

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Ś T Ú V X Ý Ź 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 1 5 9 3 3 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
IČO 3 6 4 4 1 2 5 2	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6	
SK NACE 8 6 . 2 3 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M U D r . L u k a č o v i č o v á A l e n a a s y n ,  
s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica C l e m e n t i s o v a	Číslo 1 3 5 8 / 9 2
PSC 0 2 4 0 1	Obec K y s u c k é N o v é M e s t o
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 3 . 0 3 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 3 . 0 3 . 2 0 1 8			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nemá povinnosť zostavovania konsolidovanej závierky, nemá účasť na činnosti žiadneho iného daňového subjektu v SR.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...4,00.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Jednotlivé položky majetku firmy sú ocenené v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o účtovníctve. Dlhodobý majetok je ocenený v obstarávacích cenách. Finančné investície firma nevlastní. Pohľadávky, záväzky a finančný majetok je ocenený v nominálnych hodnotách. Každá položka dlhodobého majetku má v momente obstarania a zaradenia do používania zostavený individuálny odpisový plán, ktorý je v prípade potreby priebežne upravovaný. Odpisový plán nadväzuje na príslušné ustanovenia zákona o dani z príjmov. Firma nezmenila spôsob oceňovania, odpisovania, postupov účtovania ani usporiadania položiek účtovnej závierky.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Strana aktív súvahy:

Najdôležitejšou zložkou aktív firmy je dlhodobý majetok 50 226 EUR. Ďalšou zložkou aktív je obežný majetok - 35 562 EUR. V rámci neho najvyšší podiel patrí krátkodobým pohľadávkam 33 944 EUR.

Strana pasív súvahy:

Najvýznamnejšou zložkou pasív sú krátkodobé záväzky - 50 198 EUR.

Výnosy a náklady účtovnej jednotky:

Najdôležitejšou zložkou výnosov sú výnosy z tržieb z predaja služieb vo výške 156 881 EUR. Tržby za služby oproti roku 2016 klesli 1 663 EUR. Z nákladov majú najvýznamnejšie postavenie osobné náklady 43 522 EUR, služby 34 786 EUR a spotreba materiálu 26 276 EUR.

V priebehu roka 2017 spoločnosť neúčtovala o mimoriadnych nákladoch ani výnosoch.

V roku 2017 nevznikla spoločnosti povinnosť účtovať na podsúvahových účtoch.

Spoločnosť neeviduje žiadne ďalšie záväzky, ani budúce možné záväzky, ktoré nie sú vykázané v súvahe, neposkytla záruky, ručenia ani iné formy zabezpečenia. Majetok spoločnosti nie je zaťažovaný záložným právom.

V čase zostavovania ročnej závierky a priznania k dani z príjmov právnických osôb nenastala žiadna skutočnosť, ktorá by výrazne ovplyvnila zabehnutý chod spoločnosti.