

Výročná správa 2017

RAFAEL dom n. o.



OBSAH

1	Čo priniesol rok 2017.....	2
2	O nás v kocke.....	4
2.1	Základné informácie	4
2.2	Komu sa venujeme	4
2.3	Čo poskytujeme.....	4
2.4	Náš tím	5
3	Oblasť sociálnych služieb.....	6
3.1	Rozsah poskytovaných sociálnych služieb.....	6
3.2	Prijímatelia sociálnej služby za rok 2017	6
3.3	Terapie a aktivity v rámci sociálnej služby	8
4	Poskytovanie zdravotnej starostlivosti.....	10
4.1	Rozsah poskytovanej zdravotnej starostlivosti	10
4.2	Prehľad hospitalizácií za rok 2017	10
4.3	Dom ošetrovateľskej starostlivosti.....	12
4.4	Hospic	12
5	Ďalšie poskytované služby.....	13
5.1	Sociálna práca.....	13
5.2	Ošetrovateľská starostlivosť.....	13
5.3	Fyzioterapia	13
5.4	Psychologická podpora.....	14
5.5	Duchovná služba.....	14
5.6	Služba dobrovoľníkov	14
5.7	Dodatočné služby	14
6	Finančné ukazovatele	15
6.1	Súvaha	15
6.2	Výkaz ziskov a strát.....	16
7	Prílohy.....	17



1 Čo priniesol rok 2017

Rok 2017 bol pre Dom RAFAEL predovšetkým rokom vývoja a rastu. Bolo to turbulentných dvanásť mesiacov, v ktorých sme paralelne zariaďovali priestory, vyberali si nových spolupracovníkov, prijímali nových pacientov a klientov, nastavovali a ladili vnútorné procesy, budovali dodávateľské vzťahy. Popritom sme sa snažili o to podstatné – vytvoriť v Dome RAFAEL pre našich pacientov/klientov a ich rodiny profesionálne, ľudské a dôstojné prostredie, v ktorom dostanú kvalitnú zdravotnú aj sociálnu starostlivosť a v ktorom nájdú porozumenie a priateľskú atmosféru.

Počas roka sa nám podarilo otvoriť a postupne zaplniť všetky tri lôžkové oddelenia. Na konci roka narástol počet pacientov/klientov na dvojnásobok oproti začiatku roka. Čo sa týka záujmu o naše služby, pozorujeme mnohé dobré signály: poradovník čakajúcich klientov do špecializovaného zariadenia; kapacitne zaplnený dom ošetrovateľskej starostlivosti; postupné zviditeľnenie hospicu, ktorý sme otvorili až v závere roka. Za dobrý znak považujeme aj stabilizáciu klientov v domove sociálnych služieb, hoci ich počet zatiaľ nedosahuje žiadanú úroveň.

Úmerne k nárastu pacientov/klientov sa rozrastal aj zamestnanecký tím Domu RAFAEL. V decembri sme dosiahli úctyhodných 67 interných zamestnancov. Pre všetkých sme sa snažili vytvárať dobré a príjemné pracovné podmienky.

Za veľký úspech považujem, že sa nám podarilo rozbehnúť pravidelné vzdelávanie vo forme odborných seminárov. Veríme totiž, že kvalita našich služieb je založená na kvalite našich zamestnancov.

Celkom neskromne si dovoľím tvrdiť, že v roku 2017 si Dom RAFAEL vybudoval vo verejnosti i medzi našimi klientmi výborné meno. Dom RAFAEL sa zapísal ako kvalitný poskytovateľ zdravotníckych a sociálnych služieb. Máme desiatky podakovaní, či už mailových alebo verbálnych, od klientov a ich príbuzných. Kvalita služieb zarezovala aj v odbornej verejnosti. Myšlienka prepájania zdravotnej a sociálnej starostlivosti je v slovenskom kontexte jedinečným, veríme že pozitívnym príkladom.

S radosťou konštatujem, že všetky tieto úspechy a dobré meno Domu RAFAEL sú dosiahnuté svedomitou, profesionálnou prácou a ľudským prístupom našich zamestnancov, za čo im chcem vyjadriť veľkú vďaku. Oceňujem ich veľké ľudské nasadenie, tímovú atmosféru, spolupatričnosť a lojalitu. Vytváranie priateľského prostredia prijatia a otvorenosti voči klientom i voči sebe navzájom je jadrom a stmelujúcim faktorom Domu RAFAEL.

Chcem na tomto mieste poďakovať aj všetkým dobrovoľníkom a darcom za ich ochotu prispieť k budovaniu Domu RAFAEL. Vážime si poskytnuté finančné prostriedky, ale aj akúkoľvek inú formu pomoci.

Z pohľadu finančných ukazovateľov bol rok 2017 stratový, náklady na prevádzku Domu RAFAEL presiahli naše príjmy. Hlavným dôvodom boli úvodné investície do zariadenia a rozbehu oddelení, a tiež časový predstih zamestnávania pracovníkov pred prijímaním pacientov/klientov. Takýto výsledok je pochopiteľný a svojim spôsobom aj očakávaný. V roku 2018 bude jedným z našich cieľov dosiahnuť vyrovnané finančné hospodárenie.



RAFAEL dom n.o.
Kízává 31B
83101 Bratislava
Slovenská republika

IČO: 45746079
email: info@domrafael.sk
[http: www.domrafael.sk](http://www.domrafael.sk)

Pre Dom RAFAEL bol rok 2017 úspešným v kvalite poskytovaných služieb, spokojní pacienti/klienti a ich rodiny nám to potvrdzujú. Chcem všetkým, ktorí k tomu prispeli, úprimne poďakovať.

Teším sa na ďalší rok s vami spolu v Dome RAFAEL.

Ing. Stanislav Hodek
riaditeľ neziskovej organizácie RAFAEL dom n.o.



2 O nás v kocke

2.1 Základné informácie

Názov:	RAFAEL dom
Právna forma:	nezisková organizácia
IČO:	45 74 60 79
DIČ:	212 0049 767
Adresa sídla:	Kíľavá 31B 831 01 Bratislava
Registrácia:	Okresný úrad Bratislava - Odbor vnútornej správy dňa 20.3.2015 OVVS- 31730/459/2015-NO
Predseda správnej rady:	MUDr. Allan Böhm
Riaditeľ:	Ing. Stanislav Hodek
Prevádzka:	Dom RAFAEL Kutlíkova 15 851 02 Bratislava

2.2 Komu sa venujeme

Nezisková organizácia RAFAEL dom n.o. sa venuje odkázaným, dlhodobo chorým a zomierajúcim ľuďom.

Človeka vnímame ako bio-psycho-sociálno-duchovnú bytosť. Rešpektujeme ho a prijímame s jeho životnými skúsenosťami, starosťami, potrebami a možnosťami. Neizolujeme ho od jeho rodiny, práve naopak, vítame, keď je mu rodina nablízku

2.3 Čo poskytujeme

Sme integrované zdravotnícko-sociálne zariadenie, ktoré ponúka služby v zdravotníckych aj sociálnych jednotkách starostlivosti:

- Hospic
- Dom ošetrovateľskej starostlivosti
- Špecializované sociálne zariadenie
- Domov sociálnych služieb

Od 1.8.2016 prevádzkujeme Dom RAFAEL, centrum poskytovania integrovanej zdravotno-sociálnej starostlivosti.

Dom RAFAEL ponúka pod „jednou strechou“ rôzne formy odbornej starostlivosti: denné pobyty pre ľudí s postihnutím, krátkodobé, doliečovací pobyty s ošetrovateľskou starostlivosťou, dlhodobé pobyty v sociálnom zariadení, a tiež hospic. Ide o malé, komunitne orientované jednotky starostlivosti, ktoré ponúkajú pre chorých a odkázaných ako aj pre ich rodiny priestor porozumenia, bezpečia a vzájomnej pomoci.



Vo všetkých našich jednotkách poskytujeme komplexnú starostlivosť. Kombinujeme opatrovanie, zdravotnú starostlivosť, sociálne terapie, aktivizačný program a duchovnú službu.

2.4 Náš tím

V Dome RAFAEL sa o pacientov/klientov stará multifunkčný tím zastrešujúci lekársku, ošetrovateľskú, opatrovateľskú, sociálnu, psychologickú a duchovnú starostlivosť. Naším cieľom je poskytovať človeku nie iba sociálnu alebo iba zdravotnú starostlivosť, ale chápať starostlivosť komplexne. Náš tím je preto zložený z lekárov, zdravotných sestier, opatrovateľov, rehabilitačných pracovníkov, psychológov, sociálnych pracovníkov a duchovných, ale aj administratívnych pracovníkov či zamestnancov vo výdajni stravy.

Prehľad interných a externých zamestnancov v decembri 2017 podľa jednotlivých profesií je v tabuľkách Tabuľka 1 a Tabuľka 2.

Tabuľka 1. Interní zamestnanci v decembri 2017

Administratíva	3
Duchovná podpora	1
Fyzioterapeut	2
Garant/odborný zástupca	3
Lekár	2
Manažér sociálnych služieb	1
Manažér zdravotnej starostlivosti	1
Opatrovateľ	1
Opatrovateľ/sanitár pri lôžku	22
Psychológ	1
Recepcia	2
Riaditeľ	1
Sestra pri lôžku	15
Sociálny pracovník	1
Sociálny terapeut	3
Správca budovy	1
Staničná sestra	1
Vedúca sestra	1
Výdaj stravy	4
Zdravotnícky asistent	1
SPOLU	67

Tabuľka 2. Externí zamestnanci v decembri 2017

Opatrovateľ pri lôžku	1
Sestra pri lôžku	3
SPOLU	4



3 Oblasť sociálnych služieb

3.1 Rozsah poskytovaných sociálnych služieb

Nezisková organizácia RAFAEL dom n.o. poskytuje sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

V Dome RAFAEL sa poskytujú dva druhy sociálnej služby:

- **Domov sociálnych služieb**, ktorý je určený pre mladých dospelých ľudí so špecifickými potrebami - ambulantná forma, maximálny počet je 20 miest.
- **Špecializované zariadenie** pre ľudí s neurodegeneratívnymi zmenami s vyšším stupňom odkázanosti na pomoc druhých - pobytová celoročná forma, maximálny počet je 24 miest.

RAFAEL dom n.o. je v zmysle platnej legislatívy vedený v Registri poskytovateľov sociálnych služieb na Úrade Bratislavského samosprávneho kraja pod registračným číslom 238/2016/1-SP.

Presadzujeme starostlivosť založenú na rešpektovaní klienta, jeho hodnôt a individuálnych potrieb. Sprevádzame ho na jeho ceste zachovania si čo najväčšej možnej miery samostatnosti. Obidve jednotky starostlivosti vytvárajú menšie spoločenstvo navzájom blízkych ľudí. Malá komunita ponúka lepšie podmienky pre aktívnu prácu s klientom, umožňuje individuálny prístup, vytvorenie podnetného, a zároveň bezpečného prostredia. Snažíme sa o zapojenie rodiny a priateľov do starostlivosti o blízkeho, ponúkame informácie a základné sociálne poradenstvo.

3.2 Prijímatelia sociálnej služby za rok 2017

V Dome RAFAEL sa sociálne služby v roku 2017 poskytli

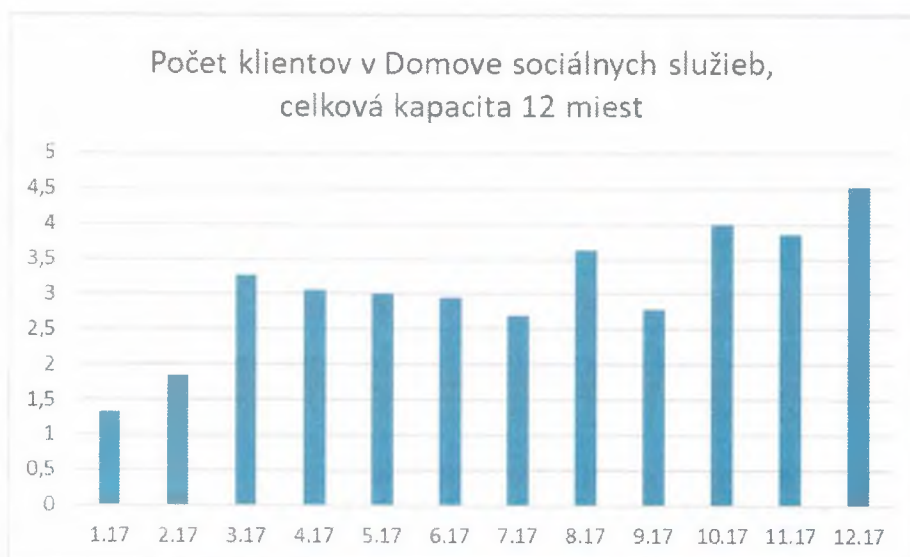
- 35 klientom v špecializovanom zariadení
- 8 klientom v domove sociálnych služieb.

Počas roka počet klientov v špecializovanom zariadení narastal z 10 na začiatku roka až po 24 na konci roka. V zariadení zomrelo 9 klientov, domov alebo do iného sociálneho zariadenia odišli 3 klienti. Nárast počtu klientov v priebehu mesiacov január až december 2017 znázorňuje Graf 1.



Graf 1. Počet klientov v špecializovanom zariadení v mesiacoch január-december 2017

Počet klientov v domove sociálnych služieb stúpal, aj keď pomalšie ako sme očakávali. Prijali sme 5 nových klientov, do iných zariadení alebo domov odišli 4 klienti. Evidovaný počet klientov v priebehu mesiacov január až december 2017, už aj po zohľadnení dochádzky, znázorňuje Graf 2.



Graf 2. Počet klientov v domove sociálnych služieb v mesiacoch január-december 2017



3.3 Terapie a aktivity v rámci sociálnej služby

V rámci **sociálnej rehabilitácie** sa zameriavame na cielenú aktivizáciu klientov, flexibilne pracujeme podľa aktuálneho stavu klientov (zdravotný, psychické ladenie, nálada,...). Počas skupinových aktivizácií sa snažíme vyberať také aktivity, aby sme oslovili čo najviac klientov. Jednotlivé aktivizácie prebiehajú tak, aby si každý, kto sa chce zapojiť, našiel uplatnenie. Skupinové aktivizácie prebiehajú nielen v interiéri, ale aj exteriéri zariadenia. V jarných a letných mesiacoch sa do exteriéru zariadenia presúvajú aktivizácie, rehabilitácia, socializácia pri obede ako aj popoludňajšie posedenia pri káve.

V skupinových a individuálnych aktivizáciách využívame prvky a techniky viacerých terapií.

Aktivizácia s prvkami arteterapie

Človek je tvor tvorivý a preto aj v našom zariadení ponúkame klientom priestor, v ktorom môžu popustiť uzdu svojej fantázií a prostredníctvom farieb, hliny, papiera, látky a iných materiálov, a nechať prehovoriť svoju dušu.

Aktivizácia s prvkami ergoterapie

Počas aktivizácií v ktorých využívame prvky ergoterapie vraciame našich klientov do činností, ktoré vykonávali bežne, každý deň, v čase, keď ešte neboli odkázaní na pomoc inej osoby, pričom prihliadame na osobnostné črty a osobnú históriu jednotlivcov. Prostredníctvom varenia, pečenia, šitia, a iných prác vykonávame nácvik sebaobslužných činností.

Aktivizácia s prvkami biblioterapie

Čítanie kníh bolo pre mnohých klientov prirodzenou súčasťou ich bežného života. Pre zhoršujúci sa zrak už mnohí čítať nemôžu a tak k nim prichádzame s možnosťou čítania obľúbenej literatúry. Aj tu samozrejme prihliadame na osobnosť klienta a čítanie prebieha či už skupinovo, alebo individuálne.

Aktivizácia s prvkami muzikoterapie

Hudba je dôležitou súčasťou života. Takisto je jedným z výrazových prostriedkov. Mnohí klienti, ktorí majú problémy s vyjadrovaním, môžu komunikovať práve prostredníctvom hudby. Naše hudobné stretnutia sú veľmi obľúbené a nenájde sa veľa ľudí, ktorí by sa neradi zapojili.

Na pravidelnej báze prebiehajú aj stretnutia zamerané na kognitívny tréning. Z toho dôvodu prebieha aj **psychologická diagnostika klientov**, ktorej súčasťou je posúdenie úrovne jednotlivých oblastí kognitívnych funkcií klienta a následné zaradenie do tréningových skupín podľa potreby.

Kognitívne tréningy boli realizované v priestoroch domu Rafael, formou 30 až 60 minútových stretnutí spravidla jedenkrát do týždňa. Klienti ich absolvovali v malých skupinkách alebo individuálne, podľa potreby vyplývajúcej z výsledkov psychologickej diagnostiky úrovne kognitívnych funkcií. Pri rozdelení sme citlivo zohľadňovali aj aktuálne osobnostné a socializačné potreby daného klienta.

Témy tréningov boli pripravované v súlade s tematickými okruhmi prirodzeného kolobehu roka na základe typických znakov a činností, počas ročných období a sviatkov. Tieto základné nosné témy sa striedali so špeciálne pripravenými témami pre daného klienta, alebo skupinku. Účastníci absolvovali v rámci adaptačného programu tréning na tému: orientácia v našom Dome RAFAEL, seba obslužné činnosti, mapovanie rodinného prostredia, priateľstvo a tolerancia, zdravá výživa, ale aj špeciálne témy na stimuláciu jednotlivých zmyslových organov, pohybovej koordinácie.



Obsahom každého stretnutia je orientácia v čase, úvodná rozcvička, zameraná na stimuláciu jemnej motoriky, koordinácie, pohybovej koncentrácie, zmyslového vnímania a prepojenia jednotlivých kognitívnych zložiek.

Ďalšie cvičenia boli zamerané na koncentráciu a hlavné cvičenie sa orientovalo na rozvíjanie danej témy rôznymi formami.

Pri činnosti sme použili okrem klasickej metódy- pero papier aj tvorivý proces pomocou pohybových a imaginačných cvičení. Metódy rozhovoru niesli aj **prvky reminiscenčného procesu**. Využili sme názorné pomôcky veľkoformátového typu špeciálne určené na kognitívne tréningy a liečebno-pedagogickú intervenciu, špeciálne pohybové pomôcky, aj pomôcky nami vyrobené podľa potrieb našich klientov.

Cieľom tréningov bolo aktivizovať a rozvíjať zachované zložky poznávacích procesov, udržiavať príjemné komunikačné prostredie u klientov tak, aby mohli z danej činnosti čo

najviac profitovať. Udržiavanie pozitívnych emocionálnych a sociálnych väzieb a spokojnosť klienta počas aktivizačnej činnosti malo veľmi dobrý výsledok. Klienti si zvykli na pravidelnú ponuku tréningov, dožadujú sa tohto druhu mentálnej aktivity a radi prichádzajú na stretnutia.

Iné aktivity.

Premietanie filmov, koncerty, kultúrne podujatia. V Dome RAFAEL sa snažíme našim klientom prinášať aktivity, na ktoré boli zvyknutí, ktoré radi vykonávali a ktoré im umožňujú zostať i naďalej súčasťou kultúrno-spoločenského diania. Opätovne medzi nás prichádzajú s kultúrnym programom žiaci Cirkevnej Základnej Školy Svätej rodiny so svojimi učiteľmi a vychovávateľmi, v spolupráci so ZUŠ Františka Osvalda prebieha v zariadení aj cyklus vzdelávacích koncertov zameraných na oboznámenie sa s jednotlivými hudobnými nástrojmi. Spomedzi iných podujatí môžeme spomenúť koncertné vystúpenie Moyzesovho kvarteta alebo klavírny recitál Martina Kráľa, ako aj Vianočnú návštevu koledníkov.



4 Poskytovanie zdravotnej starostlivosti

4.1 Rozsah poskytovanej zdravotnej starostlivosti

Nezisková organizácia RAFAEL dom n.o. prevádzkuje zdravotnícke zariadenie podľa zákona č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to v nasledovných druhoch zariadenia a ich odborného zamerania:

- Hospic v odbore ústavná hospicová starostlivosť (id: 61-45746079-A0002)
- Dom ošetrovateľskej starostlivosti v odboroch ošetrovateľstvo (id: 61-45746079-A0001).

Rozhodnutie o povolení na poskytovanie zdravotnej starostlivosti vydal v súlade s platnou legislatívou Bratislavský samosprávny kraj.

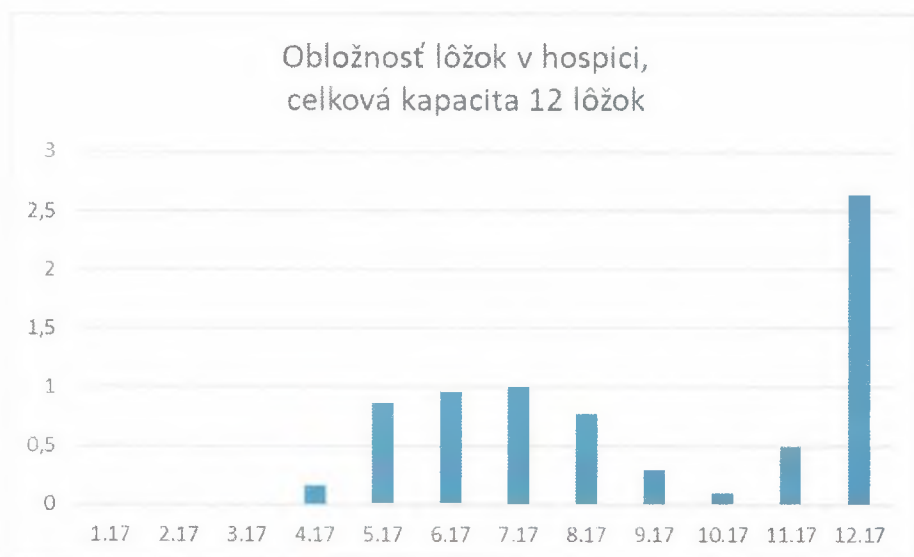
V roku 2017 mal RAFAEL dom n.o. počas celého roka uzavretú zmluvu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti so zdravotnou poisťovňou UNION, a od 1.11.2017 aj so zdravotnou poisťovňou Dôvera. Všeobecná zdravotná poisťovňa v roku 2017 s nami zmluvu neuzavrela.

4.2 Prehľad hospitalizácií za rok 2017

Na zdravotníckych lôžkach v Dome RAFAEL sa v roku 2017 poskytla zdravotná starostlivosť

- 14 pacientom v hospici
- 142 pacientom v dome ošetrovateľskej starostlivosti.

Hospic je najmenším oddelením v Dome RAFAEL, s maximálnou kapacitou 12 lôžok. Jeho otváranie sa rozbiehalo až v druhej polovici roku 2017. V priebehu roka sme prijali spolu 14 pacientov, z nich v tom istom roku zomrelo 13. Vývoj obľožnosti lôžok (skutočnej kapacity lôžok) v hospici v priebehu mesiacov január až december 2017 znázorňuje Graf 3.



Graf 3. Obložnosť lôžok v hospici v mesiacoch január-december 2017

V Dome ošetrovateľskej starostlivosti sme počas roka 2017 novo prijali 132 pacientov a ukončili sme hospitalizáciu 124 pacientov. Za rok 2017 zomrelo v dome ošetrovateľskej starostlivosti 25 pacientov, do domácej starostlivosti sa vrátilo 59 pacientov, 27 nastúpilo do zariadenia sociálnej starostlivosti, 3 do hospicu a 10 pacientov bolo hospitalizovaných v nemocnici.

Obložnosť lôžok (využitie skutočnej kapacity lôžok) v dome ošetrovateľskej starostlivosti v priebehu mesiacov január až december 2017 znázorňuje Graf 4.



Graf 4. Obložnosť lôžok v dome ošetrovateľskej starostlivosti v mesiacoch január-december 2017



4.3 Dom ošetrovateľskej starostlivosti

V dome ošetrovateľskej starostlivosti (DOS) poskytujeme nepretržitú ošetrovateľskú starostlivosť osobám, ktorých zdravotný stav si nevyžaduje sústavnú zdravotnú starostlivosť poskytovanú lekárom. Ide najmä o následnú starostlivosť o pacientov, po ich prepustení z nemocnice, s už stanovenou diagnózou a liečbou, ktorých zdravotný stav si vyžaduje ošetrovateľskú starostlivosť a nedovoľuje prepustenie do domácej starostlivosti.

Ošetrovateľská starostlivosť je zameraná najmä na udržanie a zlepšenie kvality života pacienta, na pooperačné a posthospitalizačné obdobie a na predchádzanie zdravotným komplikáciám. Poskytujú ju sestry a ostatný zdravotnícky personál.

DOS má zabezpečený zmluvný vzťah s lekárom, ktorý poskytuje zdravotnú starostlivosť na základe indikácie sestry. Predpisovanie liekov, špeciálnych zdravotníckych pomôcok ako aj odborné vyšetrenia špecialistov sú v DOSe pacienti zabezpečované v rámci ambulantnej lekárskej starostlivosti.

V DOSe sa najčastejšie používajú nasledovné liečebné postupy: odbery biologického materiálu, podanie subkutánnej, intramuskulárnej, intravenózne, infúznej terapie, zavedenie katétrov, liečba chronických rán, liečebná rehabilitácia, liečba bolesti a iné postupy v súvislosti s následnou liečebnou terapiou a ošetrovateľskou starostlivosťou.

4.4 Hospic

V hospici poskytujeme zdravotnú starostlivosť pacientom s nevyliciteľnou, a zároveň pokročilou a aktívne progredujúcou chorobou. Robíme všetko preto, aby sme im priniesli úľavu od bolesti a ďalších symptómov a poskytli im maximálnu možnú kvalitu života. Cieľom a účelom hospicovej starostlivosti je zmiernenie utrpenia spojeného s pokročilým štádiom choroby vo všetkých oblastiach života pacienta, nie násilné predlžovanie života, ani jeho predčasné ukončenie eutanáziou. S úctou voči dôstojnosti každého človeka sprevádzame našich pacientov až do konca, aby v posledných chvíľach nikto nezostal osamotený.

Hospicová starostlivosť zahŕňa v prvom rade zdravotnú starostlivosť poskytovanú lekárom (diagnostiku a liečbu) a ošetrovateľskú starostlivosť sestier. Tá je dopĺňaná o psychologickú starostlivosť, duchovnú starostlivosť a sociálne poradenstvo nielen pre chorého, ale i pre jeho najbližších príbuzných a priateľov. Podľa individuálnych potrieb a možností našim pacientom a ich príbuzným poskytujeme:

- psychologickú pomoc,
- spoločnosť dobrovoľníkov,
- účasť na sociálnych terapiách,
- aktivizačné činnosti,
- účasť na bohoslužbách,
- duchovné sprevádzanie.



5 Ďalšie poskytované služby

Zdravie pacientov a klientov vnímame v Dome RAFAEL komplexne. Veríme, že podstatný vplyv na zdravie človeka má jeho psychika, sociálne prostredie a duchovné potreby. Preto dopĺňame do našej starostlivosti aj tieto súčasti.

5.1 Sociálna práca

V Dome RAFAEL je súčasťou sociálnej práce sociálna diagnostika. Pred prijatím sa vždy stretáme s rodinou, snažíme sa porozumieť, s akými ťažkosťami sa rodina pri starostlivosti o chorého potýka. Po prijatí do Domu RAFAEL robíme sociálnu anamnézu klienta. Naším cieľom je poskytnúť službu, ktorá čo najlepšie pokryje potreby pacienta/klienta a jeho rodiny.

Výsledok sociálnej diagnostiky má veľký význam pri ďalšej práci s klientom. Vyplýva z nej druh a frekvencia poskytovaných sociálnych terapií, psychologickej či duchovnej podpory.

5.2 Ošetrovateľská starostlivosť

Ošetrovateľská starostlivosť je dôležitou súčasťou starostlivosti poskytovanej v Dome RAFAEL. Nedostávajú ju iba pacienti prijatí do zdravotníckeho zariadenia, ale poskytujeme ošetrovateľskú starostlivosť aj v špecializovanom sociálnom zariadení. Veríme, že ošetrovateľská starostlivosť pomáha udržať kvalitu života pacienta/klienta a je dôležitou súčasťou predchádzania zdravotným komplikáciám. V Dome RAFAEL ju na všetkých lôžkových oddeleniach poskytujú kvalifikované sestry.

5.3 Fyzioterapia

Rehabilitácie sú v Dome RAFAEL zamerané najmä na udržanie, obnovu a zlepšenie pohybových schopností pacienta/klienta, ktoré sú zmenené chorobou, úrazom alebo vekom. Pacienti a klienti, u ktorých nie je kontraindikácia pre liečebnú rehabilitáciu, sú v Dome RAFAEL v starostlivosti fyzioterapeutov. Rozsah a frekvencia rehabilitácií vychádza primárne z diagnózy a cieľov prijatia, je ale ovplyvnená aj momentálnym zdravotným a psychickým stavom pacienta/klienta.

Najväčšou skupinou pacientov/klientov v starostlivosti fyzioterapeutov sú ľudia po mozgový-cievnych príhodách, po výmene bedrových a kolenných kĺbov, po operáciách chrbtice, po amputáciách končatín.

V Dome RAFAEL máme zriadenú rehabilitačnú miestnosť, ktorá slúži špeciálne na individuálne terapie. Postupne ju vybavujeme prístrojmi, momentálne disponujeme motomedom pre dolné a horné končatiny a stacionárnym bicyklom. Mnohé rehabilitácie realizujeme priamo na oddelení na lôžku pacientov/klientov. Fyzioterapiu poskytujeme najčastejšie individuálnou formou. Vykonávajú ich kvalifikovaní fyzioterapeuti, pod dohľadom a v úzkej spolupráci s lekármi Domu RAFAEL. Ak je potrebné, prizývame na konzultáciu externého odborného lekára – rehabilitačného špecialistu.

Cieľom rehabilitácie je vo väčšine prípadov ovplyvnenie svalového tonusu, uvoľňovanie skrátených a posilňovanie oslabených svalov, nácvik chôdze, zlepšenie svalovej rovnováhy. Najčastejšie používané rehabilitačné techniky sú Bobathova metóda, Kabátova metodika, SM systém, mäkké techniky, orofaciálna stimulácia a tiež masáže, vždy podľa individuálnych potrieb pacientov/klientov. Stimulujeme pacientov/klientov k pohybu a snažíme sa, aby mali radosť z pohybu a dosiahnutých úspechov.



5.4 Psychologická podpora

Zmeny zdravotného stavu a s nimi spojená potreba inštitucionálnej starostlivosti predstavujú pre klientov a ich príbuzných značnú psychickú záťaž. Cieľom podporných psychologických intervencií je vytvorenie vzťahu bezpečia a dôvery, ktorý klientom uľahčuje adaptáciu na nové prostredie, a tiež umožňuje otvárať a riešiť osobne významné témy. Psychologická podpora je spravidla poskytovaná formou individuálnych rozhovorov, sprevádzania a biblioterapie, podľa individuálnych potrieb a možností klientov.

5.5 Duchovná služba

V Dome RAFAEL ponúkame našich klientom možnosť duchovnej služby podľa ich vlastnej príslušnosti ku konkrétnemu vierovyznaniu. Príbuzným i personálu je nepretržite k dispozícii Kaplnka sv. archanjela Rafaela. V kaplnke bývajú pravidelne sväté omše, vždy v stredu a sobotu. V prípade záujmu pacientov/klientov alebo ich blízkych zabezpečujeme návštevu kňaza pri lôžku a vysluhovanie sviatostí.

Do Domu RAFAEL pravidelne prichádzajú aj duchovní evanjelickej a.v. cirkvi, ktorí navštevujú chorých pri lôžku, predsedajú Službám Božím a prisluhujú sviatosť Večere Pánovej.

5.6 Služba dobrovoľníkov

Dobrovoľníci pomáhajú vo viacerých oblastiach starostlivosti a služieb poskytovaných v Dome RAFAEL. Jedná sa o pomoc s úpravou okolia zariadenia, služby bez priameho kontaktu s klientmi, ako aj návštevy pri lôžku a tvorivé činnosti v rámci skupinových aktivizácií. Ako prijímacia organizácia sme sa zapojili do projektu Erasmus+, vďaka čomu u nás pôsobia dve zahraničné dobrovoľníčky venujúce sa predovšetkým klientom v domove sociálnych služieb.

5.7 Dodatočné služby

V Dome RAFAEL vieme pre pacientov/klientov zabezpečiť niektoré služby externe. Do Domu RAFAEL prichádza pravidelne kaderník a pedikér. Spolupracujeme s logopedičkou, ktorá v prípade potreby a záujmu zabezpečuje pravidelné intervencie s pacientami/klientami. Spolupracujeme tiež s psychiatrom a rehabilitačným lekárom. Externé služby postupne dopĺňame, snažíme sa v čo najväčšej miere zabezpečiť potreby našich pacientov a klientov.



6 Finančné ukazovatele

Účtovným obdobím Organizácie je kalendárny rok.

6.1 Súvaha

V tejto časti uvádzame vybrané ukazovatele o majetku a záväzkoch, v delení na aktíva (viď Tabuľka 3 a Tabuľka 4).

Komentár k súvahe – aktíva:

Obežný majetok predstavuje finančné prostriedky Organizácie na bankovom účte a v pokladni.

Tabuľka 3. Vybrané ukazovatele zo strany aktív súvahy

STRANA AKTÍV SÚVAHY (netto aktíva v celých eurách)	ROK 2017	ROK 2016
MAJETOK SPOLU	98 080	85 547
A Neobežný majetok	34 792	12 629
A 1 Dlhodobý nehmotný majetok	0	0
A 2 Dlhodobý hmotný majetok	34 792	12 629
A 3 Dlhodobý finančný majetok	0	0
B Obežný majetok	62 602	72 462
B 1 Zásoby	0	0
B 2 Dlhodobé pohľadávky	0	0
B 3 Krátkodobé pohľadávky	7 742	433
B 4 Finančné účty	54 860	72 029
C Časové rozlíšenie	685	456

Komentár k súvahe - pasíva:

Vlastné imanie tvorí výsledok hospodárenia minulých rokov (strata súvisí s vyššími prevádzkovými nákladmi). Krátkodobé rezervy tvoria predpokladané náklady na audit a rezervu na dovolenku.

Tabuľka 4 Vybrané ukazovatele zo strany pasív súvahy

STRANA PASÍV SÚVAHY (údaje v celých eurách)	ROK 2017	ROK 2016
VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY SPOLU	98 080	85 547
A Vlastné imanie	-311871	-74 516
A 1 Imanie a peňažné fondy	0	0
A 2 Fondy tvorené zo zisku	0	0
A3 Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-74 516	-8 916
A 4 Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-237355	-65 600
B Cudzie zdroje spolu	381685	157 966
B 1 Krátkodobé rezervy	23311	2 986



B 2 Dlhodobé záväzky	111 298	10 546
B 3 Krátkodobé záväzky	247076	74 433
B 4 Bankové výpomoci a pôžičky	0	70 000
C Časové rozlíšenie	28266	2 098

6.2 Výkaz ziskov a strát

Vybrané ukazovatele o výsledku hospodárenia sú uvedené v tabuľke (Tabuľka 5).

Tabuľka 5 Vybrané ukazovatele o výsledku hospodárenia

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT (údaje v celých eurách)	ROK 2017	ROK 2016
VÝNOSY	845 701	216 906
Tržby z predaja služieb	679 517	146 524
Úroky	0	0
Prijaté dary	51 142	41 830
Prijaté príspevky	6345	13 802
Dotácie	108 697	14 750
NÁKLADY	1083056	282 506
Spotreba materiálu	56 479	47 373
Energie	28 666	11 628
Služby	272827	71 726
Mzdy a odvody a soc náklady	704 266	147 654
Dane a poplatky	1 994	1 755
Odpisy majetku	15 935	2 370
Ostatné náklady	2889	
Výsledok hospodárenia	-237355	-65 600
Daň z príjmov		
CELKOVÝ VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA PO ZDANENÍ	-237355	-65 600

Komentár k výkazu ziskov a strát:

Príspevky a dary boli použité na prevádzku všetkých stredísk. Príspevok z BSK bol použitý na prevádzku strediska DSS a ŠpZ.



RAFAEL dom n.o.
Kízávä 31B
83101 Bratislava
Slovenská republika

IČO: 45746079
email: info@domrafael.sk
[http: www.domrafael.sk](http://www.domrafael.sk)

7 Prílohy

Príloha 1. Účtovná závierka za rok 2017

Príloha 2. Výrok auditora za rok 2017

Výročná správa a účtovná závierka za rok 2017 bola schválená Správnou radou RAFAEL dom n.o. dňa 8.3.2018.

V Bratislave 9. 3. 2018

Ing. Stanislav Hodek
riaditeľ

RAFAEL dom n.o.

Bratislava

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

o audite
ročnej účtovnej závierky
k 31. decembru 2017
a
výročnej správy za rok 2017

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre správnu radu, dozornú radu a riaditeľa neziskovej organizácie RAFAEL dom n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie RAFAEL dom n.o. (IČO 45 746 079), Kíľavá 31B, 831 01 Bratislava („Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosti, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora¹ za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

¹ Pod pojmom „audítora“ sa rozumie „štatutárny audítora“ alebo „audítorská spoločnosť“ definovaní v §2, ods.2 a 3 zákona o štatutárnom audite.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora.² V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 20. marca 2018



BILANC AUDÍT SLOVAKIA s.r.o.
Stará Vajnorská 6
832 62 Bratislava
OR, vložka č. 7216/B
Licencia SKAU 55

Ing. Vladimír Matyó
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU 262

² V prípade významných nesprávností vo výročnej správe uvedie audítor aj charakter každej takejto nesprávnosti.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 0 4 9 7 6 7 IČO 4 5 7 4 6 0 7 9 SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☒ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
--	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)

☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)

☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

R A F A E L d o m n o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

K í z a v á

Číslo

3 1 / B

PSČ

Obec

8 3 1 0 1 B r a t i s l a v a

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 /

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

2 8 . 0 2 . 2 0 1 8

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

0 8 . 0 3 . 2 0 1 8

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001		58855,19	24062,79	34792,40	12629,35
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		58855,19	24062,79	34792,40	12629,35
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012					
Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013		11610,00	1855,00	9755,00	2098,00
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014					
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017		5757,79	5757,79	0,00	
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018		41487,40	16450,00	25037,40	10531,35
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktiv	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	62602,68		62602,68	72461,86
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	7742,19		7742,19	433,21
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	2202,19		2202,19	-846,79
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	5540,00		5540,00	1280,00
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	54860,49		54860,49	72028,65
Pokladnica (211 + 213)	052	682,10	x	682,10	358,95
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	54178,39	x	54178,39	71669,70
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	685,17		685,17	456,14
1. Náklady budúcich období (381)	058	685,17		685,17	456,14
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	122143,04	24062,79	98080,25	85547,35

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-311871,18	-74516,35
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-74516,35	-8916,19
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-237354,83	-65600,16
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	381685,61	157965,70
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	23311,36	2986,36
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	23311,36	2986,36
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	111297,94	10546,34
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	1297,94	546,34
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	110000,00	10000,00
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	247076,31	74433,00
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	174605,78	43417,85
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	40435,44	17585,64
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	25302,00	11076,97
Daňové záväzky (341 až 345)	091	5703,37	2152,54
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	1029,72	200,00
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		70000,00
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		70000,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	28265,82	2098,00
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	28265,82	2098,00
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	98080,25	85547,35

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	56479,28		56479,28	47372,56
502	Spotreba energie	02	28666,28		28666,28	11628,35
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	287,78		287,78	
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	2600,66		2600,66	2302,23
518	Ostatné služby	07	272827,47		272827,47	69423,76
521	Mzdové náklady	08	515863,38		515863,38	107812,46
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	177027,40		177027,40	37159,08
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	10206,09		10206,09	2682,17
528	Ostatné sociálne náklady	12	1168,55		1168,55	
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	93,50		93,50	1020,62
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				0,02
545	Kurzové straty	20	2,34		2,34	
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				734,81
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1897,85		1897,85	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	15935,00		15935,00	2370,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	1083055,58		1083055,58	282506,06

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	679516,51		679516,51	146523,50
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				0,59
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	51141,75		51141,75	41830,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	0,64		0,64	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	4168,71		4168,71	13802,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2175,82		2175,82	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	108697,32		108697,32	14749,88
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	845700,75		845700,75	216905,97
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-237354,83		-237354,83	-65600,09
591	Daň z príjmov	76				0,07
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-237354,83		-237354,83	-65600,16

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	Ing. Mária Smolárová
	Klázavá 31/B, 831 01 Bratislava
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	20. 3. 2015

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Ing. Stanislav Hodek - riaditeľ
	MUDr. Allan Böhm, predseda správnej rady
	JUDr. Branislav Drgoňa
	Ing. Jana Hodeková
	Ing. Vladimír Horváth
	Ing. Valéria Janočková
	Barbora Kočanová
	Ing. Ondrej Smolár
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revizor)	Ing. Ivan Kočan, predseda dozornej rady
	JUDr. Soňa Böhmová
	Ing. Iveta Horváthová
	Marek Hodek
	Ing. Mária Smolárová

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Všeobecne prospešné služby: Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
	Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
	Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
	Poskytovanie zdravotnej starostlivosti
	Domov sociálnych služieb
	Špecializované zariadenie
	Denný stacionár
Podnikateľská činnosť:	

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav pracovníkov k 31.12.2017	66	42
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	56	16
z toho počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
Nezisková organizácia nemá vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti žiadne organizácie.

- (6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ANO

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia
Nenastali		

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Nebol obstaraný
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Nebol obstaraný
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Nebol obstaraný
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Nebol obstaraný
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Nebol obstaraný
g) dlhodobý finančný majetok	Nebol obstaraný
h) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Neboli vytvorené
j) zásoby obstarané iným spôsobom	Neboli obstarané
k) pohľadávky	Menovitou hodnotou
l) krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
m) časové rozlíšenie na strane aktiv súvahy	Menovitou hodnotou
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitou hodnotou
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Menovitou hodnotou
p) deriváty	Netyka sa
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	Netyka sa
r) prenájatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	Netyka sa

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Samostatné hnuteľné veci	6	1/6	Rovnomerne
Drobný dlhodobý hmotný majetok	2	1/2	Rovnomerne

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
nie	nie

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:
- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťelné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmot. majetku	Poskyt. pred. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	2 190	0	0	0	18 567	0	0	20 757
prírastky				9 420				28 678	38 098	0	76 196
úbytky									38 098		38 098
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	11 610	0	0	0	47 245	0	0	58 855
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				92				8 036			8 128
prírastky				1 763				14 172			15 935
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	1 855	0	0	0	22 208			24 063
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	2 098	0	0	0	10 531	0	0	12 629
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	9 755	0	0	0	25 037	0	0	34 792

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku

Netýka sa.

- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Poistná suma	Výška poistenia
Allianz - Slovenská poisťovňa	156 000 €	280,04 €

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku:

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Netýka sa.

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Netýka sa.

- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania
Netýka sa	0	0	0		0	

Netýka sa.

- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	556	359
Ceniny	126	0
Bežné bankové účty	54 178	71 670
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	54 860	72 029

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0	0
Dlhové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0	0
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti	0	0	0	0
Ostatné realizovateľné cenné papiere	0	0	0	0
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku	0	0	0	0
Krátkodobý finančný majetok spolu	0	0	0	0

Netýka sa.

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Netýka sa.

- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	0	0	0		0
Výrobky	0	0	0		0
Zvieratá	0	0	0		0
Tovar	0	0	0		0
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu	0	0	0		0

Netýka sa.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma
311	Pohľadávky za klientmi	2 027
314	Poskytnuté preddavky	175

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu	0	0	0		0

Netýka sa.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	2 202	15
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	2 202	15

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov	Doména	49
• časové rozlíšenie nákladov	Poistenie	636
• príjmy budúcich období		0

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 8 916	- 65 600			- 74 516
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 65 600	- 237 355		65 600	- 237 355
Spolu	- 74 516	- 302 955		65 600	- 311 871

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	0
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	- 65 600
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	- 65 600
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	0	0	0		0
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	0	0	0		0
Rezerva na dovolenku	2 986	22 611	2 986		22 611
Rezerva na audit	0	700	0		700
Ostatné rezervy spolu	2 986	23 311	2 986		23 311
Rezervy spolu	2 986	23 311	2 986		23 311

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
379 - Neuhradené exekúcie, vrátený príspevok na BSK	200	2 892	2 062	1 030

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	358 374	84 979
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky spolu	358 374	84 979

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	247 076	74 433
Krátkodobé záväzky spolu	247 076	74 433
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	111 298	10 546
Dlhodobé záväzky spolu	111 298	10 546
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	358 374	84 979

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	546	0
Tvorba na ťarchu nákladov	2 554	546
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1 802	
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1 298	546

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					0	0
Pôžička	EUR	0,5 % p.a.			110 000	80 000
Návratná finančná výpomoc					0	0
Dlhodobý bankový úver					0	0
Spolu					110 000	80 000

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma

Netýka sa.

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	2 098	15 800	4 169	13 729
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane		16 713	2 176	14 537
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Suma istiny	Finančný náklad
0	

Netýka sa.

- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Netýka sa.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
679 517	679 517	

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Prijaté dary od fyzických a právnických osôb	51 142
Prijato príspevky od iných organizácií	4 168

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
BSK	107 826
Úrad práce	871

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

Netýka sa.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Mzdové náklady	515 863
Zákonné poistenie	177 027
Prijaté služby	272 827
Spotreba materiálu	56 479
Spotreba energie	28 666

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Oprava a údržba hutebných vecí		2 176
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		14 537

Netýka sa.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
• celková hodnota kurzových strát	
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

Netýka sa.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- súvisiace auditorské služby,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neauditorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	700
Spolu	700

Netýka sa.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku

Netýka sa.

Čl. VI
Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Hodnota

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - b) povinnosť z opčných obchodov,
 - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - e) iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby
Prijatá pôžička	110 000	Dom starostlivosti o ľudí, s.r.o.

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.