

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 6 2 1 8 9 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
IČO 5 1 1 7 2 4 6 1			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 2 0 do 2 0
SK NACE 4 1 . 2 0 . 9			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

P E Ž A S t r e c h y , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P a r t i z á n s k a	Číslo 8 1 7 / 5
PSC 0 4 4 2 4	Obec P o p r o č
Číslo telefónu 0 9 0 3 / 9 0 6 8 0 8	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa p e t e r z a k a r o v s k y 5 @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

(1) Údaje o konsolidovanom celku  
\* Účtovná jednotka nieje súčasťou konsolidovaného celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

- (1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov
- a) Oceňovanie dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku,  
\* Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
- b) Oceňovanie zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou,  
\* Účtovná jednotka oceňovala zásoby obstarávacou cenou
- c) Oceňovanie pohľadávok,  
\* Účtovná jednotka oceňovala pohľadávky nominálnou hodnotou
- d) Oceňovanie krátkodobého finančného majetku,  
\* Účtovná jednotka oceňovala tento majetok nominálnou hodnotou
- e) Oceňovanie záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,  
\* Záväzky sa pri vzniku oceňovali nominálnou hodnotou
- (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód  
\* Účtovná jednotka nevykonala žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód počas účtovného obdobia

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát