému nehmotnému a hmotnému majetku.

Plán odpisov tvorí prílohu smernice o vedení účtovníctva. Z odpisovania sú vylúčené pozemky a nehnuteľná kultúrna pamiatka.

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa smernice o vedení účtovníctva účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby, zároveň je evidovaný na podsúvahovom účte 750-2.

Obstaranie drobného hmotného majetku sa uskutočňuje cez sklad.

Drobný hmotný majetok od 33,00 Eur do 1700,00 Eur, ktorý podľa smernice o vedení účtovníctva účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby .

- účtovanie **501 / 112 a súčasne je evidovaný na podsúvahovom účte 750-1 / 799-1**),

Drobný hmotný majetok v jednotkovej obstarávacej cene :

a) ktorého doba použiteľnosti je kratšia ako jeden rok sa výdajom zo skladu účtuje do spotreby ,

- účtovanie: 501 / 112,

b) od 0,00 Eur do 33,00 Eur vrátane a ktorého doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok sa výdajom zo skladu účtuje do spotreby a zároveň sa eviduje v operatívnej evidencii (OTE),

- účtovanie (**501 / 112 a súčasne 799-1/799-1**),

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka vedie v účtovnej evidencii opravné položky k nedokončeným investíciám – projektovým dokumentáciám , ktoré vytvorila podľa smernice o vedení účtovníctva v rokoch 2012-2014 do výšky 100% hodnoty projektových dokumentácií.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi,
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami,

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 : V tabuľke č.1, stĺpec „Obstarávacia cena“, riadky 09 až 18 nebol na položkách dlhodobého nehmotného a hmotného majetku v roku 2017 realizovaný žiadny pohyb.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
všetok nehnuteľný a hnutel'ný majetok, zásoby, stroje a zariadenia, elektronika, ktoré sú vedené v účtovnej evidencii Považskej knižnice v Považskej Bystrici	Poistenie majetku -Poistník je zriaďovateľ Trenčiansky samosprávny kraj , poistná zmluva uzatvorená s KOMUNÁLNA poisťovňa, a.s Vienna Insurance Group zmluva č. 4419009510	Poistné plnenie pri poistení je dohodnuté v zmluve o poistení : a)Ak bola poistená vec zničená, odcudzená alebo stratená, vzniká poistenému právo aby mu s KOMUNÁLNA poisťovňa, a.s vyplatila sumu zodpovedajúcu primeraným nákladom v čase vzniku poistnej udalosti potrebným na znovunadobudnutie veci rovnakého alebo porovnateľného typu, druhu, kvality a parametrov, alebo nákladov, ktoré je potrebné vynaložiť na výrobu veci porovnateľného typu, druhu, kvality a parametrov (pričom platí najnižšia zo súm), zníženú o cenu prípadných použiteľných zvyškov. b)Ak bola poistená vec poškodená, vzniká poistenému právo , aby mu s KOMUNÁLNA poisťovňa, a.s vyplatila sumu zodpovedajúcu

Názov organizácie
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2017

		primeraným nákladom v čase vzniku poistnej udalosti potrebným na opravu vecí, zníženú o cenu prípadných použiteľných zvyškov nahradzovaných častí poškodenej veci.
Osobné motorové vozidlo Volkswagen Caddy	Havarijné poistenie- KOOOPERATIVA poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group, Havarijné poistenie motorových vozidiel – Euro Kasko, poisťná zmluva č. 6583645253	maximálne do výšky 22 700,00 eur
Osobné motorové vozidlá - Volkswagen Caddy, Škoda fabia	Povinné zmluvné poistenie - Poistník je zriaďovateľ Trenčiansky samosprávny kraj , poisťná zmluva uzatvorená s KOMUNÁLNA poisťovňa, a. s., Vienna Insurance Group	

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo, majetok v správe účtovnej jednotky	Suma
Majetok ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	0,00
Majetok v správe účtovnej jednotky /PO/Pozemky	277 931,00
z toho: Pozemky	1,00
Budovy, stavby	25 947,50
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	38 788,24
Dopravné prostriedky	39 032,73
Drobný hmotný investičný majetok	221,40
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	173 940,13

d) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

Druh DM, ku ktorému bola tvorená opravná položka	Zostatok OP k 31.12.2016	Zvýšenie OP	Zníženie OP	Zrušenie OP	Zostatok OP k 31.12.2017	Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP
Nedokončené investície účet 042 – Projektové dokumentácie na akciu „Prestavba objektu Považskej knižnice v Považskej Bystrici“	30 367,23	0,00	0,00	0,00	30 367,23	V roku 2012 až 2014 účtovná jednotka vytvorila opravnú položku k majetku vedenom na účte 042 (nezrealizované projektové dokumentácie) v celkovej sume 30 367,23 euro, vid'. Tabuľka č. 1, Opravné položky, riadok č. 19 v poznámkach. Jednotlivé položky uvedeného majetku budú prehodnotené v roku 2018, či budú použité ako podklady pri ďalších realizáciách.

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
315 – ostatné pohľadávky	065	646,27	646,27	– z toho preplatok v hodnote 612,94 eur vyúčtovanie spotreby plynu v budove Považskej knižnice v Považskej Bystrici na ulici Štúrova 41/14, v Považskej Bystrici za r. 2017, dodávateľ Slovenský plynárenský priemysel a.s.

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 riadok 01 účet 315 - ostatné pohľadávky z toho: preplatky vyúčtovanie spotreby elektrickej energie na pobočke PK Rozkvet č. 2012, Považská Bystrica za rok 2017, dodávateľ Magna energia, a.s. a plynu na hlavnej budove PK, Ulica Štúrova 41/14, Považská Bystrica, dodávateľ Slovenský plynárenský priemysel, a.s. za rok 2017.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Krátkodobé pohľadávky z toho:			
- Preplatok z vyúčtovania plynu	1 263,30	612,94	0,00

Textová časť k tabuľke č.4 . riadok 02 účet 315 - ostatné pohľadávky z toho: preplatky vyúčtovanie spotreby elektrickej energie na pobočke PK Rozkvet č. 2012, Považská Bystrica za rok 2017, dodávateľ Magna energia, a.s. a plynu na hlavnej budove PK, Ulica Štúrova 41/14, Považská Bystrica, dodávateľ Slovenský plynárenský priemysel, a.s. za rok 2017.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Pohľadávky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	646,27	646,27

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Ceniny	376,80	597,40
Bankové účty	3 047,72	3 360,71

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Náklady budúcich období spolu z toho:	2 675,28	2 682,12
Predplatné časopisy, tlač	2 508,79	2 545,32

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

Názov organizácie
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2017

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2016	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12. 2017	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	-17 843,22	0,00	0,00	3 281,71	-14 561,51	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov obsahuje: prevody týkajúce sa min. rokov, opravy chýb min. období, zostatky prechod na novú metodiku účtovania (zahŕňajú zostatky účtov výsledku hospodárenia k 01.01.2008). V presune je : výsledok hospodárenia r. 2016 : zisk vo výške 3281,71eur. Zostatok: stav účtu 428 k 31.12.2017.
Výsledok hospodárenia	3 281,71	171,69	0,00	-3 281,71	171,69	Výsledok hospodárenia : zostatok k 31.12.2016 obsahuje výsledok hospodárenia r. 2016 : zisk. Stĺpec zvýšenie a stĺpec zostatok k 31.12.2017 obsahuje výsledok hospodárenia r. 2017: zisk.

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
Považská knižnica v Považskej Bystrici vykazuje ostatné krátkodobé rezervy na zamestnanecké požitky – odchodné vrátane odvodov ZP a SP z odchodného	2018

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - Účtovná jednotka eviduje záväzky v lehote splatnosti v celkovej sume
21 590,75 euro.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	679,20	476,76
- záväzky voči zamestnancom	12 281,55	11 820,42
- záväzky voči poisťovniam	7591,14	7266,75
- záväzky voči daňovému úradu	1168,04	1081,93
- ostatné záväzky- ostatné záväzky účet 379	528,91	506,63

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 Účtovná jednotka eviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1.
roka vo výške 21 152,49 euro.

Názov organizácie
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2017

Závazky	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Závazky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	22 248,84	21 152,49

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Výnosy budúcich období spolu z toho:	9 418,98	7 780,53
384-výnosy budúcich období –kapitálový transfer	9 418,98	7 724,58

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2016	Stav k 31.12.2017
- Bibliobox	2 723,69	1 997,33
- Detekčná brána RFID + pracovná stanica RFID	6 695,29	5 727,25

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2017
a) tržby za vlastné výkony a tovar	15 188,89	14 886,88
602 - Tržby z predaja služieb	15 188,89	14 886,88
z toho:		
- upomienky, strata	2 440,61	2 391,97
- zápisné	10 894,50	11 087,50
- MVS, rezervácie	1 097,73	648,56
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	336 089,75	356 164,63
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	324 140,83	345 054,68
- bežný transfer na hlavnú činnosť		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	2 270,52	2 270,52
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR a ost. subjektov verejnej správy	7 984,00	7 087,00
- bežný transfer z MKSR na nákup kníh	284,00	287,00
- bežný transfer z FPU na nákup kníh	7 100,00	6 000,00
- bežný transfer z Mesta Považská Bystrica na nákup kníh	600,00	800,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	1 694,40	1 694,40
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	1 694,40	
c) ostatné výnosy	1 615,10	1 414,67
648 - Ostatné výnosy	1 615,10	1 414,67
d) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	32,70	803,24
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	32,70	803,24

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2017
a) spotrebované nákupy	38 835,69	46 777,45

Názov organizácie
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2017

501 - Spotreba materiálu	27 753,97	35 537,41
502 - Spotreba energie	11 081,72	11 240,04
z toho:		
- elektrická energia	3 945,81	4 422,45
- plyn	4 652,70	3 299,06
- tepelná energia	2 284,04	3 301,31
b) služby	13 495,49	10 840,69
511 - Opravy a udržiavanie	2 570,83	2 510,30
z toho:		
dopravných prostriedkov	902,53	1 038,00
- viazania kníh	594,10	999,50
518 - Ostatné služby	10 301,81	7 593,86
z toho:		
- poštovné	1 533,61	1 265,66
- telekomunikačné	2 486,79	2 506,43
- nájomné	1 767,00	433,36
- revízie	2 477,65	2 180,87
c) osobné náklady	290 816,48	307 514,11
521 - Mzdové náklady	204 643,61	216 538,24
524 - Záonné sociálne náklady	70 143,40	74 628,46
525 – Doplnkové dôchodkové poistenie	1 244,00	735,60
527 - Záonné sociálne náklady	14 785,47	15 611,81
d) dane a poplatky	1 265,92	1 262,36
538 - Ostatné dane a poplatky	938,42	934,86
- z toho: za odpad	570,96	569,40
e) odpisy, rezervy a opravné položky	4 768,16	6 141,01
551 - Odpisy DNM a DHM	3 964,92	3 964,92
- odpisy z vlastných zdrojov	2 270,52	2 270,52
- odpisy z cudzích zdrojov	1 694,40	1 694,40
553 - Tvorba ostatných rezerv	803,24	2 176,09

3. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

Číslo účtu	Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií	Číslo riadku	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2017
a	b	c	1	2
601	Tržby za vlastné výrobky	01	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	02	15 188,89	14 886,88
604	Tržby za tovar	03	0,00	0,00
504	Predaný tovar	04	0,00	0,00
	Tržby celkom /01+02+03-04/	05	15 188,89	14886,88
501	Spotreba materiálu	06	27 753,97	35 537,41
502	Spotreba energie	07	11 081,72	11 240,04
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	08	0,00	0,00
511	Oprava a udržiavanie	09	2 570,83	2 510,30
512	Cestovné	10	294,11	331,06
513	Náklady na reprezentáciu	11	328,74	405,47
518	Ostatné služby	12	10 301,81	7 593,86
521	Mzdové náklady	13	204 643,61	216 538,24
524	Záonné sociálne poistenie	14	70 143,40	74 628,46
525	Ostatné sociálne poistenie	15	1 244,00	735,60
527	Záonné sociálne náklady	16	14 785,47	15 611,81
528	Ostané sociálne náklady	17	0,00	0,00
531	Daň z motorových vozidiel	18	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľností	19	327,50	327,50
538	Ostatné dane a poplatky	20	938,42	934,86
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	21	3 964,92	3 964,92
	Výrobné náklady celkom /r.06 až r.21/	22	348 378,50	370 359,53

Textová časť :

Príspevková organizácia spĺňa podmienky podľa § 21 ods. 2 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

☒ áno ☐ nie

Čl. VI Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Iné – Drobný hmotný majetok	67 268,37	750

Čl. VII Informácie o iných aktívach a iných pasívach

a) zoznam **nehnutel'ných kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - tabuľka č.11

Textová časť k tabuľke č.11: Považská knižnica v Považskej Bystrici má v správe nehnuteľnú kultúrnu pamiatku Vilu na Ulici Štúrova 41/12, 017 45 Považská Bystrica.

Čl. IX Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpis rozpočtu č. 69/812/1/2017 zo dňa 01.01.2017 príspevkovej organizácie realizovaný na základe Rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja na roky 2017-2019 schváleného uznesením zastupiteľstva TSK na roky č. 436/2016 zo dňa 28.11.2016.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena Rozpočtové opatrenie č. 190/812/2/2017 zo dňa 28.02.2017 v súlade s §24 ods. 6 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 1/2017,
- druhá zmena Rozpočtové opatrenie č. 354/812/3/2017 zo dňa 30.06.2017 v súlade s §24 ods. 6 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 2/2017,
- tretia zmena Rozpočtové opatrenie č. 515/812/4/2017 zo dňa 29.09.2017 sa realizuje na základe Uznesenia zastupiteľstva TSK č. 16/2014 zo dňa 31.3.2014, na základe Presunu rozpočtových prostriedkov č. 29/2017 zo dňa 25.09.2017 a v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 3/2017. Rozpočtové opatrenie sa realizuje v súlade s §24 ods. 6 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 3/2017.
- štvrtá zmena Rozpočtové opatrenie č. 624/812/5/2017 zo dňa 30.11.2017 v súlade s §24 ods. 6 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 4/2017

Považská knižnica v Považskej Bystrici realizovala v priebehu roka 2017 vlastné úpravy rozpočtu pod číslom V/1/2017 až V/10/2017 na položkách so zdrojom financovania obstaraných z vlastných

prostriedkov – presuny medzi položkami, z prostriedkov získaných z preplatkov a vratiek, z prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu Ministerstva kultúry, Fondu na podporu umenia a prostriedkov poskytnutých z rozpočtu mesta Považská Bystrica.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2017 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2017.